

PROVINCIALE EN INTERCOMMUNALE DRINKWATERMAATSCHAPPIJ DER  
PROVINCIE ANTWERPEN  
opdrachthoudende vereniging, intergemeentelijk samenwerkingsverband in de zin van  
het decreet van 6 juli 2001.

---

# Pidpa

Project nr. C-12-004  
Groenonderhoud winningen – periode 2012-2015

---

onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijke bekendmaking

**BESTEK**  
(03 augustus 2011)



Hoofdkantoor : Desguinlei 246 – 2018 Antwerpen  
Rekening : **IBAN: BE82 0910 0060 5368**  
**BIC: GKCCBEBB**

Tel. : (03)216.88.00  
Fax : (03)260.60.03

Opening der biedingen : 14 februari 2012 om 11 uur

# INHOUDSOPGAVE

<b>BESTEK</b> .....	<b>1</b>
<b>EERSTE DEEL - ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN</b> .....	<b>4</b>
1. WET VAN 24 DECEMBER 1993.....	5
ART.17 - VOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT BIJ ONDERHANDELINGSPROCEDURE.....	5
ART.18 – TOEWIJZING IN LOTEN. ....	5
ART.23 - BESLAG, AFSTAND EN INPANDGEVING VAN DE SCHULDVORDERINGEN VERSCHULDIGD BIJ DE UITVOERING VAN EEN OVERHEIDSOPDRACHT.....	5
ART.39 - GUNNINGSWIJZEN VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN .....	5
2. K.B. VAN 10 JANUARI 1996.....	6
ART.16 - EVALUATIESYSTEEM.....	6
A. <i>Doelstelling</i> .....	6
B. <i>Basiscriteria van de evaluatie</i> .....	7
C. <i>Beoordelingscriteria</i> .....	7
D. <i>Werkwijze (twee)maandelijke evaluatie</i> .....	8
ART.17 – KWALITATIEVE SELECTIE .....	10
1. <i>Impliciete verklaring op erewoord</i> .....	10
2. <i>Na verbreking van de opdracht</i> .....	10
3. <i>Na ongunstige eindevaluatie (indien van toepassing gesteld in betrokken opdrachten)</i> .....	11
ART.68 - TECHNISCHE SPECIFICATIES .....	11
ART.74 - PRIJSBEPALING.....	11
ART.76 - PRIJSONDERZOEK .....	12
ART.77 – VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....	12
ART.78 – VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE .....	12
A. <i>het inschrijvingsbiljet</i> : .....	12
B. <i>de samenvattende opmetingsstaat</i> : .....	13
C. <i>registratie</i> .....	13
D. <i>R.S.Z.-attest</i> .....	13
E. <i>Bewijs van plaatsbezoek</i> .....	13
F. <i>diverse - gunningscriteria</i> .....	13
ART.82 – VOLMACHTEN .....	14
ART.84 – SAMENVATTENDE OPMETINGSSTAAT .....	14
ART.88 - GEBRUIK VAN MUNTEENHEID .....	15
ART.89 – MEERDERE PERCELEN .....	15
ART.104 - GESTANDDOENINGSTERMIJN VOOR DE INSCHRIJVERS .....	15
3. K.B. VAN 26 SEPTEMBER 1996.....	16
ART.2 – ALGEMENE REGELS .....	16
A. <i>Bepalingen en voorwaarden van toepassing op de opdracht</i> .....	16
B. <i>Voorwerp van de aanneming</i> .....	17
C. <i>Aanbestedende overheid</i> .....	17
D. <i>Offertes</i> .....	17
E. <i>Datum ontvangst/openen van de offertes</i> .....	17
F. <i>Plans - wijzigingen</i> .....	17
G. <i>Normen</i> .....	18
H. <i>Inlichtingen - verkrijgen van documenten</i> .....	18
I. <i>Bezoek plaats der werken</i> .....	18
ART.3 - §2 – ALGEMENE REGELS .....	18
4. BIJLAGE AAN HET K.B. VAN 26 SEPTEMBER 1996 – .....	19
ART.1 – LEIDEND AMBTENAAR.....	19
ART.4 – PLANNEN, DOCUMENTEN EN VOORWERPEN.....	19
A. <i>Officieel dossier</i> .....	19
ART.5 - BORGTOCHTSTELLING.....	19
ART.7 - RECHTEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID OP DE BORGTOCHT.....	20
ART.9 - VRIJGAVE VAN DE BORGTOCHT.....	20

ART.10 – ONDERAANNEMERS.....	20
ART.13 - PRIJSHERZIENING .....	23
ART.15 - BETALINGEN .....	23
ART.25 –ELEMENTEN DIE IN DE PRIJZEN ZIJN BEGREPEN .....	24
ART.26 - LEIDING VAN EN TOEZICHT OP DE WERKEN .....	24
A. <i>Gemachtigden aannemer – Pidpa</i> .....	24
ART.28 - UITVOERING VAN DE WERKEN .....	25
A. <i>Algemeen.</i> .....	25
B. <i>Door de aannemer te verstrekken gegevens:</i> .....	25
C. <i>Looptijd van de overeenkomst.</i> .....	25
D. <i>Uitvoeringstermijnen.</i> .....	26
E. <i>Taakverdeling Pidpa / aannemer en coördinatie.</i> .....	26
F. <i>Liggingsplans.</i> .....	27
G. <i>Gelijktijdige aannemingen.</i> .....	27
ART.33 - AFBRAAKWERKEN .....	27
ART.35 – PERSONEEL VAN DE AANNEMING .....	28
ART.36 – ALGEMENE ARBEIDSVOORWAARDEN .....	29
ART.38 – VERZEKERINGEN.....	29
A. <i>Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering.</i> .....	29
B. <i>Verzekering arbeidsongevallen.</i> .....	30
ART.39 – VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER TOT DE DEFINITIEVE GOEDKEURING. ....	31
ART.41 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER.....	31
ART.42 – WIJZIGING IN DE AANNEMING EN HERZIENING VAN DE EENHEIDSPRIJZEN .....	32
ART.43 – EINDE VAN DE OPDRACHT – OPLEVERINGEN.....	33
ART.48 – VERWEERMIDDELEN VAN PIDPA. ....	33
<b>TWEEDE DEEL - TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>34</b>
ART.101 - DE WERKEN OMVATTEN.....	34
ART.102 – BESCHRIJVING DER WERKEN EN MATERIALEN .....	35
ART.103 - DE INSCHRIJVER DIENT TE LETTEN OP VOLGENDE PUNTEN .....	54
BIJLAGEN .....	55
A. <i>VERZEKERINGSATTEST</i> .....	55
<b>VERZEKERINGSATTEST .....</b>	<b>56</b>
B. <i>Inschrijvingsbiljet</i> :.....	58
<b>INSCHRIJVINGSBILJET .....</b>	<b>59</b>
A. <i>ALGEMENE INLICHTINGEN</i> .....	61
B. <i>INLICHTINGEN BETREFFENDE DE ERKENNING</i> .....	61
C. <i>PERSONEEL</i> .....	62
D. <i>UITVOERING</i> .....	63
E. <i>ATTEST R.S.Z.</i> .....	63
F. <i>BIJ DEZE INSCHRIJVING ZIJN EVENEENS GEVOEGD:</i> .....	63
H. <i>BETALINGEN</i> .....	64
<b>ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDELIJKE BEKENDMAKING .....</b>	<b>65</b>
<b>SAMENVATTENDE OPMETINGSSTAAT.....</b>	<b>65</b>

## EERSTE DEEL - ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Goedgekeurd door het directiecomité op 05 september 2011

Op deze opdracht zijn van toepassing:

- de Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, met inbegrip van alle latere wijzigingen.
- het Koninklijk Besluit van 10 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten in de sectoren water, energie, vervoer en telecommunicatie, met inbegrip van alle latere wijzigingen, of enige wettelijke bepaling die dit besluit vervangt.
- het Koninklijk Besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken met inbegrip van de Bijlage - Algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor de concessies voor openbare werken, met inbegrip van alle latere wijzigingen, of enige wettelijke bepaling die dit besluit vervangt.  
Volgens de bepalingen van art.3 van dit Koninklijk Besluit dient gewezen op de wijzigingen aan art. **1,4,5,7,9,10,13,15,25,26,28,33,35,36,38,39,41,42,43,48** aan de bijlage van dit Koninklijk Besluit.
- de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken en haar uitvoeringsbesluiten, met inbegrip van alle latere wijzigingen.

Elke verwijzing in de bovengenoemde wetgeving net als in de teksten van het bestek naar het bestuur, de gunnende overheid of ambtenaren daarvan moet worden gelezen als een verwijzing naar de Pidpa o.v., haar personeelsleden of gemachtigden.

## **1. WET VAN 24 DECEMBER 1993**

ALGEMENE ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN KRACHTENS DE WET VAN 24 DECEMBER 1993 BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN EN SOMMIGE OPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN EN DE LATERE WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN.

### **Art.17 - Voorwaarden van de opdracht bij onderhandelingsprocedure**

Volgende gunningscriteria zullen worden toegepast:

- opgegeven prijs (75 p)
- gunstige referenties voor gelijkaardige werken – uitgevoerd in de periode 2009-2011 (10 p)
- materieel en materiaal in bezit van de aannemer (maaimachines, onkruidverdelging zonder pesticiden,...) – incl. de nodige back-up bij defecten (10 p)
- bezitten van een aantoonbaar kwaliteitsmeetsysteem (controle kwaliteit van de werken); (5 p)

### **Art.18 – Toewijzing in loten.**

Pidpa behoudt zich het recht sommige loten wel en andere loten niet toe te wijzen.

### **Art.23 - Beslag, afstand en inpandgeving van de schuldvorderingen verschuldigd bij de uitvoering van een overheidsopdracht.**

De aandacht wordt erop gevestigd dat de bepalingen behorend bij dit artikel strikt zullen worden nageleefd.

### **Art.39 - Gunningswijzen van de overheidsopdrachten**

De voorliggende opdracht wordt gegund bij onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijke bekendmaking.

## **2. K.B. VAN 10 JANUARI 1996**

ALGEMENE ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN KRACHTENS HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 10 JANUARI 1996 BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN IN DE SECTOREN WATER, ENERGIE, VERVOER EN TELECOMMUNICATIE EN DE LATERE WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN.

### **Art.16 - Evaluatiesysteem**

#### **A. Doelstelling**

De aannemers die voor Pidpa werken uitvoeren, zullen worden onderworpen aan de hierna beschreven evaluatieprocedure.

Wanneer de opdracht wordt uitgevoerd door een tijdelijke handelsvereniging, zal het evaluatiesysteem worden toegepast op de tijdelijke handelsvereniging ongeacht welke vennoot eventueel zou aanleiding geven tot een negatieve evaluatie.

Het doel hiervan is kwaliteitsverbetering tot stand te brengen.

Pidpa hecht immers bijzondere aandacht aan het klantvriendelijke optreden van allen die voor haar werkzaamheden uitvoeren in onmiddellijk contact met haar abonnees. Dit houdt o.m. in dat de werken technisch voldoening moeten schenken, maar dat ook de wijze waarop de werken worden uitgevoerd aan een aantal vereisten dienen te voldoen en dus aan controles worden onderworpen.

Die aannemers die geen gunstige eindevaluatie (minder dan 50%) hebben gekregen (zowel in de hoedanigheid van hoofdaannemer als van vennoot van een tijdelijke handelsvereniging die geen gunstige eindevaluatie heeft gekregen) kunnen gedurende een periode van drie jaar (te rekenen vanaf de betekening van de eindevaluatie) van deelname aan elke procedure - met eenzelfde erkenningscategorie waarvoor een negatieve evaluatie werd bekomen en ongeacht de klassegrootte - worden geweerd, ook als onderaannemer.

Zo kan een aannemer die een negatieve beoordeling heeft gekregen voor een werk waarvoor een erkenning in de klasse C2 noodzakelijk was, uitgesloten worden van werken waarvoor o.a. een klasse C2 noodzakelijk is.

Een aannemer die een negatieve beoordeling heeft gekregen voor een werk waarvoor een erkenning in de klasse D en V noodzakelijk waren, kan – ongeacht welk gedeelte van de werken hij uitvoerde – uitgesloten worden van werken waarvoor o.a. klasse D én/of V noodzakelijk zijn.

De offertes aangeboden door een tijdelijke handelsvereniging waarvan een vennoot zich in bovenstaande situatie bevindt, zullen eveneens worden geweerd.

Deze bepaling geldt onverkort voor alle aannemers, ongeacht of zij al dan niet in rechte de eindevaluatie van een opdracht betwisten, tenzij er vóór het verstrijken van de uiterste datum van indiening van de offertes een vonnis of arrest met kracht van gewijsde voorhanden is, houdende dat die eindevaluatie onterecht werd toegepast.

## **B. Basiscriteria van de evaluatie**

Algemeen wordt aandacht besteed aan vakmanschap, veiligheid, klantvriendelijkheid, samenwerking en een eerlijke concurrentie. Deze aandachtspunten zijn onontbeerlijk in een goede relatie met Pidpa, haar klanten en de betrokken gemeenten.

## **C. Beoordelingscriteria**

<b><u>1. Materialen &amp; producten</u></b>	
1.1. naleving voorgeschreven materialen en producten (olie, pesticiden,...)	6
1.2. aanwezigheid materialenpark / behandeling materialen	6
<b><u>2. Uitvoering van de werken</u></b>	
2.1. kwaliteit van de uitvoering van de werken	6
2.2. maatregelen ter voorkoming van schade	6
2.3. naleven uitvoeringstermijn – opvolging planning	6
2.4. vooruitgang werf ifv gemaakte afspraken	6
<b><u>3. Veiligheidsaspecten</u></b>	
3.1. naleving wetgeving veiligheid - algemeen	3
3.2. gebruik individuele en collectieve beschermingsmiddelen	3
3.3. beschikbaarheid en naleving veiligheidsvoorschriften toestellen	3
<b><u>4. Algemeen &amp; administratie</u></b>	
4.1. bereikbaarheid werfverantwoordelijke	3
4.2. naleven afspraken, tijdig melden afspraken,...	6
4.3. gedrag tov personeel PIDPA	6
4.4. regeling schade, zowel aan Pidpa als aan derden	6
4.5. naleving wetgeving werkvergunningen (SI-kaarten)	3
4.6. naleving aanmeldingsplicht op de werf	3

### **Tweemaandelijks evaluatie**

Deze lijst wordt elke twee maanden ingevuld door het toezichthoudend personeel in samenspraak met het diensthoofd en tegengetekend door de directeur. Hierbij wordt zoveel mogelijk gesteund op feiten die schriftelijk zijn weergegeven in het dagboek der werken, werfverslagen, PV's van vaststelling en in briefwisseling. Gefundeerd geachte klachten van derden (abonnees, gemeentebesturen, aannemers, inspecties...) worden onmiddellijk opgenomen in een PV en aangetekend overgemaakt aan de aannemer die slechts via Pidpa hierop mag reageren.

Elke evaluatie die een "niet goed" inhoudt (bij code 1 en 2 - zie verder) dient gestaafd met schriftelijke documenten.

Hieronder worden ook verstaan die elementen die zijn opgenomen in verslagen van werfinspecties, veiligheidsdienst e.d. worden opgenomen in de evaluatie, die trouwens - indien er een "niet goed" eindresultaat wordt geformuleerd - wordt meegedeeld en besproken met de aannemer.

### Eindevaluatie

De eindevaluatie geeft een samenvatting van de tweemaandelijks evaluaties (zie verder voor de werkwijze) en wordt ingevuld door het toezichthoudend personeel in samenspraak met het diensthoofd en de directeur en wordt tegengetekend door de algemene directie.

Voor opdrachten van raamcontracten wordt volgende procedure gevolgd:

- een eerste eindevaluatie wordt opgemaakt op het ogenblik van beslissing om een raamcontract al dan niet te verlengen en zal een samenvatting zijn van de voorbije maandelijkse evaluaties. Een negatieve eindevaluatie (minder dan 50%) zal automatisch het niet verlengen van de opdracht tot gevolg hebben en bovendien de sanctie zoals vermeld onder de doelstelling toepasbaar maken.
- de volgende eindevaluaties worden eveneens opgemaakt op het ogenblik van beslissing om het raamcontract al dan niet te verlengen en zal een samenvatting zijn van de maandelijkse evaluaties vanaf de voorgaande eindevaluatie. Een negatieve eindevaluatie (minder dan 50%) zal automatisch het niet verlengen van de opdracht tot gevolg hebben en bovendien de sanctie zoals vermeld onder de doelstelling toepasbaar maken.
- op het einde van de opdracht – d.i. bij de voorlopige oplevering, wanneer een raamcontract niet meer kan verlengd worden, zal opnieuw een eindevaluatie gemaakt worden op basis van de samenvatting van de maandelijkse evaluaties vanaf de voorgaande eindevaluatie. Een negatieve eindevaluatie (minder dan 50%) zal de sanctie zoals vermeld onder de doelstelling toepasbaar maken.

