

Wij zoeken

Burgerlijk ingenieur architect of bouwkunde

Geïnteresseerd ?

Afspraak bij Pidpa-Antwerpen
(Desguinlei 246 – 2018 Antwerpen)
op 20 september 2010 om 17u30
voor een vrijblijvende infosessie!

Al overtuigd?

Schrijf in vóór 24 september 2010 met het formulier dat je hierbij vindt. Je inschrijving wordt slechts in aanmerking genomen als het sollicitatieformulier en een kopie van je diploma samen met je inschrijvingsformulier bij de dienst personeelszaken zijn toegekomen.

Nog vragen?

Bel naar Pidpa personeelszaken op het nummer
(03) 216.89.06

Provinciale en Intercommunale Drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen

Desguinlei 246 2018 Antwerpen 0800-90.300

<http://www.pidpa.be> personeelsbeheer@pidpa.be

Vergelijkend wervingsexamen voor het aanleggen van een wervingsreserve voor burgerlijk ingenieur architect / burgerlijk ingenieur bouwkunde

Voorwaarden en inlichtingen

A. Deelnemingsvereisten

Worden tot het vergelijkend examen toegelaten, de kandidaten die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a) van goed zedelijk gedrag zijn;
- b) in het bezit zijn van een diploma van burgerlijk ingenieur richting architectuur of bouwkunde;

Aan deze vereisten dient voldaan te zijn op de uiterste datum van de inschrijvingstermijn.

Een fotokopie van het vereiste diploma dient samen met het inschrijvingsformulier en het 'sollicitatieformulier' op de dienst HR van Pidpa toe te komen, uiterlijk op de laatste dag van de inschrijvingstermijn. Elke laattijdige inschrijving en/of onvolledig dossier wordt niet weerhouden. De overige documenten (het uittreksel uit het geboorteregister en de voor eensluidend verklaarde kopie van het diploma) dienen enkel bij een eventuele indienstreding aan Pidpa te worden bezorgd. Het bewijs van goed zedelijk gedrag moet kunnen voorgelegd worden bij de indienstreding.

B. Examenprogramma

Preselectieproef

Indien zich meer dan tien kandidaten aanbieden, kan een preselectieproef plaatsvinden. De preselectieproef bestaat uit cognitieve en persoonlijkheidstesten. De tien best gerangschikte kandidaten, die op elk van beide onderdelen van de preselectieproef het vereiste niveau behalen (50/100), zullen aan het interview deelnemen.

Job- en persoonsgericht interview

Tijdens dit gesprek wordt de persoonlijkheid, de maturiteit en de motivatie van de kandidaat getoetst aan het vereiste profiel. Er kan eveneens gepeild worden naar de jobgerichte kennis en vaardigheden van de kandidaat.

Te behalen punten Vereist minimum

100	60
-----	----

Assessment

De kandidaten die slaagden voor het interview dienen een assessment af te leggen i.v.m. hun geschiktheid voor de functie van burgerlijk ingenieur architect / burgerlijk ingenieur bouwkunde. Indien het assessmentrapport besluit dat de kandidaat niet geschikt is, wordt hij/zij als niet geslaagd beschouwd en bijgevolg niet in de wervingsreserve opgenomen.

De resultaten worden meegedeeld na goedkeuring door de directeur-generaal.

C. Wervingsreserve

De geslaagde kandidaten worden in volgorde van de behaalde punten op een wervingsreserve ingeschreven.

De wervingsreserve blijft drie jaar geldig na de goedkeuring van de examenresultaten. Ingeval de gunstig gerangschikte kandidaat afziet van een hem aangeboden functie (met uitzondering van een contract van bepaalde duur), zal hij/zij automatisch onderaan de wervingsreserve worden geplaatst.

D. Samenstelling van de examencommissie.

- voorzitter: de betrokken directeur of zijn vervanger
- de examencommissie wordt, naargelang van de examengedeelten, verder samengesteld uit de volgende leden: deskundigen (in elk geval wat betreft de preselectieproef en het assessment), directeurs, diensthoofden of kaderleden
- secretaris: het hoofd van de dienst HR of zijn vervanger.