### D. Werkwijze (twee)maandelijks evaluatie

Volgende werkwijze wordt gevolgd:

#### Evaluatiewaarde per beoordelingscriterium

Aan elk van de criteria wordt een code toegekend:

0 = niet van toepassing

1 = slecht

2 = te verbeteren  
3 = goed

met volgende evaluatiewaarde:   code 1 = -5  
  code 2 = 0  
  code 3 = +2

### *Gewichten per beoordelingscriterium*

Naast de stipte uitvoering van de technische bestekbepalingen, wordt grote aandacht besteed aan veiligheid, klantvriendelijkheid, samenwerking en een eerlijke concurrentie. Deze aandachtspunten worden in de evaluatielijst voorzien van een gewicht 6 of 3 of 1. Sommige criteria wegen bijgevolg zwaarder door in de globale beoordeling.

### *Tussentijdse evaluatie.*

- Voor elke opdracht (raamcontract of niet via een raamcontract opgedragen project) waarop het evaluatiesysteem van kracht is, zal per kalendermaand een tussentijdse evaluatie worden gemaakt door het toezichthoudend personeel.

Indien de uitvoeringstermijn van een opdracht binnen 1 kalendermaand valt, wordt onmiddellijk de eindevaluatie gemaakt.

- Deze tussentijdse evaluaties zijn nodig om enerzijds het toezichthoudend personeel op regelmatige basis een oordeel over de manier van uitvoering van de aannemer te laten geven en toe te laten de nodige bijstellingen van de uitvoeringswijze van de aannemer te maken.
- Principieel zijn volgende richtlijnen van kracht :  
Een evaluatiecriterium dat in die maand niet van toepassing was krijgt de code 0.  
Het evaluatiecriterium waarop in die maand 1 opmerking werd gemaakt krijgt de code 2 (te verbeteren).  
Het evaluatiecriterium waarop meerdere opmerkingen in die maand werden gemaakt krijgt de code 1 (slecht)  
Een evaluatiecriterium dat wel van toepassing is en waarvoor in de betrokken maand geen opmerking werd gemaakt krijgt de code 3 (goed).
- Na sommatie van de evaluatiewaarden (aan de hand van de ingevulde codes) vermenigvuldigd met de toegekende waarden, wordt een percentage berekend op het totaal aantal te verdienen punten.

De tussentijdse beoordeling wordt op de volgende drempelwaarden vastgelegd:

- <50 %: wordt als onvoldoende beoordeeld en besproken met de aannemer. Bovendien wordt hiervoor een boete aangerekend van 500 EUR.
- 50-75 %: voor verbetering vatbaar en wordt besproken met de aannemer. Bij twee opeenvolgende tussentijdse beoordelingen met deze drempelwaarde wordt eveneens een boete aangerekend van 500 EUR.
- >75 %: wordt als goed beoordeeld.

### Eindevaluatie.

Een positieve eindevaluatie wordt bekomen wanneer de aannemer (zowel in de hoedanigheid van hoofdaannemer, als van vennoot van een tijdelijke handelsvereniging die geëvalueerd wordt) minimum 50% heeft behaald.

## Art.17 – Kwalitatieve selectie

### 1. Impliciete verklaring op erewoord

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in dit artikel.

### 2. Na verbreking van de opdracht.

Onverminderd de bepalingen van dit artikel uit het KB zullen bovendien worden uitgesloten van deelname aan de opdracht, zowel als hoofdaannemer en als onderaannemer, die aannemers, leveranciers, dienstverleners waarvan, door de toepassing van ambtshalve maatregelen zoals voorzien in artikel 20 §6 van de Bijlage aan het KB van 26 september 1996 (algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten), gedurende de laatste vijf jaar (te rekenen vanaf datum opening offertes) een opdracht eenzijdig door Pidpa verbroken werd (in zijn hoedanigheid als hoofdaannemer of als vennoot van een tijdelijke vereniging aan wie de opdracht onttrokken is).

De offertes aangeboden door een tijdelijke vereniging waarvan een aannemer, leverancier, dienstverlener zich in bovenstaande situatie bevindt, zullen eveneens worden geweerd.

Deze bepaling geldt onverkort voor alle aannemers, leveranciers, dienstverleners ongeacht of zij al dan niet in rechte de toepassing van de ambtshalve maatregel houdende verbreking van de opdracht betwisten, tenzij er vóór het verstrijken van de uiterste datum van indiening van de offertes een vonnis of arrest met kracht van gewijsde voorhanden is, houdende dat die ambtshalve maatregel onterecht werd toegepast.

### **3. Na ongunstige eindevaluatie (indien van toepassing gesteld in betrokken opdrachten)**

Die aannemers die geen gunstige eindevaluatie (minimum 50%) hebben gekregen (zowel in de hoedanigheid van hoofdaannemer als van vennoot van een tijdelijke vereniging die geen gunstige eindevaluatie heeft gekregen) kunnen gedurende een periode van drie jaar (te rekenen vanaf de betekening van de eindevaluatie) van deelname aan elke procedure worden geweerd, ook als onderaannemer.

De offertes aangeboden door een tijdelijke vereniging waarvan een vennoot zich in bovenstaande situatie bevindt, zullen eveneens worden geweerd.

Deze bepaling geldt onverkort voor alle aannemers, ongeacht of zij al dan niet in rechte de eindevaluatie van een opdracht betwisten, tenzij er vóór het verstrijken van de uiterste datum van indiening van de offertes een vonnis of arrest met kracht van gewijsde voorhanden is, houdende dat die eindevaluatie onterecht werd toegepast.

### **Art.68 - Technische specificaties**

zie DEEL TWEE - TECHNISCHE SPECIFICATIES

### **Art.74 - Prijsbepaling**

De aanneming is een gemengde opdracht, nl. een opdracht volgens prijslijst voor die posten waarvoor vermoedelijke hoeveelheden werden voorzien in de samenvattende opmetingsstaat, en een opdracht voor een globale prijs voor de andere posten.

Voor de posten waarvoor vermoedelijke hoeveelheden werden voorzien in de samenvattende opmetingsstaat, wordt de som die de aannemer toekomt berekend volgens de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden aan de eenheidsprijzen van zijn inschrijving voor die posten.

De in de samenvattende opmetingsstaat weergegeven hoeveelheden voor de posten voor een globale prijs zijn forfaitaire hoeveelheden en worden gegeven ter informatie. Het vaststellen van de op te geven hoeveelheden of controleren van de opgegeven hoeveelheden die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht gebeurt op de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver en deze zal geen klacht kunnen inbrengen voor missingen welke hij hierin zou begaan.

De eenheidsprijzen van de offerte vormen een absolute verbintenis en kunnen niet worden gewijzigd om welke reden ook. In de door de inschrijver opgegeven prijzen zijn begrepen alle leveringen (met uitzondering van de materialen vermeld in Deel II - Technische bepalingen of - in voorkomend geval - in Deel III - Wijze van afrekening), het vervoer en de plaatsing, alle kosten van verzekering, sociale lasten, algemene kosten, toezichtkosten, winst, enz.

Alle noodzakelijke werken moeten in de opgegeven prijzen en hoeveelheden van de

opmetingsstaat begrepen zijn, ook als niet alle werken nominatief in de opmetingsstaat voorkomen.

De hoeveelheden in min of in meer die eventueel het gevolg zouden zijn van **wijzigingen** aan het oorspronkelijke ontwerp zullen berekend worden op basis van de opgegeven eenheidsprijzen.

De hoeveelheden dienen gesteld te worden tot maximum 3 decimalen, zoniet zal Pidpa de hoeveelheden afronden naar de lagere eenheid.

### **Art.76 - Prijsonderzoek**

De inschrijver dient alle in het bestek en in de **samenvattende opmetingsstaat** gevraagde inlichtingen om het onderzoek van de prijzen mogelijk te maken, bij zijn offerte te voegen.

### **Art.77 – Vorm en inhoud van de offerte**

De offerte en de **samenvattende opmetingsstaat** worden opgemaakt op de daartoe bestemde documenten van het bestek.

Elke offerte of **samenvattende opmetingsstaat**, die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver die, op straffe van volstrekte nietigheid, bovenaan elk document volgende formule moet vermelden:

"Ik ondergetekende ... verklaar te hebben nagezien dat de hierna vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het door de opdrachtgever verstrekte inschrijvingsbiljet en de **samenvattende opmetingsstaat** en neem daartoe de volledige verantwoordelijkheid op mij. Iedere vermelding die strijdig is met het door Pidpa vastgestelde model moet als niet geschreven worden beschouwd."

De inschrijver dient de laatste bladzijde van de **samenvattende opmetingsstaat** te ondertekenen en iedere bladzijde te paraferen.

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen door de inschrijver of zijn gemachtigde moeten worden ondertekend. Een paraaf volstaat dus niet.

### **Art.78 – Vorm en inhoud van de offerte**

Om geldig te zijn moeten de volgende documenten, gesteld in het Nederlands en duidelijk leesbaar, bij de offerte worden gevoegd:

#### **A. het inschrijvingsbiljet:**

volledig ingevuld.

Hierbij dient vermeld dat noch een aannemer, noch een tijdelijke handelsvereniging een

naam zal aannemen mbt het uit te voeren project en evenmin een inschrijving zal doen in de Kruispuntbank, met/onder een naam die 'pidpa' omvat of enige verwarring met Pidpa o.v. zou kunnen geven.

### **B. de samenvattende opmetingsstaat:**

met hoeveelheden en eenheidsprijzen van de verschillende posten, ingevuld op het formulier bij het bestek gevoegd. Bovendien wordt de inschrijver dringend gevraagd bij zijn offerte eveneens een elektronische versie van het inschrijvingsformulier, de samenvattende opmetingsstaat en de conformiteitsattest(en), volgens model in bijlage, bij te voegen.

### **C. registratie**

De inschrijver dient geregistreerd te zijn. Een kopie van de inschrijving van de inschrijver in de lijst van de geregistreerde aannemers in België, of op een gelijkwaardige lijst in een andere Europese Lidstaat dient bijgevoegd.

### **D. R.S.Z.-attest**

voor de Belgische inschrijver, een attest van de RSZ, waaruit blijkt dat de inschrijver in orde is inzake de bijdragen voor de sociale zekerheid en de bestaanszekerheid. Dit attest heeft betrekking op de periode t/m het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal ten opzichte van de dag van de opening van de offertes.

Voor de inschrijver van vreemde nationaliteit, de attesten en/of verklaringen zoals beschreven in Art.78 - §4 van dit Koninklijk Besluit.

### **E. Bewijs van plaatsbezoek**

Het door de verantwoordelijke van de winninggroep ondertekende “bewijs van plaatsbezoek” zoals in bijlage bij dit bestek dient bij de offerte gevoegd te worden. Offertes zonder ondertekend bewijs van plaatsbezoek zullen als ongeldig worden beschouwd.

### **F. diverse - gunningscriteria**

Volgende elementen dienen bij de offerte gevoegd te worden. Het zijn gunningscriteria en dus van belang bij toewijzing van de werken.

### **referenties:**

De aannemer dient bij de offerte een lijst te voegen met referenties voor werken uitgevoerd in de periode 2009-2011. Enkel werken vergelijkbaar in omvang en aard van het terrein met de werken beschreven in dit bestek mogen opgenomen worden. Bij de referenties dienen, naast een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde werken en de periode, **actuele** gegevens van de contactpersoon bij de betrokken firma/organisatie (telefoon nr; e-mail, adres) gevoegd te zijn. Pidpa kan niet als referentie voor deze

werken worden aangehaald.

### **materieel en materiaal:**

De aannemer dient op te geven welk materiaal en materieel hij ter zijner beschikking heeft voor het uitvoeren van de werken (maaitoestellen, klein- en groot materieel, onkruidbestrijdingstoestellen,...), alsmede de toestand van deze toestellen (bouwjaar, draaiuren,...). Hij dient tevens duidelijk te vermelden over welke “reserve” hij beschikt in het geval bepaalde toestellen defecten zouden vertonen zodat kan aangetoond worden dat de werken ten allen tijde kunnen doorgaan.

De aannemer dient tevens een korte omschrijving te geven van welke toestellen en welk materiaal/materieel gebruikt zal worden voor elk van de uit te voeren werken.

### **Kwaliteitsmeetsysteem:**

Indien de aannemer beschikt over een (intern) kwaliteitsmeetsysteem voor de uitgevoerde werken dient hij hiervan een duidelijke omschrijving bij de offerte te voegen. Indien geen omschrijving is bijgevoegd wordt er bij de vergelijking van de offertes van uit gegaan dat geen kwaliteitmeetsysteem bestaat binnen de firma.

## **Art.82 – Volmachten**

Om geldig te zijn moeten de volgende documenten, gesteld in het Nederlands en duidelijk leesbaar, bij de offerte worden gevoegd:

- voor de offertes die door gemachtigden worden ingediend, de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. Tevens dient de authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de gemachtigden blijkt, of een gewaarmerkt afschrift van de volmacht, gevoegd te worden.

## **Art.84 – Samenvattende opmetingsstaat**

De inschrijver verbindt zich ertoe, tegen de eenheidsprijzen van zijn offerte, op eigen kosten, risico en gevaar, al de werken uit te voeren die in het kader van de overeenkomst door Pidpa worden opgedragen. De inschrijver wordt geacht het bedrag van zijn offerte te hebben opgemaakt volgens zijn eigen bewerkingen, berekeningen, ramingen, na de documenten grondig te hebben ingestudeerd, zodanig dat hij volkomen ingelicht is over de uit te voeren werken.

Na de neerlegging van zijn offerte is hij niet meer gerechtigd enigerlei klacht in te dienen op grond van vergissingen of leemten die mochten worden opgemerkt in de door Pidpa ter beschikking van de inschrijvers gestelde documenten en moet hij alle hem opgedragen werken en de eventuele leveringen en/of diensten uitvoeren.

### Vermoedelijke hoeveelheden

De opgegeven hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en zijn geenszins bindend voor Pidpa.

### Art.88 - Gebruik van munteenheid

De eenheidsprijzen in de offerte dienen uitgedrukt te worden in euro. Ze mogen, in voorkomend geval, tot twee (2) cijfers na de komma worden opgemaakt, zoniet zal Pidpa de eenheidsprijzen afronden naar de lagerliggende cent.

### Art.89 – Meerdere percelen

1. De opdracht wordt onderverdeeld in vier loten, zoals bepaald in deel II – Technische bepalingen van dit bestek;
2. De inschrijver is niet verplicht een offerte te geven voor elk perceel;
3. De in dit bestek vermelde uitvoeringsvoorwaarden gelden voor elk perceel afzonderlijk.

### Art.104 - Gestanddoeningstermijn voor de inschrijvers

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte, eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, ingaande op de dag van de zitting waarop de offertes werden geopend.

### **3. K.B. VAN 26 SEPTEMBER 1996**

ALGEMENE ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN IN TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 26 SEPTEMBER 1996 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN EN VAN DE CONCESSIONS VOOR OPENBARE WERKEN EN DE LATERE WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN.

#### **Art.2 – Algemene regels**

##### **A. Bepalingen en voorwaarden van toepassing op de opdracht**

De opdracht is onderworpen, zonder dat enige voorwaarde door de **aannemer** kan worden opgelegd, aan de bepalingen en voorwaarden opgelegd door:

de kennisgeving van goedkeuring opgesteld door de Pidpa;

de berichten en rechtzettingen tijdig en op dezelfde wijze als de aanbesteding aangekondigd. M.a.w. de berichten over en rechtzettingen aan de opdracht zullen, via een aangetekend schrijven, worden meegedeeld aan al de **aannemers** die de aanbestedingsdocumenten hebben ontvangen.

de bijzondere plans die op deze onderneming van toepassing zijn:

plannr.	omschrijving	formaat
C-12-004 blad 1	WPC Balen– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 2	WPC Brasschaat– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 3	WPC Essen– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 4	WPC Grobbendonk– terreinonderhoud wpc – zone WPC	A2
C-12-004 blad 5	WPC Grobbendonk– terreinonderhoud wpc – zone bekkens	A2
C-12-004 blad 6	WPC Herentals– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 7	WPC Hoogstraten– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 8	WPC Kapellen– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 9	WPC Merksplas– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 10	WPC Mol– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 11	WPC Oud-Turnhout– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 12	WPC Schoten– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 13	WPC Westerlo– terreinonderhoud wpc	A2
C-12-004 blad 14	Bijkomende opdrachten versch. wpc	A0

Onderhavig bestek en **samenvattende opmetingsstaat**.

alle richtlijnen, verduidelijkingen en bijkomende tekeningen door Pidpa of haar gemachtigden ter kennis gebracht van de aannemer;

de inschrijving ingediend door de aannemer net als alle latere plannen of documenten door de aannemer opgesteld in zoverre zij werden goedgekeurd door de Pidpa.

Deze documenten dienen geïnterpreteerd te worden de ene in functie van de andere.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende documenten heeft de eerstgenoemde voorrang op de volgende en dit volgens de volgorde van bovenstaande lijst, evenwel, in geval van tegenstrijdigheid tussen de plannen en de bestekken gelden de aanduidingen van de plannen.

Tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken en enkel mits goedkeuring door Pidpa.

## **B. Voorwerp van de aanneming.**

Zie Tweede deel – Technische Bepalingen

## **C. Aanbestedende overheid**

De werken worden uitgevoerd voor rekening van de Provinciale en Intercommunale Drinkwatermaatschappij der Provincie Antwerpen (afgekort Pidpa) met hoofdkantoor te 2018 Antwerpen, Desguinlei 246. (Tel.: 03/216.88.00.; Fax.: 03/260.60.03)

Alle briefwisseling is te richten aan Pidpa en alle beslissingen worden aan de aannemer kenbaar gemaakt door Pidpa. De facturen moeten worden opgemaakt op naam van Pidpa.

## **D. Offertes.**

De offertes moeten worden gericht aan de Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen en moeten in een dubbele omslag gestoken zijn, allebei met de vermelding "14 februari 2012- Projectnr. C-12-004 – Groenonderhoud winningen – periode 2012-2015".

## **E. Datum ontvangst/openen van de offertes.**

De offertes worden geopend in openbare zitting op het hoofdkantoor van Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen:

- op 14 februari 2012.
- om 11.00 uur.

## **F. Plannen - verwijzingen**

De op deze aanneming van toepassing zijnde plannen zijn deze vermeld onder punt A. van dit artikel.

Plans en bestekken vervolledigen elkaar. Niet getekende doch beschreven werken en omgekeerd zijn bijgevolg in de onderneming inbegrepen.

### **G. Normen**

De aandacht van de inschrijvers wordt erop gevestigd dat:

- de normen die op deze onderneming van toepassing zijn, te verkrijgen zijn bij:  
Bureau voor Normalisatie (NBN)  
Brabançonnellaan 29  
1000 Brussel (Tel.: 02/738.01.11)

### **H. Inlichtingen - verkrijgen van documenten**

Inlichtingen kunnen worden verkregen op het hoofdkantoor van Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen – dhr Bart De Jong (Tel. 03/466.14.01).

De documenten betreffen alle toepasselijke bestekken en plans. De prijs van de volledige bundel is 90,00 EUR (excl. B.T.W.).

### **I. Bezoek plaats der werken**

Om een geldige bieding te kunnen maken dient de inschrijver de plaats der werken te hebben bezocht om zich exact rekenschap te geven van toegankelijkheid, staat, niveau, omgeving, oriëntatie, de bevoorradingsmogelijkheden, afmetingen,... Het bezoek kan enkel gebeuren tijdens de kantooruren en enkel na telefonische afspraak met de verantwoordelijke van de winning (gegevens in deel II – technische bepalingen). Op het einde van het bezoek dient het bij dit bestek gevoegde “bewijs van plaatsbezoek” door de verantwoordelijke van de winning afgetekend te worden. Het ondertekende bewijs dient bij de offerte gevoegd te worden. Offertes zonder ondertekend bewijs van plaatsbezoek zullen als ongeldig worden beschouwd.

Door zijn inschrijving erkent de aannemer de plaats der werken te hebben bezocht en zich vergewist te hebben van de juiste toestand, configuratie, toegankelijkheid, ...

### **Art.3 - §2 – Algemene regels**

De algemene aannemingsvoorwaarden zijn op alle opdrachten waarvan het bedrag groter is dan 5.500 € (excl. B.T.W.) van toepassing.

#### **4. BIJLAGE AAN HET K.B. VAN 26 SEPTEMBER 1996 –**

ALGEMENE AANNEMINGSVOORWAARDEN VOOR DE OVERHEIDS-OPDRACHTEN VOOR AANNEMING VAN WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN EN VOOR DE CONCESSIONS VOOR OPENBARE WERKEN EN DE LATERE WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN.

##### **Art.1 – Leidend ambtenaar**

Het toezicht op de uitvoering van de overeenkomst wordt waargenomen door Pidpa.

De personeelsleden van deze maatschappij kunnen als gemachtigde van het bestuur optreden. Zij zullen belast zijn met alle handelingen welke betrekking hebben op de leiding, de controle en de keuring van de werken, leveringen en verstrekkingen van de goedgekeurde aannemingsovereenkomst, met uitzondering evenwel van de vereffening van betalingen, de vrijstelling of aanwending van de borgsommen, de beslissing tot ambtshalve uitvoering van werken en/of leveringen en in het algemeen van de handelingen welke tot de niet overdrachtelijke bestuurlijke en/of politieke bevoegdheden behoren van de opdrachtgever.

De personeelsleden van Pidpa zijn echter bevoegd om de nodige vaststellingen te doen.

##### **Art.4 – Plannen, documenten en voorwerpen**

###### **A. Officieel dossier**

Alle stukken, plans, **samenvattende opmetingsstaten**, enz., ingediend door de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, worden door deze en door de Pidpa in tweevoud ondertekend. Een volledig bundel blijft in het bezit van iedere partij. De twee bundels maken het officieel dossier uit van de opdracht.

##### **Art.5 - Borgtochtstelling**

De borgtocht bedraagt 5% van de aannemingssom en moet worden gesteld op naam van de "Provinciale en Intercommunale Drinkwatermaatschappij der Provincie Antwerpen - Pidpa".

Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

## Art.7 - Rechten van de aanbestedende overheid op de borgtocht.

Vermits de gestelde borgtocht als waarborg voor een niet correcte, of een niet volledige uitvoering werd gesteld, houdt Pidpa in eerste instantie de onder meer van ambtswege haar toekomstige sommen van de op de opdracht verschuldigde bedragen af.

Bij ontstentenis van op de opdracht verschuldigde bedragen zal Pidpa de onder meer van ambtswege haar toekomstige sommen afhouden van de borgtocht.

## Art.9 - Vrijgave van de borgtocht

De helft van de borgtocht wordt vrijgegeven op verzoek van de aannemer na de voorlopige oplevering van de gehele opdracht, de andere helft na de definitieve oplevering en dit na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel aan Pidpa verschuldigd is.

## Art.10 – Onderaannemers

Alvorens onderaannemers in te schakelen dient de aannemer voorafgaand en schriftelijk de toelating aan Pidpa te vragen.

Bij de aanvraag dienen de volledige naam en adres van de betrokken onderaannemer gevoegd te worden net als **een bewijsstuk van de noodzakelijke erkenning, van zijn registratie als aannemer en** een attest van de RSZ, waaruit blijkt dat de voorgestelde onderaannemer in orde is inzake de bijdragen voor de sociale zekerheid en de bestaanszekerheid. Dit attest heeft betrekking op de periode t/m het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal ten opzichte van de dag van aanvraag om goedkeuring van de onderaannemer.

Deze goedkeuring kan worden gegeven door de Algemene Directie mits de vereiste documenten inzake **registratie, erkenning en RSZ** met de aanvraag zijn ingediend.

Een weigering van een voorgestelde onderaannemer kan onder geen enkele omstandigheid aanleiding geven tot vergoeding of schadeloosstelling, noch tot verlenging van de invoeringstermijn.

**Onverminderd de toepassing van art.8 van het K.B. van 26 september 1996 dienen al de personen die in enig stadium als onderaannemer optreden, verplicht ingeschreven te zijn op de lijst van de erkende aannemers en houder zijn van een erkenning in de categorie die overeenkomt met de aard van de hun opgedragen werken, alsmede in de met hun aandeel in de opdracht overeenkomende klasse.**

**De onderaannemers moeten eveneens geregistreerd zijn overeenkomstig de bepalingen van het KB van 5 oktober 1978 houdende uitvoering van de artikelen 299 bis van het wetboek van inkomstenbelastingen en 30 bis van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid van de arbeiders.**

Elke inbreuk op bovengenoemde verplichtingen zal worden beschouwd als een tekortkoming van de aannemer aan de bepalingen van zijn contract, tenzij hij, overeenkomstig artikel 8 van het KB van 26 september 1996 en voor de aanvang van de werken van de onderaannemers, vanwege de Pidpa- directie een vrijstelling van die verplichting heeft verkregen.

Behoudens het geval waarin een dergelijke vrijstelling is verleend, kan de Pidpa, zonder ingebrekestelling, de onmiddellijke stopzetting bevelen van elke opdracht dat door een niet door Pidpa goedgekeurde onderaannemer wordt uitgevoerd. In dat geval draagt de aannemer alle gevolgen van de stopzetting.

De aannemer blijft in alle gevallen alleen aansprakelijk ten opzichte van de Pidpa.

Bovendien worden de aannemer en de onderaannemer die onder de voornoemde voorwaarden vrijgesteld zijn van de verplichting een beroep te doen op een erkende onderaannemer, niet geacht te hebben voldaan aan de verplichtingen die hun worden opgelegd door de §§ 1 en 3 van artikel 12 van de wet van 24 december 1993 met inbegrip van alle latere wijzigingen, inzake belastingen en sociale zekerheid.

De aanvraag voor het inschakelen van onderaannemers dient vergezeld te zijn van bijgaand, volledig ingevuld, formulier (ook te downloaden op <http://www.pidpa.be/nl/bedrijfsinfo/leveranciersinfo.htm> ).

## **IDENTIFICATIE ONDERAANNEMERS**

### **PROJECT:**

Mijn onderaannemer (naam-nationaliteit en woonplaats opgeven)

Naam:

Nationaliteit:

Woonplaats (gemeente, straat, nummer):

Inschrijving bij de RSZ. (nummer(s):

B.T.W. nummer (alleen in België):

Inschrijving op de lijst der erkende aannemers (nummer):

Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):

Inschrijving op de lijst van de geregistreerde aannemers (nummer):

Het bedrag van de werken die zullen worden opgedragen aan mijn onderaannemer:

Gedaan te \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 20\_\_

De inschrijver(s),

## **Art.13 - Prijsherziening**

Een herziening van de prijzen wordt éénmaal per jaar toegepast, volgens de indices op 01 januari van het nieuwe contractjaar. De eerste aanpassing kan gebeuren op 01 januari 2013. De prijsherzieningen worden toegepast door toepassing van de volgende formule.

$$p = P [ 0,80 s/S + 0,20 ]$$

waarin:

- P= het bedrag van de staat opgesteld op basis van het contract; (in P zijn niet begrepen de sommen aan de aannemer betaald wegens vergoedingen, premies, kosten, schade, intresten, enz.);
- p= het aangepast bedrag;
- S= index van de lonen van de arbeiders in de sector NACEBEL “Inplanten en onderhoud van parken en tuinen” (PC nr. 145.04) van kracht 10 dagen voor de datum, vastgesteld voor het openen van de inschrijvingen;
- s= index van de lonen van de arbeiders in de sector NACEBEL “Inplanten en onderhoud van parken en tuinen” (PC nr. 145.04) van kracht op 01 januari van het nieuwe contractjaar;

De breuk uit de formule wordt herleid tot een getal met vijf decimalen, waarvan het vijfde met 1 wordt vermeerderd indien het zesde gelijk is aan of groter dan 5.

De producten van de vermenigvuldiging van de aldus bekomen quotiënten met de waarde van de overeenkomstige parameter worden afgebroken bij de vijfde decimaal die eveneens wordt vermeerderd met 1 indien de zesde gelijk is aan of hoger dan 5.

## **Art.15 - Betalingen**

De aannemer stelt een vorderingsstaat volgens het model van de opmetingsstaat - met eventueel inbegrip van door Pidpa goedgekeurde meer- en/of minwerken, een cumulatieve staat en een schuldvordering op per maand (afgesloten de laatste dag van de maand). Indien de datum van aanvang van de werken niet samenvalt met de begindatum van een maand, zal de eerste staat deze onvolledige maand en de eerstvolgende volledige maand omvatten.

In deze vorderingsstaat kunnen de door Pidpa goedgekeurde werken en leveringen opgenomen worden.

Indien de controle door Pidpa aanleiding geeft tot opmerkingen, dient de aannemer de vorderingsstaat en/of schuldvordering te vervolledigen.

De door de aannemer verstrekte gegevens worden door Pidpa nagekeken en in hun eventueel verbeterde vorm aan de aannemer overgemaakt, tezamen met een proces-verbaal van de uitgevoerde en te factureren werken, met het verzoek een factuur op te maken binnen de vijf kalenderdagen.

De betalingen gebeuren als volgt: na ontvangst van de schuldvordering: 100 % van het bedrag ervan.

### **Art.25 –Elementen die in de prijzen zijn begrepen**

De op te geven prijzen moeten worden berekend exclusief. B.T.W. De B.T.W. wordt betaald door de medecontractant.

In zoverre daartoe geen posten zijn ingeschreven, omvatten de in de **samenvattende opmetingsstaat** voorkomende eenheidsprijzen om het even welke kosten, alsmede de eventuele rechten, belastingen en alle heffingen andere dan de B.T.W.

Er wordt duidelijk overeengekomen dat de prijzen van de inschrijver het geheel van de leveringen, werken en kosten dekken, nodig om een perfect werkend geheel te verkrijgen. De inschrijver wordt geacht volledig op de hoogte te zijn van de aard en de omvang van de opdracht waarvoor hij heeft ingeschreven.

De inschrijver is gehouden zichzelf rekenschap te geven van de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht. Al de werken, leveringen en prestaties, metingen en kosten die aan de opdracht eigen zijn, komen voor rekening van de inschrijver.

### **Art.26 - Leiding van en toezicht op de werken**

#### **A. Gemachtigden aannemer – Pidpa**

##### **1. gemachtigde aannemer**

De gemachtigde(n) van de aannemer moet(en) de Nederlandse taal beheersen net als de taal van zijn ondergeschikten. Bovendien dient elk contact met de burger in het Nederlands te gebeuren.

De na(a)m(en) van de gemachtigde(n) van de aannemer moet(en) aan de opdrachtgever worden meegedeeld net als een omschrijving van zijn (hun) opdracht en dit voor de begindatum van de werken.

De aannemer mag een ander persoon of andere personen machtigen op voorwaarde dat hij de Pidpa 10 dagen vooraf schriftelijk in kennis stelt. Behoudens andersluidende bepaling in het bestek, dient de gemachtigde gedurende de werktijd altijd bereikbaar

(semafoon, GSM, mobiele telefonie of dergelijke) te zijn.

Deze gemachtigde(en) moet(en) alle beslissingen kunnen nemen die nodig zijn voor een optimale coördinatie en degelijke vooruitgang van de toegewezen werken.

## **2. gemachtigde Pidpa**

Bij het geven van een (deel)opdracht zal door Pidpa de coördinator voor Pidpa worden meegedeeld. Per omgaande dient de aannemer aan deze persoon de gegevens van de coördinator voor dat bepaald werk door te geven.

## **Art.28 - Uitvoering van de werken**

### **A. Algemeen.**

Voor werken die in opdracht van de Pidpa buiten de normale werkuren worden uitgevoerd, zullen voor wat de lonen betreft de wettelijke toeslagen worden uitbetaald.

Indien er wordt gewerkt aan installaties die de productie en/of levering van drinkwater kunnen beïnvloeden (op de terreinen van een waterproductiecentrum, in een watertoren, in leidingwerk, ...) dient dit te gebeuren op werkdagen van Pidpa, en dit tussen 08.00 en 16.00 uur.

Een lijst van sluitings- en feestdagen van Pidpa zal op eenvoudig verzoek van de aannemer worden overgemaakt.

In het tweede deel van dit bestek (Technische bepalingen) wordt aangegeven in hoeverre de werken die in huidig bestek worden beschreven, geklasseerd zijn als werken die de productie en/of levering van drinkwater kunnen beïnvloeden.

### **B. Door de aannemer te verstrekken gegevens:**

Het is in het belang van de aannemer dat documenten zo snel en zo volledig en correct mogelijk worden overgemaakt.

Om verwarring uit te sluiten dient op elk document minimum het ondernemingsnummer en een datum te zijn vermeld.

### **C. Looptijd van de overeenkomst.**

<p>De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van vier (4) jaar. De uitvoeringstermijn van onderhavige opdracht loopt in principe van 01 april 2012 tot en met 31 december 2015.</p>
---

Het eerste contractjaar loopt vanaf het bevel tot aanvang tot 31 december 2012.

De overeenkomst is eenzijdig door Pidpa opzegbaar op de jaarlijkse einddatum. De jaarlijkse einddatum valt op 31 december van het lopende jaar.

Indien Pidpa de overeenkomst vroegtijdig wenst te beëindigen, zal dit gebeuren bij aangetekend schrijven, minstens drie maanden vóór de jaarlijkse einddatum. Pidpa heeft echter de mogelijkheid om, in geval van opzeg, nog bestellingen te doen gedurende 2 maanden na de einddatum. In ieder geval loopt het contract ten laatste op 31 december 2015 af zonder dat hiervoor een voorafgaandelijke kennisgeving vanuit Pidpa vereist is.