E. Bepalingen betreffende de betrekking

De plaats van tewerkstelling is Antwerpen. De medewerker aanvaardt dat hij/zij gedurende zijn loopbaan bij Pidpa geheel of gedeeltelijk met een andere (gelijkwaardige) functie kan worden belast. De standplaats kan omwille van dienstnoodwendigheden steeds gewijzigd worden (binnen de provincie Antwerpen).

Op formeel vlak moeten de kandidaten:

- a) geslaagd zijn voor het examen, geschikt bevonden zijn in een assessment en in aanmerking komen voor de werving. Wie ten onrechte tot het examen werd toegelaten, kan hieruit geen enkel recht putten;
- b) al de vereiste documenten aan Pidpa hebben bezorgd;
- c) lichamelijk geschikt bevonden zijn door de raadgevend geneesheer van Pidpa;
- d) in het bezit zijn van een rijbewijs B, bereid en geschikt zijn om met een wagen te rijden;
- e) voldaan hebben aan de wettelijk verplichte stage, vereist om opgenomen te worden op de lijst van architecten, ingeschreven bij de Orde van Architecten, of bereid zijn aan de vereiste stageverplichtingen te voldoen, waarbij Pidpa zal optreden als stagemeester. Het met vrucht voldoen aan genoemde stageverplichtingen uiterlijk op het einde van het derde jaar vanaf de indiensttreding is een essentiële voorwaarde om in dienst te kunnen blijven.

F. Loopbaan

De indiensttreding gebeurt met een contract als ingenieur.

Pidpa biedt de mogelijkheid om, o.m. op basis van gunstige evaluaties, het behalen van de vereiste anciënniteiten en gevolgde opleiding, door te groeien naar achtereenvolgens de graad van ingenieur-dienstchef, e.a. ingenieur-dienstchef en hoofdingenieur. Een eerste doorgroei is ten vroegste mogelijk na een tewerkstelling van ten minste één jaar bij Pidpa en mits een gunstige evaluatie.

De ingenieur aanvaardt dat hij kan worden ingeschakeld in de wachtdienst.

G. Contract en reglementaire bepalingen.

De voorwaarden voor tewerkstelling worden contractueel vastgelegd. Het bijzonder reglement voor het contractueel personeel en het arbeidsreglement zijn op het contractuele personeelslid van toepassing.

Het met vrucht voldoen aan genoemde stageverplichtingen uiterlijk op het einde van het derde jaar vanaf de indiensttreding is een essentiële voorwaarde om in dienst te kunnen blijven.

Wat betreft de wedde zijn de barema's van het statutaire personeel van toepassing.

De ingenieur kan in de wachtdienst worden ingeschakeld.

Profiel

Burgerlijk ingenieur architect/burgerlijk ingenieur bouwkunde

DOEL

Je wordt ingeschakeld in de dienst Infrastructuur, afdeling Bouwkunde. Deze dienst zorgt voor het ontwerpen, plannen en realiseren van de infrastructuurwerkzaamheden van Pidpa. Deze infrastructuur omvat o.m. waterproductiecentra, opjaagstations, watertorens, een monostort, kantoorgebouwen en het waterdoecentrum Hidrodoe. Je volgt de opdrachten van deze dienst mee op. Verder sta je in voor het uitvoeren van studies en analyses ter ondersteuning van de werking van Pidpa, en het verlenen van advies over jouw vakgebied.