#### **D. Uitvoeringstermijnen.**

De werken voor het reguliere groenonderhoud dienen uitgevoerd vanaf begin april tot eind november van het betrokken contractjaar. Het uitvoeren van instandhoudingswerken of voorbereidende werkzaamheden mogen buiten deze periode uitgevoerd worden.

#### **E. Taakverdeling Pidpa / aannemer en coördinatie.**

Voor wat de voorafgaandelijke afspraken betreft met openbare besturen, o.m. m.b.t. de vergunningen, en met andere nutsmaatschappijen, o.m. met het oog op het bepalen van het startmoment van de werken, wordt alles geregeld door de Pidpa.

Tijdens de loop van het werk worden, indien noodzakelijk, ter plaatse coördinatievergaderingen gehouden tussen de verantwoordelijken van de Pidpa en de aannemer, eventueel tezamen met andere besturen.

Tijdens de werken zelf wordt de opdracht uiteraard onder de volledige en enkele verantwoordelijkheid van de aannemer uitgevoerd. De aannemer staat in voor eventueel nog te maken afspraken en/of verwittigingen. Opmerkingen die de Pidpa te maken heeft m.b.t. de werken worden enkel gericht aan de aannemer of zijn aangestelde gemachtigde.

Pidpa zorgt voor de noodzakelijke milieuvergunning, bouwvergunning en/of vergunningen i.v.m. het kruisen van waterlopen, wegen, spoorwegen en/of pijpleidingen.

Indien, ingevolge de uitvoering van de werken, een milieuvergunning overeenkomstig VLAREM vereist is, zal de aannemer het nodige doen opdat deze vergunning van de bevoegde overheid verkregen wordt voor de uitvoering van de te vergunnen werken. De tijd nodig voor het bekomen van deze vergunning kan geen aanleiding zijn tot verlengen van de uitvoeringstermijn.

De werken zullen zodanig georganiseerd worden, dat steeds voldaan wordt aan alle bepalingen inzake milieuvoorwaarden zoals opgelegd door VLAREM.

## **F. Liggingsplans.**

Het op de werf bijhouden van de correcte liggingsplans (indien van toepassing) van diverse nutsvoorzieningen ter plaatse van de uit te voeren werken is essentieel een verantwoordelijkheid van de aannemer.

De aannemer blijft trouwens verplicht de nutsleidingen ter plaatse te lokaliseren en hiertoe eventueel sonderingen uit te voeren om schade te vermijden en tijdig de nodige maatregelen te kunnen treffen met de concessiehoudende diensten.

## **G. Gelijktijdige aannemingen.**

Door de aannemer kan geen bezwaar worden gemaakt indien, samen met zijn aanneming, en binnen de grenzen van de bouwplaatsen van deze aanneming, andere aannemers andere werken uitvoeren.

Tijdens de uitvoering van de werken kunnen tezelfdertijd en op hetzelfde terrein de werken tot aanleggen of verplaatsen van andere leidingen in uitvoering zijn. De aannemer neemt alle nodige maatregelen om de uitvoerders van andere werken niet te hinderen. Hij kan hiervoor geen vergoeding eisen.

Door de aannemer kan geen verzet worden aangetekend, noch bezwaar worden gemaakt, noch vergoeding gevraagd wegens het begaan of tijdelijk in gebruik nemen door andere aannemingen van zijn bouwplaatsen.

De aannemer wint ter plaatse en bij de betrokken diensten daaromtrent inlichtingen in.

De betrokken aannemers komen steeds zoveel als nodig onderling overeen en voor het begin van de werken wordt de Pidpa of zijn gemachtigde rekenschap gegeven van de in gemeen overleg voorgestelde maatregelen. Komt men tot geen overeenkomst of bestaan er tegen de getroffen overeenkomst bezwaren, of kunnen de door de aannemers voorgestelde maatregelen niet worden goedgekeurd, of dienen die maatregelen aangevuld, dan stelt de Pidpa vast volgens welk programma de uitvoering moet gebeuren en welke veiligheidsmaatregelen dienen in acht genomen.

## **Art.33 - Afbraakwerken**

De aandacht van de aannemer wordt gevestigd op het feit dat alle afbraakmaterialen, afkomstig van de werken, van de werf dienen afgevoerd te worden.

Het sloopproces dient selectief te verlopen. De aannemer is verantwoordelijk voor de gescheiden inzameling van het sloopafval. Dit gebeurt minstens in de volgende fracties:

zuiver puin (steenfractie), gevaarlijk afval, metaal, (verontreinigde grond, indien deze aanwezig blijkt te zijn) en restfractie.

De aannemer zal instaan voor de nodige voorzieningen en ruimte op de werf om deze gescheiden inzameling te kunnen realiseren en te kunnen instaan voor een regelmatige afvoer naar vergunde sorteer- en recyclagecentra of eventueel stortplaatsen.

De deelfracties, voortkomend uit de selectieve sloop, dienen op een legale wijze verwerkt te worden waarbij volgende voorkeur prioritair geldig is:

1. rechtstreeks hergebruik;
2. recyclagebedrijf;
3. sorteerbeidrijf;
4. storten of verbranden;

Hiertoe dienen de sloopwerken gepland en gefaseerd te worden uitgevoerd. Vooraleer de werken aan te vangen, zal de planning ervan ter goedkeuring aan Pidpa worden voorgelegd.

Gevaarlijk afval (resten en verpakking van olie, verf, spuitbussen,...) dient op wettelijke wijze opgeslagen (lekbak) en afgevoerd te worden.

Asbesthoudende materialen (asbest in gebonden toestand) dienen met de nodige omzichtigheid te worden behandeld. Om het vrijkomen van asbestvezels maximaal te beperken wordt het asbestcement tijdens het sloopproces vochtig gehouden en worden geschikte werktuigen gebruikt. Asbestcementen golfplaten en -leien moeten afgevoerd worden naar een vergunde categorie III stortplaats en mogen in geen geval afgevoerd worden naar een puinbreekinstallatie. De aannemer maakt aan Pidpa een verwerkingscertificaat (stortbewijs) over voor de afgevoerde partij asbestcement.

Teerhoudend asfalt dient gescheiden ingezameld te worden en dient naar een daartoe vergunde verwerkingsinstallatie te worden afgevoerd. Het teerhoudend asfalt mag in geen geval afgevoerd worden naar een puinbreekinstallatie. Een verwerkingscertificaat van de fractie teerhoudend asfalt wordt bezorgd aan Pidpa.

De aannemer bezorgt na uitvoering van de werken aan Pidpa een overzicht van de afgevoerde hoeveelheden en bestemmingen per deelfractie.

Een kopie van de onderscheiden afvoerbewijzen moet kunnen voorgelegd worden.

Alle vergoedingen verbonden aan het selectief inzamelen, verwijderen en verwerken van afval zijn ten laste van de aannemer.

### **Art.35 – Personeel van de aanneming**

Het is verboden werklieden-uitzendkrachten tewerk te stellen voor de uitvoering van deze werken.

De Pidpa heeft het recht werklieden, door de aannemer in dienst genomen, door hem betaald en op zijn kosten van de nodige werktuigen voorzien, in regie te doen werken aan de voorwaarden vermeld in onderhavig bestek.

Aan de aannemer worden die opdrachten in regie gegeven die niet tot het normaal voorziene behoren en dus niet in de opmetingsstaat voorkomen.

De aannemer wordt in dit verband bijzonder herinnerd aan de bepalingen dit artikel aangaande de vereiste bekwaamheid van het door de aannemer gebezigde personeel.

Elke werkploeg van de aannemer staat onder de plaatselijke leiding en verantwoordelijkheid van een door hem aangestelde voorman, met minimaal de kwalificatie "geschoolde 2e graad".

### **Art.36 – Algemene arbeidsvoorwaarden**

1. Bij het uitvoeren van de werken dient de aannemer zich te houden aan de geldende wettelijke bepalingen inzake arbeidsveiligheid en –gezondheid, in het bijzonder opgenomen in:
  - de Welzijnswet van 4 augustus 1996;
  - de Besluiten opgenomen in de Codex over het Welzijn op het Werk;
  - het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming;
  - het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties.
2. De aannemer maakt, voordat de opdracht wordt gestart, een lijst over van al het personeel dat hij op de bouwplaats tewerkstelt.

Bij deze lijst dienen alle gegevens, zoals beschreven in dit artikel, te worden gevoegd.

Elke wijziging aan deze lijst dient onverwijld aan Pidpa te worden gemeld.

3. De aannemer maakt, voordat de opdracht wordt gestart, het adres zoals omschreven in §5 van dit artikel, over.

### **Art.38 – Verzekeringen.**

#### **A. Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering.**

Bij zijn inschrijving verstrekt de aannemer alle in het inschrijvingsbiljet gevraagde gegevens m.b.t. de dekking van zijn exploitatiepolis: zowel de gedekte risico's als de gewaarborgde bedragen.

Binnen de vijftien kalenderdagen die volgen op de toekenning van het werk, en alleszins voordat de werken worden begonnen, bezorgt de aannemer, aan wie de aanneming is gegund, een kopie van de betreffende polis burgerlijke aansprakelijkheid en zijn bijvoegsels met kopie van het betalingsbewijs van de premie evenals een attest (zie bijlage) ingevuld en ondertekend door zijn verzekeraars die verklaren:

- dat de burgerlijke aansprakelijkheid die de Pidpa en de aannemer zelf kunnen oplopen voor schade aan derden toegebracht i.v.m. de uit te voeren werken verzekerd is en dat minstens volgende waarborgen gelden:
- lichamelijke schade: 2.478.935 euro per schadegeval.
- stoffelijke schade: 743.681 euro per schadegeval.
- dat de dekking het risico omvat van schadevergoeding die geburen zouden kunnen vorderen op grond van de verbreking van het bestaand evenwicht zonder schuld;
- dat zij kennis hebben van de verzaking van de aannemer aan enig verhaal tegen de Pidpa;
- dat zij zich ertoe verbinden de Pidpa per aangetekend schrijven in kennis te stellen van elke wijziging die bij de verzekering mocht tussenkomen of van elke grond die de uitwerking ervan mocht bedreigen, met de bijkomende verbintenis het voordeel van de verzekering voor de Pidpa in stand te houden gedurende de veertien kalenderdagen die volgen op de voormelde kennisgeving.

Indien geen of een niet-conform attest wordt afgeleverd binnen de gestelde termijn kan Pidpa de gewenste verzekering zelf afsluiten op kosten van de aannemer.

Het zal aan de Pidpa steeds toegelaten zijn in naam en voor rekening van de aannemer, op zijn kosten, de tekortkomingen aan de verbintenissen van de verzekeringnemer goed te maken.

De verzekering doet geen afbreuk aan de verplichtingen van de aannemer.

## **B. Verzekering arbeidsongevallen.**

De aannemer moet, zodra deze erom verzoekt, aan de Pidpa de polis voorleggen van de verzekering tegen arbeidsongevallen welke hij met een erkende maatschappij of een erkend organisme voor gans de duur van de werken aangegaan heeft; telkens als de Pidpa zulks nuttig acht, levert hij het bewijs dat zijn premies betaald zijn.

Ten aanzien van de arbeidsongevallen verzaakt de aannemer uitdrukkelijk aan ieder verhaal dat hij t.o.v. de bouwheer, de onderaannemers, constructeurs, leveranciers, architecten en ingenieursraadgevers en t.o.v. de aangestelden van deze zou kunnen laten gelden wegens ongevallen aan zijn eigen aangestelden overkomen.

Hij verbindt er zich toe deze afstand van verhaal te bedingen van de onderaannemers,

constructeurs, leveranciers, architecten en ingenieursraadgevers zodat alle partijen, wederzijds, volledig ontlast worden van een mogelijke aansprakelijkheid i.v.m. arbeidsongevallen.

Hij verbindt er zich eveneens toe zijn eigen verzekeraar voor arbeidsongevallen het beding van afstand van verhaal te doen onderschrijven t.o.v. al de bovenvernoemde personen en een zelfde beding van afstand van verhaal te doen opnemen door de onderaannemers, constructeurs, leveranciers, architecten en ingenieursraadgevers in hun respectievelijke polissen voor de verzekering van arbeidsongevallen.

### **Art.39 – Verplichtingen van de aannemer tot de definitieve goedkeuring.**

De aannemer waarborgt de Pidpa tegen alle - ook elke foutloze - aansprakelijkheid tegenover derden ingevolge de werken of de toestand ervan tot de definitieve oplevering. Uiteraard heft de definitieve oplevering, de tienjarige aansprakelijkheid van de aannemer volgens art. nrs. 1792 en 2270 van het Burgerlijk Wetboek, niet op.

De aannemer moet de nodige herstellingen binnen de 24 uren na de verwittiging of het bevel dat hem werd gegeven beëindigd hebben.

Indien de herstelling van zodanige aard is dat zij binnen de 24 uren niet kan worden begonnen of voltooid, zal de aannemer onmiddellijk de nodige maatregelen moeten treffen met het oog op de veiligheid. Bij gebrek aan een begin van uitvoering binnen bovenvermeld tijdstip, of in geval van onderbreking van de begonnen werken zal een boete van 50 € toepasselijk zijn voor elke dag na de 24 uren van de verwittiging of voor elke dag uitstel.

Indien Pidpa het, door de aard van het te herstellen euvel, aangewezen acht, behoudt zij zich het recht voor de herstelling of een gedeelte ervan zelf uit te voeren, eventueel met behulp van een andere aannemer en dit op kosten van de oorspronkelijke aannemer.

### **Art.41 – Aansprakelijkheid van de aannemer.**

De aannemer is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de werken die hem werden toevertrouwd.

Noch het toezicht uitgeoefend, noch de bevelen gegeven door de Pidpa of door andere besturen, en door de aannemer op het gepaste ogenblik niet betwist, noch de uitgevoerde proeven, noch de aan de aannemer overgemaakte afrekeningen, beperken de verantwoordelijkheid van de aannemer.

De aanvaarding of goedkeuring van de berekeningsnota's en uitvoeringstekeningen die de aannemer ingevolge de voorwaarden van dit bestek aan de Pidpa of haar gemachtigde dient voor te leggen, kunnen in niets zijn aansprakelijkheid verminderen.

De plannen, berekeningen en documenten, met uitzondering van de stabiliteitstudie die bij de aanbesteding of in de loop van de uitvoering van de werken de aannemer worden ter beschikking gesteld, dienen te worden beschouwd als minimale eisen.

De aannemer wordt geacht zelf zijn berekeningen en testen te hebben gedaan om voor ieder onderdeel en het geheel van zijn aanneming een perfect functionerend geheel te verkrijgen in overeenstemming met de vereisten van het bestek, de bestaande reglementering en de regels van goed vakmanschap.

De installatie zal geleverd worden, gemonteerd, regelmatig in werking gesteld en aanvaard zonder de minste afrekening voor handarbeid, vervoerkosten, tolrechten of andere. Het is uitdrukkelijk bepaald dat de constructeur, tegen de onderschreven som, verplicht zal zijn op eigen kosten, gevaar en risico uit te voeren en bij het vervallen van de waarborgtermijn te leveren, niet alleenlijk alle werken en leveringen zoals ze vermeld en beschreven zijn in dit bestek en op de plans en documenten bij zijn inschrijving gevoegd, doch ook al degene nodig opdat de installatie volledig, volgens alle regels der kunst en tot in de kleinste bijzonderheid voltooid en afgewerkt is en alle gegeven waarborgen bereikt zijn.

In hun geheel, zoals in hun kleinste bijzonderheden, zullen de machines en de toestellen aan de beste regels der kunst en der nieuwste en volmaakte ervaring beantwoorden.

De inschrijvers verklaren bevoegde specialisten te zijn wat betreft de in deze opdracht uit te voeren werken.

De ondernemer zal zich niet mogen beroepen noch op missingen noch op vergetelheden in het dossier van de offerte of in de plans die hij zal opgesteld hebben noch op vergetelheden of gebrek aan nauwkeurigheid in de beschrijving, om zich aan de onderschreven verbintenissen trachten te onttrekken. Het gebrek aan bijzonderheden zal o.m. niet als reden van vertraging in het voltooien der werken mogen ingebracht worden.

Indien de ondernemer in zijn inschrijving geen opmerking maakt op de technische voorschriften der documenten van de aanbesteding, betekent dit ipso-facto dat hij ze als de zijne aanneemt en dat ze aan zijn eigen praktijk en ondervinding beantwoorden.

## **Art.42 – Wijziging in de aanneming en herziening van de eenheidsprijzen**

Volledig van toepassing

### **Art.43 – Einde van de opdracht – Opleveringen.**

De termijn van 15 kalenderdagen waarvan sprake in dit artikel wordt vervangen door 3 maanden.

### **Art.48 – Verweermiddelen van Pidpa.**

Ingeval van inbreuk op artikel 12 van de wet van 24 december 1993, op de artikelen 30, § 1 (alineas 1-2-3) en 36 van de bijlage aan de algemene aannemingsvoorwaarden of op een overeenkomstige bepaling van het bestek, zal de dagelijkse boete van rechtswege zoveel maal worden toegepast als er werknemers zijn t.o.v. wie een inbreuk is gepleegd. Wanneer door de schuld van de aannemer de Pidpa niet in staat is dit getal juist te bepalen, wordt het forfaitair geraamd.

Wanneer overeenkomstig artikel 47 een tekortkoming aan één van de hiervoor vermelde bepalingen wordt vastgesteld, kan de Pidpa aan de aannemer een termijn toestaan om de vastgestelde tekortkoming te doen verdwijnen en dit aan de Pidpa te melden.

In dat geval wordt die termijn samen met het in artikel 47 bedoelde proces-verbaal aan de aannemer betekend. Heeft de aannemer de tekortkoming waarvan hij in kennis is gesteld, niet doen verdwijnen en heeft hij de Pidpa daarvan niet per aangetekende brief binnen de gestelde termijn verwittigd, dan zijn de boeten eisbaar zonder ingebrekestelling en door het eenvoudig verstrijken van deze termijn, zonder dat een proces-verbaal wordt opgemaakt. De dagelijkse boete wordt toegepast vanaf de dag volgend op de betekening van bovenbedoeld proces-verbaal.

De dagelijkse boete bedraagt 50 €.

## TWEEDE DEEL - TECHNISCHE BEPALINGEN

### Art.101 - De werken omvatten

Het werk omvat het uitvoeren van groenonderhoud van de terreinen van waterproductiecentra van Pidpa.

Deze onderneming is onderverdeeld in vier loten – 1 lot per winninggroep - die afzonderlijk kunnen worden toegewezen. Elk lot omvat alle winningen van de betreffende winninggroep. Volgende onderverdeling wordt gemaakt:

Lot 1: terreinen wpcgroep Brasschaat, tel: 03/633.93.10  
Wpc Brasschaat, Miksebaan 291, 2930 Brasschaat  
Wpc Essen, Huybergsebaan 171, 2910 Essen  
Wpc Schoten, Victor Frislei 21, 2900 Schoten  
Wpc Kapellen, Middelbeeklaan 35, 2950 Kapellen

Contactpersoon: dhr. Raf Rymenants of dhr. David Symoens  
Algemeen e-mailadres: wpc.brasschaat@pidpa.be

Lot 2: terreinen wpcgroep Grobbendonk, tel: 03/466.14.10  
Wpc Grobbendonk, Vierselsebaan 3, 2280 Grobbendonk  
Wpc Herentals, Haanheuvelstraat 3, 2200 Herentals

Contactpersoon: dhr. Guy Omloop of dhr. Wim Hapers  
Algemeen e-mailadres: wpc.grobbendonk@pidpa.be

Lot 3: terreinen wpcgroep Oud-Turnhout, tel: 014/68.96.60  
Wpc Oud-Turnhout, Kinschotsebaan 12, 2360 Oud-Turnhout  
Wpc Hoogstraten, Loenhoutseweg 46, 2320 Hoogstraten  
Wpc Merksplas, Steenweg op Hoogstraten 201, 2330 Merksplas

Contactpersoon: dhr. Stefaan Van Dyck of dhr. Mark Keyzers  
Algemeen e-mailadres: wpc.oud-turnhout@pidpa.be

Lot 4: terreinen wpcgroep Westerlo, tel: 014/53.86.90  
Wpc Westerlo, Smalle Rijt 12, 2260 Westerlo  
Wpc Balen, Beukenbergsveld 6, 2491 Balen-Olmen  
Wpc Mol, Diepestraat 9, 2400 Mol

Contactpersoon: dhr. Luc Nuyts of dhr. Erwin Sterckx  
Algemeen e-mailadres: wpc.westerlo@pidpa.be

## **Art.102 – Beschrijving der werken en materialen**

Door de onderhoudsbeurten dient de aannemer het volledig onderhoud te verzekeren van de terreinen waterproductiecentra: maaiwerken van de grasvelden, onkruidbeheer, snoei, onderhoud aanpalende verhardingen, verwijderen afval en zwerfvuil, verwijderen bladval, grasboorden steken, ... De door u opgegeven prijs is incl. afvoer van alle maaisel, snoeiresten, afval, ....

Het te onderhouden terrein is weergegeven op bijgevoegde plannen. De onder beschreven werken zijn van toepassing binnen de aangegeven zone.

De aannemer wordt erop gewezen dat onder een deel van het te onderhouden terrein reinwaterkelders liggen. Deze kelders zijn berekend voor een nuttige overlast van 600 kg/m<sup>2</sup>. Onder geen beding mag deze waarde overschreden worden.

Deze onderneming is een resultaatsverbintenis. Doel van de werken is om ten allen tijde een goed onderhouden en net terrein te verkrijgen. De aannemer dient, met uitzondering van de taken waarvoor een vaste uitvoeringsdatum of een vaste frequentie werd opgegeven, zelf de frequentie, periode, ... te bepalen voor de onderhoudswerken zodat steeds het gewenste resultaat wordt verkregen. Indien de verantwoordelijke van Pidpa echter bemerkt dat bepaalde taken niet of onvoldoende worden uitgevoerd kan alsnog een vaste frequentie worden opgelegd, zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van compensatie of prijsaanpassing.

Indien een frequentie of uitvoeringsperiode is opgegeven mag hier onder geen enkel beding van worden afgeweken.

De werken voor het reguliere groenonderhoud dienen uitgevoerd vanaf begin april tot eind november van het betrokken contractjaar. Het uitvoeren van instandhoudingswerken of voorbereidende werkzaamheden mogen buiten deze periode uitgevoerd worden.

### **1. Onderhoud grasvelden**

#### **1.1. Intensief maaien van grasvelden**

Het intensief maaien van de grasvelden – aangegeven op de bijgevoegde plannen als “zone intensief terreinonderhoud” - dient te gebeuren met opvang en afvoer van het

maaisel. Mulchingsystemen worden niet toegestaan.

Het maaien van de grasvelden omvat chronologisch:

- het slechten van molshopen;
- het verzamelen en van het terrein afvoeren van alle oppervlakkig liggende stenen met een afmeting van meer dan 20 mm, afval en grove plantaardige resten;
- het verwijderen van bladafval;
- het maaien van de grasvelden – **het gras moet gemaaid worden met een lengte tussen 3,5 cm en 5 cm. Het mag nooit korter dan 3,5 cm gemaaid worden.**

**Plantsoenen en delen heidelandschap dienen echter gevrijwaard te blijven (ze mogen niet mee gemaaid worden), zelfs indien deze niet specifiek op het plan zijn aangegeven.**

Bij elke maaibeurt worden de afgemaaide grassdelen onmiddellijk opgevangen door een opvangsysteem. In geen geval mag er afgemaaid gras blijven liggen. Het opvangen maaisel dient bij het beëindigen van de werkdag van het terrein afgevoerd. Er wordt geen (ook geen tijdelijke) stockering van het maaisel op het terrein van Pidpa toegestaan.

Te allen tijde wordt maaisel dat zich op roosters, greppels, verharding,... bevindt nog dezelfde dag verzameld en van het terrein verwijderd. Indien het maaisel een gevaar kan opleveren voor het verkeer of de waterafvoer dient dit onmiddellijk weggeruimd te worden.

De gebruikte machines dienen aangepast te zijn aan het uit te voeren werk. Op moeilijk bereikbare plaatsen en nabij hindernissen, beplanting, meubilair, enz... wordt enkel klein materieel toegelaten. Bij de keuze van de machines dient de aannemer rekening te houden met de aard en staat van de ondergrond. Het maaien zal gebeuren met maaimachines die geen merkbare sporen van wielen en maaier achterlaten.

De aannemer dient bij het uitvoeren van de maaierwerken bijzondere aandacht te schenken aan de schuine in helling liggende delen van de grasvelden (bv aan reinwaterkelders, naast wegenis,...). Deze dienen op dezelfde verzorgde wijze en op gelijke lengte als het overige grasoppervlak gemaaid te worden. De aannemer dient bij de keuze van het in te zetten materieel rekening te houden met de helling zodanig dat deze moeiteloos kunnen worden aangepakt, zonder het aanbrengen van schade (bv door afglijden, spoorvorming,...)

Bij doordrenkte grond worden alleen lichte machines geduld. Alle schade aangebracht door het gebruik van niet aangepaste machines wordt binnen de 24 uur hersteld door de aannemer.

Op plaatsen waar het te maaien terrein grenst aan afsluitingen dient het terrein tot tegen de afsluiting gemaaid te worden. Om schade aan de afsluitingen te vermijden dient een

klein toestel gebruikt te worden in de onmiddellijke nabijheid van deze afsluitingen.

Tenzij anders weergegeven op de plannen of vermeld in de bijzondere bepalingen en opdrachten per winning (zie punt ...) behoort het terrein buiten de draad niet meer tot het te onderhouden terrein.

Het afhakselen van het gras is verboden.

### **Belangrijke opmerking ivm zonnepanelen:**

Op het terrein van verschillende winningen zijn zonnepanelen geplaatst. Deze zijn geplaatst in groepen zoals aangegeven op de bijgevoegde plannen. De panelen zijn geplaatst op geotextiel, de kabels zijn ingegraven of opgebonden onder de panelen. Tussen de panelen zijn stroken met gras. Deze stroken dienen gewoon in het reguliere onderhoud mee opgenomen te worden. Ze dienen dus tijdens de maaibeurten zoals hier beschreven mee gemaaid te worden (incl. afvoer maaisel). De aannemer dient de nodige omzichtigheid aan de hand te leggen om de panelen niet te beschadigen. Hij dient aangepaste maaitoestellen en hulpgereedschappen te gebruiken om te komen tot een goed resultaat en om schade aan de geotextiel te voorkomen.

### **Frequenties:**

Voor het intensief maaien gelden volgende maaifrequenties per locatie. Er mag onder **geen enkel beding** van deze frequentie afgeweken worden; Ook tijdens verlofperiodes dient deze frequentie aangehouden te worden:

Alle winningen met uitzondering wpc Balen: 2 wekelijks

WPC Balen: 3x per maand met gelijke tussenperiodes

## **1.2. Extensief maaibeheer**

Het extensief maaien van de grasvelden – aangegeven op de bijgevoegde plannen als “zone extensief terreinonderhoud” - dient als volgt te gebeuren:

- Langs de verharde paden wordt een strook van minimum 60 cm elke twee weken afgemaaid, gelijktijdig met en volgens de beschrijving voor de zones met intensief maaibeheer (zoals beschreven onder punt 1.1)
- De rest van de oppervlakte wordt slechts éénmaal per jaar gemaaid, met name in de tweede of derde week van september. Hierbij wordt de struikheide welke in dit deel van het terrein opkomt niet mee gemaaid maar zo goed mogelijk gespaard van vernietiging. Indien de heide gemaaid dient te worden zal dit gebeuren volgens de bepalingen van punt 6.4. en zal hiervoor specifiek opdracht worden gegeven.
- Uitzondering hierop is WPC Herentals waar tweemaal gemaaid wordt: een eerste

maaibeurt in de tweede helft van juni en een tweede eind september. Werkwijze idem als hierboven vermeld.

- Het maaien gebeurt met opvang en afvoer van het maaisel;
- De werkwijze van deze jaarlijkse maaibeurt voldoet aan dezelfde voorwaarden als de tweewekelijkse maaibeurten, zoals beschreven onder 1.1.

### **Frequenties:**

Alle winningen met uitzondering WPC Herentals: 1x per jaar in september

WPC Herentals: 1x per jaar in juni en in september

## **2. Overig groenonderhoud met vaste frequentie**

**Voor de in dit punt 2 opgegeven taken is een vaste frequentie bepaald. Hier mag onder geen beding van worden afgeweken. Indien bepaalde taken niet of slechts gedeeltelijk werden uitgevoerd in de opgelegde periode worden ook alle andere werken binnen deze periode als niet uitgevoerd beschouwd en wordt de vorderingsstaat niet goedgekeurd.**

**Deze taken kunnen afzonderlijk worden uitgevoerd: ze dienen dus niet noodzakelijk gelijktijdig met andere taken zoals maaiwerken uitgevoerd te worden. Eens aangevat dienen ze echter zonder onderbreking te worden uitgevoerd en beëindigd.**

### **2.1. Voorjaarsnoei & scheren van hagen en plantenmassieven**

**Deze werken zijn enkel van toepassing op de op bijgevoegde plannen aangegeven zones “zone intensief terreinonderhoud”, “zone extensief terreinonderhoud” en “zone aanplantingen”.**

De aannemer dient **in april** een voorjaarsnoei te voorzien voor alle vaste planten die een voorjaarsnoei kunnen verdragen. Ook het scheren van hagen en plantenmassieven wordt als snoei beschouwd.

Hierbij worden vormsnoeiwerken uitgevoerd om de plantengroei in toom te houden en er voor te zorgen dat struiken en planten binnen de plantsoenen blijven of om er voor te zorgen dat alle wegen volledig vrij blijven.

Bij verharde wegen worden de planten teruggesnoeid zodat er minimaal 50 cm vrije ruimte tussen de wegrand en de gesnoeide plant is. Bij onverharde wegen dient steeds een vrije wegbreedte van 4 m onderhouden te worden.
---

Tevens wordt de nodige “gezondheidsnoei” uitgevoerd – verwijderen dode takken, waterscheuten, verwijderen kruisende of schurende takken,... met doel de groei te bevorderen vanuit de basis van de plant en deze te verjongen.

Alle hagen en geschoren plantenmassieven die in de te onderhouden plantsoenen staan

dienen op regelmatige wijze geschoren te worden zodat steeds een net uitzicht wordt verkregen, zonder uitstekende takken, bladeren,....

Het scheren van de hagen dient volgens de regels der kunst uitgevoerd te worden, aangepast aan de plantensoort en volgens eventuele aanwijzingen van de leidende ambtenaar. Niet alleen de zijkanten maar ook de bovenkant dient geschoren te worden. Plantmassieven dienen in één blok geschoren te worden. Niet individueel in afzonderlijke elementen, tenzij ter plaatse anders voorgeschreven door de leidende ambtenaar.

De scheerhoogte van de hagen dient steeds gelijkmatig te zijn, behalve als de verkeersveiligheid in het gedrang komt.

De aannemer dient de snoeiwijze aan te passen aan de plantensoort en het doel. De aannemer dient er rekening mee te houden dat planten die geen voorjaarsnoei verdragen (die bv gaan bloeden of als gevolg van een vroege snoei overmatig scheuten gaan vormen) worden niet aangepakt maar worden gesnoeid tijdens een latere periode (zie punt 3.3).

Er moet gebruik gemaakt worden van aangepast snoeimateriaal: een scherp en zuiver snoeimess. Indien de snoeiwonden niet zuiver en glad zijn dienen ze glad bijgesneden. Het gebruik van een klepelmaaier is verboden.

Deze werken omvatten tevens het verzamelen en van het terrein afvoeren van alle snoeisels en afval afkomstig van de werken.

Het knotten van knotwilgen op het terrein is niet voorzien in deze onderneming.
---

De snoei is niet van toepassing op de snoei van hoogstambomen, met uitzondering van deze langs de wegen en hierbij beperkt tot takken op 4 m hoogte.

**Frequentie:** 1x per jaar in april

## **2.2. Afsteken grasboorden**

**Deze werken zijn enkel van toepassing op de op bijgevoegde plannen aangegeven zones “zone intensief terreinonderhoud”, “zone extensief terreinonderhoud” en “zone aanplantingen”.**

De aannemer dient er zorg voor te dragen dat alle boordstenen en verhardingen (incl. in grasvelden of aan grasvelden grenzende putdeksels, verluchttingsbuizen van reinwaterkelders, betonplaten,...) die grenzen aan beplantingen of grasvelden volledig vrijgemaakt zijn en ontdaan van alle overgroeïend gras, beplanting, onkruid, ... zodat ze ten allen tijden volledig zichtbaar blijven.

In april, vlak voor of gelijktijdig met de eerste maaibeurt worden alle niet zichtbare boorden vrijgemaakt. Hierna wordt dit werk om de 3 maanden herhaald.

**Frequentie:** 3 maandelijks met een eerste beurt vlak voor of gelijktijdig met de eerste maaibeurt

### **2.3. Bladopruim**

**Deze werken zijn enkel van toepassing op de op bijgevoegde plannen aangegeven zones “zone intensief terreinonderhoud”, “zone extensief terreinonderhoud” en “zone aanplantingen”.**

Tijdens de bladval dienen de bladeren eveneens elke beurt geruimd te worden. (er wordt dus niet met de opruim gewacht tot de laatste beurt). De bladval op de gazons en de verhardingen dient verwijderd te worden. Het is dus niet toegestaan om de bladeren in de plantmassieven weg te blazen.

Ook het verwijderen van afgevallen takken is in dit punt opgenomen.