TAKEN

Operationele activiteiten m.b.t. planning en realisatie van infrastructuur

- Het uitvoeren van de geprogrammeerde werken van ontwerp tot prijsvraag, opstart, opvolging en oplevering en dit binnen de vooropgestelde eisen en budgetten
- Het verzamelen van alle benodigde interne en externe gegevens zoals grondsonderingen, stabiliteitsstudies, kadaسترplans en uitwerken van ontwerpcriteria, ontwerpplans, bestekken, ramingen, ... ten behoeve van de geprogrammeerde werken
- Het aansturen en begeleiden van de tekenafdeling, het uitwerken van de bouwkundige en hydraulische plannen met alle noodzakelijke en nuttige detailleringen
- De zorg voor het architecturale aspect van de ontwerpen, zowel in een industriële als in een landschappelijk waardevolle omgeving, waarbij de nodige aandacht gaat naar optimaal materiaalgebruik, de integratie van de meest recente technieken inzake milieubewust bouwen en een gepast design
- Opmaken van budgetten en plannen

Onderzoeksactiviteiten m.b.t. planning en realisatie van infrastructuur

- Het opzetten, uitvoeren en in operationele resultaatrapporten weergeven van leidingberekeningen voor de bestaande of nieuwe waterproductiecentra en van stabiliteitsberekeningen ter voorbereiding van het ontwerp van nieuwe waterproductiecentra
- Het opvolgen van literatuur en van reglementeringen terzake

Dienstverlening

- De administratieve afhandeling van de stedenbouwkundige vergunningen
- Het up-to-date houden van de as-built plannen van alle waterproductiecentra
- Het verlenen van advies inzake hydraulische en stabiliteitsvraagstukken binnen Pidpa
- Het dagelijks beheer van het hoofdkantoor met aandacht voor een optimaal energieverbruik

COMPETENTIE, KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Vaktechnische competentie, kennis en vaardigheden

- Je hebt kennis van stabiliteitsberekeningen, funderingstechnieken, ontwerpmethodieken en ergonomie.
- Je hebt gespecialiseerde kennis van akoestiek en hydraulica.
- Je hebt interesse voor en een basiskennis van projectmanagement en veiligheidsvoorschriften.
- Je kan werken met Autocad en standaard MS office-programma's.

Algemene gedragscompetenties

- Je hebt een groot gevoel voor verantwoordelijkheid.
- Je werkt vanuit een sterk engagement.

- Je bent kosten- en milieubewust maar tegelijk klantgericht, communicatief en kwaliteitsgericht.
- Je hebt een grote mate van integriteit.

Persoonsgebonden competenties

- Je tracht jezelf voortdurend te verbeteren om zo tot een beter resultaat te komen.
- Je staat open voor verandering zonder de bewezen waarden uit het oog te verliezen.

Probleemoplossende competenties

- Je hebt een grote mate van besluitvaardigheid en zelfstandigheid.
- Je bent creatief en flexibel.

Relationele competenties

- Je beschikt over een sterke overtuigingskracht zonder te vervallen in starre hardnekkigheid.

Informatieverwerkende competenties

- Je bent analytisch ingesteld.
- Je hebt een sterk gevoel voor synthese.
- Je kan snel een oordeel vormen uit een veelheid van gegevens.

Leidinggevende competenties

- Je bent in staat om een groep aan te sturen (leiding geven, opvolgen, uitvoeren van plannings- functionerings- en evaluatiegesprekken).
- Je beschikt over sterke coachende eigenschappen.

FORMELE VEREISTEN

- Je bent in het bezit van een diploma van burgerlijk ingenieur richting architectuur of bouwkunde;
- Je hebt voldaan aan de wettelijk verplichte stage, vereist om opgenomen te worden op de lijst van architecten, ingeschreven bij de Orde van Architecten, of bent bereid aan de vereiste stageverplichtingen te voldoen, waarbij Pidpa zal optreden als stagemeeester.



Pidpa

**Wij zorgen voor uw water
Zowel voor als na gebruik!**

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Ondergetekende (naam)

Voornamen

Adres Nr. bus

Postnr Gemeente

Telefoon GSM.....

Rijbewijs (categorie)

e-mailadres

Geboren te op

Nationaliteit:

Behaalde diploma's:

.....

.....

Waar hebt u de informatie over deze vacature gevonden?

.....

SCHRIJFT IN VOOR HET WERVINGSEXAMEN VOOR

Burgerlijk Ingenieur architect/bouwkunde

Ik zal wel/niet (schrappen wat niet past) aanwezig zijn op de infosessie
20 september 2010 om 17.30u op Pidpa-Antwerpen (Desguinlei 246).