**Frequentie:** bij elke maaibeurt vanaf de 1<sup>e</sup> bladval

### **2.4. Vrijhouden/maaien brandgangen**

**Deze werken zijn van toepassing op het volledige terrein, zoals aangegeven op bijgevoegde plannen C-12-004 bladen 1 tot 13.**

De brandgangen aangegeven op de plannen dienen door de aannemer vrij gehouden te worden. Hiervoor mag de aannemer gebruik maken van een klepelmaaier of een ander aangepast materieel. De aannemer dient het maaisel af te voeren.

De aannemer dient de brandgangen minimaal 4 m vrij te houden en te maaien, tenzij specifiek anders aangegeven op de plannen. Bij het vrijhouden van de brandgangen is ook het uitvoeren van de nodige snoeiwerken vervat (zie punten 2.1 & 3.3).

Het maaien van de brandgangen wordt niet uitgevoerd in de maanden mei en juni. De aannemer dient er dus ook rekening mee te houden dat de eerste maaibeurt na deze periode met eventueel aangepaste machines dient te gebeuren.
---

**Frequentie:** maandelijks – behalve mei en juni

### **2.5. Maandelijks maaien zone slibbekkens wpc Balen**

**Dit werk is enkel van toepassing op de als “zone maandelijks terreinonderhoud” weergegeven zone op plan C-12-004 blad 1.**

De zone van de slibbekkens wpc Balen, zoals aangegeven op bijgevoegd plan, dient maandelijks gemaaid te worden. Hiervoor mag de aannemer gebruik maken van een klepelmaaier of een ander aangepast materieel. De aannemer dient het maaisel af te voeren.

## **2.6. Maandelijks maaien zone slibbekkens wpc Westerlo**

**Dit werk is enkel van toepassing op de als “zone maandelijks terreinonderhoud” weergegeven zone op plan C-12-004 blad 13.**

De zone van de slibbekkens wpc Westerlo, zoals aangegeven op bijgevoegd plan, dient maandelijks gemaaid te worden. Hiervoor mag de aannemer gebruik maken van een klepelmaaier of een ander aangepast materieel. De aannemer dient het maaisel af te voeren.

**Frequentie:** maandelijks

## **2.7. bestrijding van japanse duizendknoop**

**Deze werken zijn van toepassing op het volledige terrein, zoals aangegeven op bijgevoegde plannen C-12-004 bladen 1 tot 13.**

Japanse duizendknoop wordt bestreden door het intensief maaien van de zones met deze begroeiing. Het maaien dient maandelijks te gebeuren, samen met een maaibeurt van de grasvelden. Het maaisel dient afgevoerd te worden. De zones met begroeiing van japanse duizendknoop zijn niet specifiek aangegeven op de plannen. In deze onderneming dient de aannemer alle japanse duizendknoop op het terrein (binnen de te onderhouden zone) aan te pakken. Hiertoe dienen regelmatige inspecties te gebeuren van het terrein om deze begroeiing vast te stellen.

**Frequentie:** maandelijks

## **2.8. bestrijding van reuzenberenklauw**

**Deze werken zijn van toepassing op het volledige terrein, zoals aangegeven op bijgevoegde plannen C-12-004 bladen 1 tot 13.**

De reuzenberenklauw wordt bestreden door het intensief maaien van de zones met deze begroeiing. Het maaien dient tweemaandelijks te gebeuren, samen met een maaibeurt van de grasvelden. De zones met begroeiing van reuzenberenklauw zijn niet specifiek aangegeven op de plannen. In deze onderneming dient de aannemer alle reuzenberenklauw op het terrein (binnen de te onderhouden zone) aan te pakken. Hiertoe dienen regelmatige inspecties te gebeuren van het terrein om deze begroeiing vast te

stellen.

**Frequentie:** tweemaandelijks

### 3. Overig groenonderhoud zonder vaste frequentie

Voor het hieronder in dit punt 3 beschreven onderhoud is geen vaste frequentie opgegeven. Dit houdt in dat de aannemer hiervoor zelf een planning kan opstellen naar gelang de noodzaak van de werken. Het niet opgeven van een frequentie betekent echter geenszins dat er minder belang wordt gehecht aan de uitvoering van deze werken. Indien blijkt dat bepaalde werken niet of onvoldoende worden uitgevoerd kan Pidpa alsnog een vaste frequentie opleggen, zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van compensatie of prijsaanpassing.

#### 3.1. Onkruidvrij houden van de plantvakken

**Deze werken zijn enkel van toepassing op de op bijgevoegde plannen aangegeven zone “zone aanplantingen”.**

De aannemer dient alle plantvakken, aangegeven op bijgevoegde plannen, in orde te houden, welke ook de oorsprong van de wanorde moge zijn.

De werken omvatten naast het uitvoeren van snoeiwerken in de plantenvakken (zie punten 2.1 & 3.3) ook het uitvoeren van onkruidbeheer. Hierbij dienen de plantenvakken **ten allen tijde** vrij gehouden te worden van alle onkruid, grassen (met uitzondering van aangeplante siergrassen), en alle andere vreemde spontane plantengroei, zaailingen van bomen en heesters,... Het onkruidbeheer dient op natuurvriendelijke wijze te gebeuren, zonder enige vorm van pesticiden of herbiciden. Ze dienen onkruidvrij gehouden door schoffelen en wieden met de hand aan de voet van de planten. Inbegrepen het verzamelen, verwijderen en van het terrein afvoeren van alle onkruid en afval en dit ten laatste bij beëindiging van de betreffende onderhoudsbeurt.

#### 3.2. Opruimen afval

**Deze werken zijn enkel van toepassing op de op bijgevoegde plannen aangegeven zones “zone intensief terreinonderhoud”, “zone extensief terreinonderhoud”, “zone maandelijks terreinonderhoud” en “zone aanplantingen”.**

Alle afval, zwerfvuil, stenen en ander afval,... van welke oorsprong ze ook mogen zijn dienen door de aannemer verwijderd en van het terrein afgevoerd. Alle afval (snoeiafval, graszoden, zwerfvuil,...) dient zoveel mogelijk gesorteerd te worden en naar een erkende verwerkingsinstantie afgevoerd.

### 3.3. Snoeiwerken andere dan voorjaarssnoei

**Deze werken zijn enkel van toepassing op de op bijgevoegde plannen aangegeven zones “zone intensief terreinonderhoud”, “zone extensief terreinonderhoud”, “zone maandelijks terreinonderhoud” en “zone aanplantingen”.**

Voor de planten die geen voorjaarssnoei hebben ondergaan omdat dit voor die soorten niet het geschikte moment was, wordt een gelijkaardige snoei (zoals beschreven in punt 2.1) voorzien op het tijdstip geschikt voor de plant. De snoei veronderstelt ook het snoeien van planten waarvan het insnoeien na de bloeiperiode wenselijk is. (o.a. lavendel). Ook het scheren van hagen en plantenmassieven wordt als snoei beschouwd.

Verder wordt de snoei toegepast op alle planten gedurende de gehele onderhoudsperiode, zonder uitdrukkelijk dienstbevel, zodat de planten binnen de plantvakken blijven en in goede conditie worden gehouden. Alle plantendelen die over perceelsgrenzen hangen, dienen eveneens weggesnoeid te worden. De wilde scheuten van de planten dienen verwijderd te worden. Het inkorten van dode, gebroken en hinderende takken zijn eveneens in dit onderhoud voorzien.

In de snoei is eveneens het snoeien/inperken van de groei van klimop voorzien. Deze werken omvatten het terugsnoeien van klimop die tegen gebouwen groeit zodanig dat er steeds minimaal 1 m vrije ruimte is tussen de bovenzijde van de klimop en de dakrand, steeds minimaal 30 cm vrije ruimte tussen de randen van de klimop en gevelelementen (ramen, deuren, roosters,...) en minimaal 50 cm tussen de klimop en verhardingen.

Bij verharde wegen worden de planten teruggesnoeid zodat er steeds minimaal 50 cm vrije ruimte tussen de wegrand en de gesnoeide plant is. Bij onverharde wegen dient steeds een vrije wegbreedte van 4 m onderhouden te worden.

Het uitvoeren van een vorm- en/of onderhoudssnoei is volgens de aard van de plantensoort en hun gebruik. Er moet gebruik gemaakt worden van aangepast snoeimateriaal: een scherp en zuiver snoeimes. Indien de snoeiwonden niet zuiver en glad zijn dienen ze glad bijgesneden. Het gebruik van een klepelmaaier is verboden.

Snoeiwerken mogen niet uitgevoerd worden bij vorst, bij zeer droog of zeer warm weer. Snoeiwonden met een diameter van meer dan 30 mm dienen ingestreken met een schimmeldodend afdekmiddel.

Deze werken omvatten tevens het verzamelen en van het terrein afvoeren van alle snoeisel en afval afkomstig van de werken.

De snoei is niet van toepassing op de snoei van hoogstambomen, met uitzondering van deze langs de wegen en hierbij beperkt tot takken op 4 m hoogte.

### 3.4. bestrijding van schadelijke distels

**Deze werken zijn van toepassing op het volledige terrein, zoals aangegeven op bijgevoegde plannen C-12-004 bladen 1 tot 13.**

De aannemer dient schadelijke distels (akkerdistel, speerdistel, kale jonker en kruidsteldistels) te bestrijden. In het bijzonder dient de bloei alsmede de zaadvorming en de uitzaaiing vermeden te worden. Hiertoe dient de aannemer elke opgemerkte schadelijke distel te maaien alvorens de bloei kan aanvatten. Zones met begroeiing door schadelijke distels zijn niet specifiek op de plannen weergegeven. Het bestrijden van de schadelijke distels dient te gebeuren binnen het volledige oppervlak van het te onderhouden terrein. Hiertoe dienen door de aannemer regelmatige inspecties te gebeuren van het terrein om deze begroeiing vast te stellen en dienen aanwijzingen door de verantwoordelijke van Pidpa opgevolgd te worden. **Niet schadelijke distels mogen niet worden vernietigd.**

### 3.5. bestrijding van de reuzenbalsemien

**Deze werken zijn van toepassing op het volledige terrein, zoals aangegeven op bijgevoegde plannen C-12-004 bladen 1 tot 13.**

Op plaatsen op het terrein waar de reuzenbalsemien wordt aangetroffen dient de aannemer deze te bestrijden door het maaien met afvoer van deze plant – daar waar grote groepen staan - en het uittrekken van individuele exemplaren. Bij maaien dient dit te gebeuren voor de eerste bloei.. Vooral in juli en augustus is een intensieve opvolging met 14 daagse maaibeurten noodzakelijk. Ook voor of na deze periode kan echter een intensief maaibeleid nodig zijn.

### 3.6. Onderhoud oevers grachten & slibbekkens

**Deze werken zijn van toepassing op het volledige terrein, zoals aangegeven op bijgevoegde plannen C-12-004 bladen 1 tot 13.**

De oevers van de grachten en slib-, bezinkings-, waterbekkens die binnen het te onderhouden terrein vallen dienen door de aannemer vrij gehouden te blijven van grote plantengroei, jonge bomen en zaailingen, gewassen,... Hiervoor dienen deze oevers op regelmatige wijze gemaaid te worden.

Tot de oevers wordt het volgende gerekend:

- het schuine deel van de grachten en bekkens tot aan het waterniveau;
- bij droge grachten of bekkens tot op de bodem;

Het maaien dient zo te gebeuren dat geen groenafval,... in het water terecht komt. Indien nodig dient aangepast materieel (maaisysteem op arm met afzuiginstallatie) gebruikt te

worden.

De hoogte van de plantengroei op de oevers mag maximaal 20 cm bedragen.

De horizontale delen en de verdere omgeving van de oevers wordt beschouwd als gewoon terrein en dient dan ook zo onderhouden te worden (o.a. twee wekelijks maaien van het gras langs de grachten).

Gelet op het bijkomende risico bij het werken in de nabijheid van wateroppervlakken en slibbekkens dient de aannemer bij zijn offerte een risicoanalyse te voegen voor het uitvoeren van deze taak.

#### 4. Onderhoud toegangswegen & verhardingen

**Deze werken zijn van toepassing op het volledige terrein, zoals aangegeven op bijgevoegde plannen C-12-004 bladen 1 tot 13.**

Deze onderhoudtaken zijn van toepassing op alle verharding op het terrein van de winning. Het betreft hier zowel grindwegen als verhardingen uit (beton)straatstenen, tegels, asfaltwegen,...

Alle verhardingen op het terrein van de winning, incl. deze rond gebouwen en installaties, toegangsdeksels,... , met uitzondering van de grindpaden, dienen door de aannemer onkruid- en mosvrij gehouden te worden. Hiertoe dienen deze verhardingen wanneer nodig grondig gereinigd en ontdaan van alle planten door middel van mechanisch borstelen met hiertoe aangepaste borsteltoestellen. Het borstelen dient te gebeuren zonder beschadiging van de verhardingen of de ondergrond. Hij dient er tevens zorg voor te dragen dat de gebruikte materialen de onmiddellijke omgeving, bv bij het borstelen in de nabijheid van gebouwen en installaties, niet beschadigt. De aannemer dient een technische fiche van de gebruikte borstelmaschine bij de offerte te voegen.

Alle grindpaden en grindwegen dienen onkruidvrij gehouden te worden door middel van het handmatig verwijderen van de beplanting. Indien gewenst mag de aannemer de onkruidbestrijding uitvoeren door middel van branden met een aangepast onkruidbrandtoestel.

Bij het bepalen van de gebruikte methode dient de aannemer niet alleen rekening te houden met de aard van de ondergrond (zodat deze niet beschadigd wordt) maar ook met de nabijheid van installaties, gebouwen,... en de aard van deze gebouwen. Zo mag bv geen gebruik gemaakt worden van branden in de onmiddellijke nabijheid van kunststoffen (kunststof gevels, pvc regenafvoeren,...) zonder het nemen van de nodige beschermingsmaatregelen en dient hij er rekening mee te houden dat de gevels en materiaal niet beschadigd wordt door snel ronddraaiende delen. Indien nodig dient een afscherming gebruikt te worden.

## 5. Bijzondere bepalingen en opdrachten per winning(en)

Voor deze opdrachten wordt een aparte prijs verwacht. Ze dienen uitgevoerd te worden volgens de bepalingen en op de tijdstippen aangegeven in de beschrijving, zonder dat hiervoor een apart bevel gegeven dient te worden.

### 5.1. Bijkomend grasmaaiwerken wpcgroep Oud-Turnhout

Voor alle wpc in de winninggroep Oud-Turnhout (Merksplas, Hoogstraten en Oud-Turnhout) dient aan de straat zijde het gazon tussen de afsluiting en de gracht naast de openbare weg (dus deel buiten de afsluiting van de winningen) mee gemaaid te worden zoals beschreven in punt 1.1.

De kosten voor deze werken dienen verrekend in de totaalprijs (per jaar) voor het groenonderhoud van het wpc Oud-Turnhout (lot 3 post 1).

### 5.2. Maaien met opvang van percelen wpc Balen

Er dient een prijs gegeven voor het maaien met opvang en afvoer van het maaisel van de op plan C-12-004 blad 14 delen waterwinning Balen-Kanaal weergegeven percelen (groene kleur). De maaibeurt dient te gebeuren volgens de op deze plannen vermelde frequentie en periode. Het maaien dient te gebeuren over de volledige breedte van de wegen.

De kosten voor deze werken dienen verrekend in de totaalprijs (per jaar) voor het groenonderhoud van het wpc Balen (lot 4 post 2).

### 5.3. Maaien met opvang en bestrijding blasemien wegen wpc Grobbendonk

Er dient een prijs gegeven voor het maaien met opvang en afvoer van het maaisel van de op plan C-12-004 blad 14 deel waterwinning Grobbendonk weergegeven paden/wegen. De maaibeurt dient te gebeuren in september. Het maaien dient te gebeuren over de volledige breedte van de wegen.

Op de aangegeven wegen/paden is ook de bestrijding van de reuzenbalsemien, zoals beschreven in punt 3.5 van toepassing. De aannemer dient er dus rekening mee te houden dat de in dit punt vermelde uitvoeringswijze en bijhorende frequenties gerespecteerd worden.

De kosten voor deze werken dienen verrekend in de totaalprijs (per jaar) voor het groenonderhoud van het wpc Grobbendonk (lot 2 post 1).

#### 5.4. Maaien met opvang wpc Schoten

Er dient een prijs gegeven voor het maaien met opvang en afvoer van het maaisel van de op plan C-12-004 blad 14 delen waterwinning Schoten weergegeven percelen (groene kleur). De maaibeurt dient te gebeuren volgens de op deze plannen vermelde frequentie en periode. Het maaien dient te gebeuren over de volledige breedte van de wegen.

De kosten voor deze werken dienen verrekend in de totaalprijs (per jaar) voor het groenonderhoud van het wpc Schoten (lot 1 post 2).

#### 5.5. Maaien met opvang terrein Schilde (horende bij wpc Schoten)

Op de op plan C-12-004 blad 14 deel waterwinning Schilde weergegeven percelen 1b en 2a dient de aannemer maandelijks de paden te maaien, zoals beschreven in punt 2.3. Vrijhouden/maaien brandgangen. Het maaisel dient dadelijk opgeraapt te worden maar dient hier echter niet van het terrein afgevoerd. Het wordt op een door de verantwoordelijke van Pidpa aangeduide plaatst op het terrein gestockeerd voor compostering. . Net zoals bij het maaien van de brandgangen dienen deze werken niet te gebeuren in de maanden mei en juni..

De twee zelfde percelen (1b en 2a) dienen in de maanden juli en september **volledig** gemaaid te worden, met opvang en ter plaatse compostering van het maaisel, zoals hierboven beschreven.

De kosten voor deze werken dienen verrekend in de totaalprijs (per jaar) voor het groenonderhoud van het wpc Schoten (lot 1 post 2).

### 6. Bijzondere opdrachten - algemeen

Voor deze opdrachten wordt een aparte prijs verwacht. Ze dienen slechts uitgevoerd te worden na uitdrukkelijke opdracht door Pidpa. De in dit deel beschreven werken kunnen in alle winningen gebeuren.

Het staat Pidpa vrij deze werken niet te laten uitvoeren of deze werken in eigen beheer uit te voeren.

#### 6.1. Klepelmaaieren

Er dient een prijs gegeven te worden voor bijkomend uitvoeren van maaiwerken (klepelmaaieren) met afvoer van het maaisel. Deze prijs is enkel van toepassing voor delen van het terrein welke niet binnen de zone van het reguliere onderhoud vallen en die niet specifiek op de plannen zijn aangegeven. Deze prijs dient van toepassing te zijn voor alle wegenis, terreinen, velden,... binnen de totale oppervlakte van de Pidpa terreinen.

De aannemer dient een eenheidsprijs per 100 m<sup>2</sup> te geven. De werkelijk uitgevoerde hoeveelheid zal verrekend worden aan de hand van deze eenheidsprijs.

## **6.2. Aanbrengen geotextiel**

Er dient een prijs gegeven te worden voor het aanbrengen van een geotextiel op niet verharde oppervlakken, op de plaatsen aangegeven door de verantwoordelijke van Pidpa. De geotextiel (uit thermisch gebonden polypropyleenvezels) dient water, lucht en voedingsstoffen door te laten maar onkruid tegen te houden. Deze geotextiel wordt zo geplaatst dat enkel de te behouden beplanting door het doek komt. Alle te vrijwaren delen (onkruidvrij te houden) dienen bedekt te zijn zodat er geen andere planten, onkruiden,... kunnen doorgroeien.

Minimale technische eigenschappen van de te gebruiken doek

- Kleur: bruin
- Gewicht:  $\pm 68$  g/m<sup>2</sup>
- Porositeit: 79%
- Waterdoorlaatbaarheid: min. 260 l/m<sup>2</sup> s

Hierna wordt op het textiel een hakselhout- of mulchlaag aangebracht. De aannemer staat in voor het aanleveren en verspreiden van deze mulchlaag tussen de beplantingen. De mulchlaag wordt geplaatst met een min. dikte van 15 cm.

Voor het aanbrengen van de geotextiel en de eerste mulchlaag dient de aannemer een eenheidsprijs te geven per m<sup>2</sup>. De werkelijk uitgevoerde hoeveelheid zal verrekend worden aan de hand van deze eenheidsprijs.

## **6.3. Herstel terrein**

De aannemer dient een eenheidsprijs per m<sup>2</sup> op te geven voor het herstellen van het terrein in de oorspronkelijke staat (bv na werken). Het betreft hier enkel een prijs voor herstelling van schade niet door de aannemer zelf veroorzaakt.

De werken omvatten het oppervlakkig frezen van het terrein (diepte 10 – 15 cm afhankelijk van de schade), waarna het terrein genivelleerd dient te worden (vlak, zonder plotse niveau verschillen, putten,...) zodat het oorspronkelijke profiel van het terrein opnieuw verkregen wordt. Het herstelde terrein dient aangedrukt en verdicht te worden zodat een stevig ondergrond ontstaat (geschikt om na eventuele herinzaai gemaaid te worden). De eenheidsprijs dient inclusief het opnieuw inzaaien met gras te zijn. Eventuele heraanplantingen zijn vervat in punt 6.5.

## **6.4. Maaien van de heide**

De aannemer dient een eenheidsprijs per m<sup>2</sup> op te maken voor het maaien van de oude

heidestruiken op de plaatsen aangegeven door en op vraag van de verantwoordelijke van Pidpa. Het maaien van de heide omvat:

- Maaien van de heide met een bosmaaier in de eerste of tweede week van oktober;
- Het dezelfde dag nog uitspreiden van het maaisel over het terrein rond de heidestruiken;
- Drie weken later wordt het weer verwijderd en van het Pidpaterrein afgevoerd.

### 6.5. Verwijderen zieke en/of dode planten

De aannemer dient zieke en dode planten in plantvakken te verwijderen. Alvorens de planten te verwijderen dient de aannemer de verantwoordelijke van Pidpa op de hoogte te brengen van deze werken. De aannemer dient dadelijk na de onderhoudsbeurt een offerte door te geven voor het vervangen van de verwijderde plant(en) door gelijkaardige planten (een prijs per stuk) – in container of met blote wortel naar gelang het seizoen en de plantomstandigheden van het ogenblik. Er dienen telkens twee prijzen gegeven – een prijs voor een jonge plant en een prijs voor een plant met gelijke of best benaderende maat als de verwijderde plant. Het staat Pidpa vrij om al dan niet op deze offerte in te gaan.

Indien de vervanging wordt besteld dient de aannemer deze aan te planten tijdens de volgende onderhoudsbeurt. Het aanplanten dient te gebeuren volgens de regels van de kunst met grondige en aan de plant aangepaste voorbereiding van het plantgat.

Indien tijdens het onderhoud bepaalde plantenziektes of aantastingen worden vastgesteld dient de verantwoordelijke van Pidpa hiervan op de hoogte te worden gesteld. De aannemer dient dadelijk een voorstel en kostprijs te formuleren voor het doeltreffend en milieuvriendelijk behandelen van de vastgestelde gebreken. Indien Pidpa akkoord gaat met de voorgestelde methode en prijs dient de behandeling onmiddellijk gestart te worden, zonder de volgende onderhoudsbeurt af te wachten.

## 7. Eenmalige opdracht – eerste onderhoudsbeurt bij aanvang contract

De aannemer dient een aparte prijs op te geven voor het eenmalig uitvoeren van een eerste, grondige onderhoudsbeurt bij aanvang van het contract. Deze onderhoudsbeurt dient alle werken te omvatten nodig om later met het reguliere onderhoud de gewenste, kwaliteitsvolle afwerking en uitvoering te verkrijgen, volgens de beschrijving in het bestek en de regels van goed vakmanschap. In dit onderhoud dient de aannemer dus tevens alle nodige extra handelingen te voorzien om een goede startsituatie te verkrijgen voor het contract, zoals bv **het wegwerken van oneffenheden of putten in het terrein die maaiwerken kunnen hinderen**, eerste snoei en kapwerken, ... Na het uitvoeren van deze eerste onderhoudsbeurt kan de toestand van het terrein en de omgeving of een gebrekkig onderhoud in het verleden niet meer ingeroepen worden als verschoning voor het niet of kwalitatief laag uitvoeren van het reguliere onderhoud. Alle werken nodig

voor het goed uitvoeren van de opdracht die niet door de inschrijver voorzien zijn tijdens de eerste onderhoudsbeurt bij aanvang van het contract worden als behorende bij het reguliere onderhoud beschouwd en worden niet extra vergoed.

## 8. Bijzondere aandacht voor het milieu

### 8.1. Gebruik van biociden

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het volgende:

er mogen hoegenaamd geen onkruidverdelgingsmiddelen of pesticiden gebruikt worden. De onkruiden dienen handmatig of machinaal door middel van branden of draaiende staalborstels (of aangepast materiaal) verwijderd.

Het is de aannemer verboden bestrijdingsmiddelen op het terrein van Pidpa te brengen, zelfs niet in zijn vrachtwagens of andere vervoermiddelen. Pidpa heeft het recht deze voertuigen te controleren op de aanwezigheid van bestrijdingsmiddelen.

### 8.2. gebruik van koolwaterstoffen/brandstoffen

De aannemer dient er bijzonder zorg voor te dragen dat de ondergrond op geen enkele wijze kan vervuild worden met koolwaterstoffen (zoals benzine, diesel, smeermiddelen,...). De aannemer dient enkel gebruik te maken van materiaal en materieel in zeer goede staat, zonder enige lekken, met vetten vervuilde oppervlakken (bv smeermiddelen),... en alle andere producten die de ondergrond kunnen vervuilen. Hij dient er ook zorg voor te dragen dat bij regenweer geen vervuilende bestanddelen van de machines kunnen afdruppen. Ook bij het bijvullen van brandstoffen en smeermiddelen dient de aannemer er bijzonder zorg voor te dragen dat geen producten kunnen aflekken. Het bijvullen mag enkel gebeuren op een verharde ondergrond en er dient bij het uitvoeren van deze handelingen steeds een opvangbak (lekbak) geplaatst te worden (met schone buitenwanden) om eventuele lekstoffen alsnog op te vangen. Het verwijderen van deze bak dient omzichtig te gebeuren. Lekvloeistoffen dienen verzameld te worden en van het terrein afgevoerd.

Bij gebeurlijke ongelukken dient de verantwoordelijke van Pidpa dadelijk op de hoogte gebracht zodat de nodige maatregelen kunnen worden getroffen om verdere vervuiling te voorkomen.

### 8.3. gebruik van meststoffen

Op de grasbegroeide zones is elk gebruik van meststoffen of bodemverbeterende middelen verboden. In de andere zones en bij nieuwe aanplantingen is het gebruik van kunstmeststoffen verboden en is het gebruik van beperkte hoeveelheden compost en bodemverbeterende middelen enkel mogelijk in overleg met Pidpa.

## 9. prijsbepaling & geldigheid offerte

### 9.1. Prijsbepaling

De werken zijn verdeeld in vier loten die elk afzonderlijk kunnen worden toegewezen. De aannemer is niet verplicht een offerte binnen te brengen voor alle offertes.

Binnen elk lot dient een totaalprijs per jaar gegeven te worden voor het onderhoud per winning. In de totaalprijs per winning zitten alle werken voor deze winning vervat opgelegd in dit bestek, met uitzondering van de werken beschreven in punt 6 (bijzondere opdrachten - algemeen) en de kostprijs voor de eerste onderhoudsbeurt bij aanvang van het contract – punt 7.

De betalingen gebeuren als volgt: 1/8 van de totaalprijs per winning vanaf eind april (startdatum onderhoud) tot eind november (einddatum onderhoud). In de maanden december, januari, februari en maart is geen onderhoud gepland en worden dus ook geen betalingen uitgevoerd. De aannemer mag in deze maanden voorbereidende werken uitvoeren, echter zonder dat hiervoor een factuur wordt verwacht.

Voor de werken beschreven in punt 6 – “bijzonder opdrachten – algemeen” – wordt voor elk punt afzonderlijk een eenheidsprijs verwacht. Indien deze werken worden opgedragen zullen de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden worden verrekend aan de hand van deze eenheidsprijzen.

Ook voor de werken beschreven in punt 7 “eenmalige opdracht – eerste onderhoudsbeurt bij aanvang contract” wordt een aparte prijs verwacht.

### 9.2. Geldigheid van de offerte – bezoek ter plaatse

Om op een degelijke en onderlegde wijze de inschrijvingsprijs te bepalen acht Pidpa het nodig dat de plaats der werken bezocht wordt. Indien de plaats der werken niet bezocht werd zal de offerte als ongeldig beschouwd worden. Als bewijs van het bezoek ter plaatse dient de aannemer het bij dit bestek gevoegde document (bijlage 1) na het plaatsbezoek te laten ondertekenen door de verantwoordelijke van de winning en bij de offerte te voegen. Per winning dient een bewijs bijgevoegd te worden.

### 9.3. Geldigheid van de offerte – bij te voegen informatie

De aannemer wordt gewezen op Art.78 – Vorm en inhoud van de offerte – bladzijde 14 & 15 van dit bestek - en de hierin vermelde bij te voegen informatie.

## 10. Controle van het uitgevoerde werk/sancties & boetes

### 10.1. Planning

De aannemer dient voor het begin van de maand een planning door te geven van de voor die maand uit te voeren werken. De planning dient ten laatste 5 werkdagen voor het begin van de maand ontvangen te worden.

Bij het opstellen van de planning dient in eerste instantie rekening gehouden met het uitvoeren van de werken waarvoor een vaste frequentie of uitvoeringsmaand is vastgelegd. Verder dienen alle taken opgenomen om te komen tot het gevraagde onderhoudsniveau zoals beschreven en volgens de regels van goed vakmanschap.

Omdat deze onderneming een resultaatsverbintenis is dient de aannemer bij het opstellen van de plannings rekening te houden met het behalen van een goed resultaat en de algemene toestand van de terreinen. Dit heeft o.a. tot gevolg dat ook taken zonder vastgelegde frequentie tijdig ingepland dienen te worden.

Indien bij het opstellen van de planning door Pidpa bemerkt wordt dat bepaalde taken met opgelegde frequentie/uitvoeringsperiode niet opgenomen zijn of dat aantoonbare noodzakelijke taken om te komen tot het gewenste uitvoeringsniveau niet voorzien zijn dient de aannemer deze taken op verzoek van Pidpa op te nemen in de planning. De aangepaste planning dient maximaal 2 werkdagen na de melding door Pidpa ingediend te worden.

### 10.2. controle uitvoering

De controle zal als volgt gebeuren:

Na de laatste onderhoudsbeurt van elke maand zal de verantwoordelijke van de winninggroep nakijken of de werken zoals doorgegeven in de planning uitgevoerd werden en of ze behoorlijk werden uitgevoerd. Hierbij zal ook bijzonder aandacht worden besteed aan de taken waarvoor een specifieke uitvoeringsmaand werd opgelegd en aan de effectieve en volledige uitvoering van alle maaibeurten.

De controle en het doorgeven van de bevindingen zal ten laatste eerste werkdag volgend op de laatste onderhoudsbeurt worden uitgevoerd (voor 16 u). Indien geen inbreuken op de doorgegeven planning worden vastgesteld (niet of onvoldoende uitvoeren van de werken volgens de planning) en indien de werken goed werden uitgevoerd zal dit als dusdanig per mail worden doorgegeven aan de verantwoordelijke van de aannemer. Deze goedkeuringsmail dient bij de factuur gevoegd te worden.

Elke onderhoudsbeurt wordt slechts als volledig afgewerkt beschouwd indien alle werken van de planning gunstig werden uitgevoerd (goedkeuringsmail bij factuur te voegen)

Bij het niet uitvoeren van één of meerdere taken per winning, met uitzondering van werken niet uitgevoerd op uitdrukkelijk verzoek van Pidpa of in onderling overleg (bv n.a.v. werken) zal dit eveneens per mail worden gemeld aan de verantwoordelijke van de aannemer (eventueel met vermelding van motivatie indien bepaalde taken als onvoldoende uitgevoerd worden beschouwd). De aannemer heeft vervolgens 3 werkdagen (volgend op het verzenden van de mail) de tijd op de werken alsnog (volgens planning) uit te voeren en om onvolkomenheden recht te zetten. Bij het gunstig behandelen van de opmerkingen zal alsnog een goedkeuringsmail worden verzonden (bij de factuur te voegen).

**Indien de onvolkomenheden niet binnen de 3 werkdagen recht gezet zijn zal het volledige werk voor die maand als niet uitgevoerd worden beschouwd en zal er geen betaling voor die maand plaatsvinden, zelfs niet gedeeltelijk.**

### 10.3. Controle kwaliteit

Op deze werken is een evaluatiesysteem van toepassing. De criteria waarop geëvalueerd wordt en een uitleg van het gebruikte evaluatiesysteem is weergegeven in art. 16 blz 6 van de administratieve bepalingen van dit bestek. Buiten het volgen van de planning zal ook geëvalueerd worden op de kwaliteit van de uitvoering, het nakomen van afspraken,...

Op vraag van Pidpa kan er ten allen tijde een controle van de kwaliteit van de uitgevoerde werken gebeuren. Deze controle omvat het ter plaatse overlopen van alle uit te voeren taken. Hierbij wordt vooral gekeken of alle taken beschreven in het bestek effectief werden uitgevoerd en of ze voldoende werden afgewerkt.

Deze controles zullen tegensprekelijk gebeuren. De aannemer zal tot de controle worden uitgenodigd via een e-mail (adres na toewijzing van de werken aan de verantwoordelijke van Pidpa te bezorgen) en dit ten laatste 24 uur voor de controle. Indien de aannemer niet aanwezig is op deze controle zal hij binnen de 24 uur na de controle per fax op de hoogte worden gebracht van de resultaten & vastgestelde problemen. Deze fax geldt als officiële kennisgeving van de resultaten.