Te de

Handtekening

☞ Formulier vóór 24 september 2010 terugzenden aan de dienst HR van Pidpa:

Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen of e-mail: personeelsbeheer@pidpa.be

☞ Deze inschrijving wordt slechts in aanmerking genomen als een fotokopie van je diploma bij de dienst HR is toegekomen. Elke laatijdige inschrijving en/of onvolledig dossier wordt niet weerhouden.

SOLLICITATIEFORMULIER

Wij stellen het op prijs als u alle vragen, voor zover op u van toepassing, zo volledig mogelijk beantwoordt.

PERSONALIA

Naam:	M/V	Geboorteplaats:
Voornamen: Aanspreeknaam (eventueel):		Geboortedatum:
Adres:		Telefoonnummer: GSM-nummer: E-mailadres:
Nationaliteit:	Rijksregisternummer:	Bank- of postrekeningnummer:

BURGERLIJKE STAAT

<input type="checkbox"/> Ongehuwd	<input type="checkbox"/> Wettelijk Samenwonend	<input type="checkbox"/> Samenwonend
<input type="checkbox"/> Gehuwd	<input type="checkbox"/> Gescheiden	<input type="checkbox"/> Weduwe(naar)
Plaats en datum huwelijk:.....		

GEZINSTOESTAND

A. Partner	
<ul style="list-style-type: none">• Naam en voornaam• Geboorteplaats en -datum• Nationaliteit• Beroep	

B. Kinderen			
Naam en Voornamen:	Geboorteplaats:	Geboortedatum:	Ten laste:
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>

STUDIES

	Naam van de instelling	Gevolgte richting	Periode	
			Begin	Einde
Secundair onderwijs				
Hoger niet-universitair onderwijs				
Universitaire opleiding				
Specialisatie of aanvullende opleiding				

Welke opleiding volgt u momenteel en hoe ver bent u daarmee gevorderd:

Behaalde diploma's:

Onderwerp eindverhandeling:

STAGES (in het kader van uw studies):

Bedrijf of instelling	Periode	Dienst en doelstelling

COMPUTERKENNIS:

Software pakketten	Geen kennis	Basiskennis	Vlot gebruik
Acces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere:.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BEROEPSERVARING

Vermeld in chronologische volgorde, zonder onderbreking, de door u tot op heden uitgeoefende functies.

Begin bij uw huidige of laatste functie.

Data		Duur in maanden	Uw functie	Bedrijf of instelling	Reden van vertrek
Van	Tot				

Beschrijf bondig uw functies bij vorige werkgevers. Beschrijf uw verantwoordelijkheden. Begin bij uw meest recente functie.

Functie 1:

Functie 2:

Functie 3:

Functie 4:

Functie 5:

AANVULLENDE INLICHTINGEN:

Bezit u een rijbewijs?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	type:..... behaald op
Beschikt u over een wagen?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	

Opzeggingstermijn van uw huidige betrekking:

Motiveer uw kandidaatstelling voor een betrekking bij PIDPA:

Op welke wijze bent u in contact gekomen met Pidpa:

Welke verwachtingen heeft u t.a.v. uw bruto maandinkomen:

Welke functie wenst u uit te oefenen:

Niet-professionele activiteiten en verantwoordelijkheden of andere gegevens die u van belang acht:

Militaire dienstplicht

Van:

Tot:

Bij:

Ik ondergetekende verklaar dat mijn antwoorden op deze vragenlijst waar en juist zijn; ik erken hierbij dat in geval van aanwerving, iedere valse verklaring mij blootstelt aan een verbreking in mijn nadeel van de arbeidsovereenkomst.

Te:....., datum:.....

Handtekening,

***Deze informatie is strikt vertrouwelijk en zal worden bewaard in overeenstemming met de wet op de privacy.
Zij staat ter beschikking van het eventuele selectiebureau, de juryleden en diensthoofden van Pidpa.***