## 11. Openingsuren – toegang tot de plaats der werken

De werken dienen uitgevoerd tijdens de kantooruren van Pidpa – tussen 8u00 en 16u00. Er kan niet gewerkt worden op dagen dat de Pidpa-kantoren gesloten zijn. Er kan enkel gewerkt worden na afspraak met de verantwoordelijke van de winninggroep.

Niet alle winningen zijn permanent bemand. Daarom dient elke uitvoering van werken en elk bezoek aan een terrein van Pidpa op voorhand aan de verantwoordelijke van de winninggroep gemeld te worden, en dit per e-mail op volgende e-mailadressen:

wpcgroep Brasschaat: [wpc.brasschaat@pidpa.be](mailto:wpc.brasschaat@pidpa.be)  
wpcgroep Grobbendonk: [wpc.grobbendonk@pidpa.be](mailto:wpc.grobbendonk@pidpa.be)  
wpcgroep Oud-Turnhout: [wpc.oud-turnhout@pidpa.be](mailto:wpc.oud-turnhout@pidpa.be)  
wpcgroep Westerlo: [wpc.westerlo@pidpa.be](mailto:wpc.westerlo@pidpa.be)

**De meldingen dienen te gebeuren minimaal 2 werkdagen voor de uitvoering van de werken. Latere meldingen worden niet meer aanvaard.**

De melding dient minimaal volgende gegevens te bevatten:

- Naam van de winning waar de werken worden uitgevoerd
- Datum waarvoor de afspraak wordt gemaakt:
- Uur van aankomst en vermoedelijke tijdsduur
- Een omschrijving van de geplande werken (volgens de goedgekeurde planning)

Per winning dient een afspraak gemaakt te worden (1 mail per winning of afspraak).

Deze afspraak is bindend. Bij niet naleving van de gemaakte afspraak kan een boete van 50,00 EUR per gemiste afspraak worden aangerekend. Indien de melding niet tijdig gebeurt kan de toegang tot de terreinen geweigerd worden.

De verantwoordelijke van het wpc heeft het recht om bepaalde personen toegang tot de terreinen te ontzeggen of om op bepaalde dagen wegens dienstnoodwendigheden geen werken toe te laten.

### **Art.103 - De inschrijver dient te letten op volgende punten**

- ✓ De werken omvatten tevens het wegvoeren van alle afval (zie ook I.5 art. 33 van de adm. bepalingen van dit bestek);
- ✓ De aannemer dient zelf ter plaatse de juiste afmetingen, configuratie, toestand, aard van de beplanting, aard van de ondergrond, bereikbaarheid,... en alle zaken die de prijs kunnen beïnvloeden zelf te bepalen;
- ✓ De inschrijver treft alle voorzieningen om de werken op een veilige en vlotte manier te kunnen uitvoeren;
- ✓ Door zijn inschrijving erkent de inschrijver de plaats van de werken te hebben bezocht. Ten bewijze hiervan dient de aannemer bijgevoegd formulier te laten aftekenen in elke winning en bij de offerte te voegen.
- ✓ De onderneming omvat ook alle voor de goede uitvoering noodzakelijke personeel, vervoer, materiaal, enz;
- ✓ De inschrijver houdt rekening met de bestaande toestand van het terrein, de toegankelijkheid, bebouwing,... en de omliggende terreinen. Elke beschadiging door hem veroorzaakt zal op zijn kosten hersteld worden.

## **BIJLAGEN**

### **A. VERZEKERINGSATTEST**



## VERZEKERINGSATTEST

De verzekeringsmaatschappij :

is ervan op de hoogte dat haar verzekeringnemer :

voor rekening van Pidpa de aannemingswerken zal uitvoeren, zoals beschreven in het bestek van projectnr. C-12-004.

De maatschappij bevestigt hiermee dat zij, met betrekking tot die werken en voor de volledige duurtijd ervan, de aansprakelijkheid jegens derden dekt, zowel van haar verzekeringnemer als van Pidpa; dat zij eveneens de risico's waarborgt van schadevergoedingen die gebeurlijk verschuldigd zouden zijn aan geburen op grond van de verbreking, zonder schuld, van het bestaande evenwicht.

Als derden worden aangezien al de personen, die de artikels 1382 t/m 1386 of artikel 544 van het B.W. kunnen invoeren.

De gewaarborgde kapitalen zijn:

- lichamelijke schade (per schadegeval) :

- stoffelijke schade (per schadegeval) :

- bedrag(en) vrijstellingen :

De verzekeringsmaatschappij heeft kennis van de verzaking van verhaal die haar verzekerde ten gunste van Pidpa heeft onderschreven en zij ratificeert deze verzaking. Binnen de vijftien kalenderdagen die volgen op de toekenning van het werk aan haar verzekeringnemer, zal de verzekeringsmaatschappij aan Pidpa een voor conform getekend afschrift van de polissen en hun bijvoegsels afleveren.

De verzekeringsmaatschappij verbindt zich ertoe Pidpa per aangetekend schrijven te verwittigen van elke wijziging die bij de verzekering mocht tussenkomen of van elke grond die de uitwerking ervan mocht bedreigen, met de bijkomende verbintenis, het voordeel van de verzekering in stand te houden gedurende de veertien dagen die volgen op de voormelde kennisgeving.

De verzekeringsmaatschappij erkent uitdrukkelijk dat, indien de bepalingen van de polissen niet stroken met die van het onderhavig attest, alleen de bepalingen van dit attest t.o.v. Pidpa zullen geldig zijn.

Datum,

De aannemer,

Namens de verzekeringsmaatschappij,

Handtekening en functie van de ondertekenaar.

**B. Inschrijvingsbiljet :**



**Onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijke bekendmaking**

**INSCHRIJVINGSBILJET**

**Offerte voor project nr. C-12-004**

**Groenonderhoud winningen – periode 2012-2015**

De ondergetekende (naam, voornaam)

hoedanigheid of beroep:

nationaliteit

woonplaats (land, gemeente, straat, nummer)

ofwel (1)

De vennootschap (handelsnaam of benaming – rechtsvorm, nationaliteit, zetel)

vertegenwoordigd door ondergetekende(n) (2)

ofwel (1)

De ondergetekenden (voor elk dezelfde gegevens als hierboven) die zich tijdelijk verenigd hebben voor deze aanneming(2)

--

verbindt of verbinden zich bij deze op al zijn of hun goederen, zo roerende als onroerende, de werken en leveringen van deze onderneming uit te voeren, volgens de voorschriften, voorwaarden en bepalingen van de van toepassing zijnde documenten, volgens de regels der kunst en zijn of hun eigen kennis van bevoegd(e) specialist(en)

lot 1 wpcgroep Brasschaat

mits de som van (excl. B.T.W.) (in cijfers)

EUR
-----

(in letters):

--

lot 2 wpcgroep Grobbendonk

mits de som van (excl. B.T.W.) (in cijfers)

EUR
-----

(in letters):

--

lot 3 wpcgroep Oud-Turnhout

mits de som van (excl. B.T.W.) (in cijfers)

EUR
-----

(in letters):

--

lot 4 wpcgroep Westerlo

mits de som van (excl. B.T.W.) (in cijfers)

EUR

(in letters):

De hoeveelheden op de prijslijsten aangegeven beperken in het minst niet de uitgestrektheid der verbintenissen, door het bestek opgelegd welke de onderneming beheren.

### **A. ALGEMENE INLICHTINGEN**

Inschrijving bij de R.S.Z.: nr(s):

B.T.W. (alleen in België): nr.

Inschrijving op de lijst der erkende aannemers nr.

Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):

Inschrijving op de lijst van de geregistreerde aannemers nr.

### **B. INLICHTINGEN BETREFFENDE DE ERKENNING**

(Valse verklaringen betreffende de erkenning kunnen de toepassing van één van de in artikel 19 van de wet van 20 maart 1991 bepaalde sancties tot gevolg hebben).

#### **Categorie :**

Deze erkenning(en) stemt(stemmen) overeen met de in het bestek bepaalde voorwaarden betreffende de categorie of ondercategorie (1).

Ofwel

Deze erkenning(en) stemt (stemmen) niet overeen met de in het bestek bepaalde voorwaarden betreffende de categorie of ondercategorie. Deze offerte geldt tevens als de voorgeschreven aanvraag van een afwijking (1).

Een volledig dossier is bij de Erkenningcommissie ingediend om de vereiste erkenning te verkrijgen (1).

Een afschrift van het ingevolge artikel 6 par. 2 van het koninklijk besluit van 26 september 1991 afgegeven getuigschrift is hierbij ingesloten (1).

### **Klasse - Bedrag van de offerte:**

Het bedrag van de offerte overschrijdt het maximum van de verkregen erkenningsklasse niet (1).

Ofwel

Het bedrag van de offerte overschrijdt het maximum van de verkregen erkenningsklasse. Deze offerte geldt tevens als de voorgeschreven aanvraag van een afwijking (1).

Een volledig dossier is bij de Erkenningcommissie ingediend om de vereiste erkenning te verkrijgen (1).

Een afschrift van het ingevolge artikel 6, par. 2 van het koninklijk besluit van 26 september 1991 afgegeven getuigschrift is hierbij ingesloten(1).

### **Klasse - Maximumbedrag van de gelijktijdig uitgevoerde werken:**

Het totaal bedrag van de werken, zowel openbare als private, die in geval van gunning van de opdracht gelijktijdig zullen moeten worden uitgevoerd, rekening houdend met de stand van de aan de gang zijnde aannemingen, zal het overeenkomstige maximum van de verkregen erkenningsklasse niet overschrijden (1).

Deze offerte geldt tevens als de voorgeschreven aanvraag om afwijking.

Alle nodige gegevens voor het eventueel onderzoek van die aanvraag door de Commissie voor Erkenning zullen op eenvoudig verzoek, onverwijld worden verstrekt.

## **C. PERSONEEL**

Mijn personeel heeft de volgende nationaliteit:

--

Aantal werknemers in dienst:

--

## **D. UITVOERING**

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten gebruikt worden die niet van oorsprong zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschappen (1) (3).

Ofwel

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 78 par. 1 van het koninklijk besluit van 10 januari 1991, gaat hierbij, voor de producten die niet van oorsprong zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschappen, een afzonderlijke nota, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de te leveren en te verwerken producten, met opgave, post per post en per land van oorsprong, van het bedrag, exclusief douanerechten, dat die producten en materialen in de inschrijving vertegenwoordigen (1) (3) (4).

## **E. ATTEST R.S.Z.**

(Voor de Belgische aannemers). Bij deze inschrijving voeg ik of voegen wij een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waarin de stand van mijn of onze rekening bij deze instelling wordt opgegeven, overeenkomstig artikel 78, par. 3 van het koninklijk besluit van 10 januari 1991 (1) (5).

Ofwel

(Voor de buitenlandse aannemers). Bij deze inschrijving voeg ik of voegen wij de in artikel 78, par. 4 van het koninklijk besluit van 10 januari 1996 bedoelde attesten voor buitenlandse inschrijvers (1) (5).

Bovendien mag de Administratie alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard over de ondergetekende(n) (of over de hier inschrijvende vennootschap) inwinnen bij andere instellingen.

## **F. BIJ DEZE INSCHRIJVING ZIJN EVENEENS GEVOEGD:**

De documenten bescheiden gedateerd en ondertekend, die volgens het bestek van deze onderhavige aanneming moeten worden voorgelegd.

## H. BETALINGEN

De betalingen dienen te gebeuren op rekening nr.

--

op naam van

--

Gedaan te \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 2012

De Inschrijver(s),

- 
- (1) Doorhalen wat niet van toepassing is.
  - (2) De volmacht van de ondertekenaar van onderhavig inschrijvingsformulier moet door een bijlage gestaafd worden - bijvoorbeeld door bijvoeging van afschrift van de publicatie van de volmacht in de bijlage van het Belgisch Staatsblad, of door overlegging van de verleende volmacht, hem gegeven overeenkomstig de statutaire bepalingen.
  - (3) Geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van buiten de E.G.
  - (4) De inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan wordt geacht voor de uitvoering van de totale aanneming geen producten of materialen te gebruiken voortkomende van buiten de E.G.
  - (5) Bedraagt de schuld aan bijdragen meer dan 2.500 €, dan wordt de inschrijver verzocht bij zijn inschrijving alle inlichtingen te voegen betreffende de eventuele schuldvorderingen, zoals bedoeld in artikel 78 par. 3 van het K.B. van 10 januari 1996.

## ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDELIJKE BEKENDMAKING

### SAMENVATTENDE OPMETINGSSTAAT

Offerte voor project nr. **C-12-004**

Groenonderhoud winningen – periode 2012-2015

Lot 1: wpcgroep Brasschaat

CODE	OMSCHRIJVING	VH/F F/TP	EH	HH	EHP	EHP IN LETTERS	SOMMEN
1.	Groenonderhoud wpc Brasschaat, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
2.	Groenonderhoud wpc Schoten, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
3.	Groenonderhoud wpc Essen, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
4.	Groenonderhoud wpc Kapellen, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
Bijzonder opdrachten							
5.1.	Klepelmaaien volgens 6.1., incl. alle aanhorige werken	VH	100 m <sup>2</sup>	30,000			
5.2.	Leveren en plaatsen geotextiel en mulchlaag, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	100,000			
5.3.	Herstel terrein na werken door derden, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	2000,000			
5.4.	Maaien heide, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	300,000			
Enmalige opdracht							
6.	Enmalige eerste onderhoudsbeurt bij aanvang van het contract voor alle winningen van het lot, incl alle aanhorige werken	FF		1,000			
							totaal:

Lot 2: wpcgroep Grobbendonk

CODE	OMSCHRIJVING	VH/F F/TP	EH	HH	EHP	EHP IN LETTERS	SOMMEN
1.	Groenonderhoud wpc Grobbendonk, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
2.	Groenonderhoud wpc Herentals, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
Bijzonder opdrachten							
3.1.	Klepelmaaien volgens 6.1., incl. alle aanhorige werken	VH	100 m <sup>2</sup>	30,000			
3.2.	Leveren en plaatsen geotextiel en mulchlaag, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	100,000			
3.3.	Herstel terrein na werken door derden, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	2000,000			
3.4.	Maaien heide, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	300,000			
Enmalige opdacht							
4.	Enmalige eerste onderhoudsbeurt bij aanvang van het contract voor alle winningen van het lot, incl alle aanhorige werken	FF		1,000			
						totaal:	

Lot 3: wpcgroep Oud-Turnhout

CODE	OMSCHRIJVING	VH/F F/TP	EH	HH	EHP	EHP IN LETTERS	SOMMEN
1.	Groenonderhoud wpc Oud-Turnhout, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
2.	Groenonderhoud wpc Hoogstraten, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
3.	Groenonderhoud wpc Merksplas, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
Bijzonder opdrachten							
4.1.	Klepelmaaien volgens 6.1., incl. alle aanhorige werken	VH	100 m <sup>2</sup>	30,000			
4.2.	Leveren en plaatsen geotextiel en mulchlaag, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	100,000			
4.3.	Herstel terrein na werken door derden, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	2000,000			
4.4.	Maaien heide, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	300,000			
Eenmalige opdacht							
5.	Eenmalige eerste onderhoudsbeurt bij aanvang van het contract voor alle winningen van het lot, incl alle aanhorige werken	FF		1,000			
							totaal:

Lot 4: wpcgroep Westerlo

CODE	OMSCHRIJVING	VH/F F/TP	EH	HH	EHP	EHP IN LETTERS	SOMMEN
1.	Groenonderhoud wpc Westerlo, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
2.	Groenonderhoud wpc Balen, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
3.	Groenonderhoud wpc Mol, incl. alle aanhorige werken	VH	jaar	4,000			
Bijzonder opdrachten							
4.1.	Klepelmaaien volgens 6.1., incl. alle aanhorige werken	VH	100 m <sup>2</sup>	30,000			
4.2.	Leveren en plaatsen geotextiel en mulchlaag, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	100,000			
4.3.	Herstel terrein na werken door derden, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	2000,000			
4.4.	Maaien heide, incl. alle aanhorige werken	VH	m <sup>3</sup>	300,000			
Eenmalige opdacht							
5.	Eenmalige eerste onderhoudsbeurt bij aanvang van het contract voor alle winningen van het lot, incl alle aanhorige werken	FF		1,000			
							totaal:

Gedaan te \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 2012

De Inschrijver(s),

## **Bijlage 1: bewijs van plaatsbezoek (ondertekend bij de offerte te voegen)**

Gelieve dit blad te laten ondertekenen door de verantwoordelijke van de winning als bewijs van plaatsbezoek – **en dit voor elke winning van het lot waar een offerte voor wordt gemaakt.**

-----

Hierbij verklaar ik, \_\_\_\_\_

dat de firma \_\_\_\_\_

de winning \_\_\_\_\_

heeft bezocht voor het opmaken van de offerte voor C-12-004

datum + handtekening