

Wij zoeken

Technisch medewerkers (tekenaars)

Geïnteresseerd ?

Afspraak bij Pidpa-Antwerpen
(Desguinlei 246 – 2018 Antwerpen)
op 20 september 2010 om 17u30
voor een vrijblijvende infosessie!

Al overtuigd?

Schrijf in vóór 24 september 2010 met het formulier dat je hierbij vindt. Je inschrijving wordt slechts in aanmerking genomen als het sollicitatieformulier en een kopie van je diploma samen met je inschrijvingsformulier bij de dienst personeelszaken zijn toegekomen.

Nog vragen?

Bel naar Pidpa personeelszaken op het nummer
(03) 216.89.06

Provinciale en Intercommunale Drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen

Desguinlei 246 2018 Antwerpen 0800-90.300

<http://www.pidpa.be> personeelsbeheer@pidpa.be

Vergelijkend wervingsexamen voor technisch medewerker - Voorwaarden en inlichtingen

A. Deelnemingsvereisten

Worden tot het vergelijkend examen toegelaten, de kandidaten die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- van goed zedelijk gedrag zijn;
- houder zijn van een einddiploma- of getuigschrift van hoger secundair onderwijs
- kandidaten met een diploma van een hoger niveau (bachelor, master) worden toegelaten tot het examen

Aan deze vereisten dient voldaan te zijn op de uiterste datum van de inschrijvingstermijn.

Personeelsleden van Pidpa kunnen aan het wervingsexamen deelnemen als zij voldoen aan de wervingvereisten of beschikken over minimum één jaar dienstanciënniteit.

Een fotokopie van het diploma dient samen met het inschrijvingsformulier en het sollicitatieformulier op de dienst HR van Pidpa toe te komen, uiterlijk op de laatste dag van de inschrijvingstermijn. Elke laattijdige inschrijving en/of onvolledig dossier wordt niet weerhouden. De overige documenten (het uittreksel uit het geboorteregister en de voor eensluidend verklaarde kopie van het diploma of getuigschrift) dienen enkel bij een eventuele indiensttreding aan Pidpa te worden bezorgd. Het bewijs van goed zedelijk gedrag moet kunnen voorgelegd worden bij de indiensttreding.

B. Examenprogramma

Preselectieproef

Indien zich meer dan twintig kandidaten aanbieden, kan een preselectieproef plaatsvinden. De preselectieproef bestaat uit cognitieve en persoonlijkheidstesten. De twintig best gerangschikte kandidaten, die op elk van beide onderdelen van de preselectieproef het vereiste niveau behalen (50/100), zullen aan het interview deelnemen.

	<u>Te behalen punten</u>	<u>Vereiste minima</u>
--	--------------------------	------------------------

<u>Job- en persoonsgericht interview</u>		
--	--	--

Tijdens dit gesprek wordt de persoonlijkheid, de maturiteit en de motivatie van de kandidaat getoetst aan het vereiste profiel. Er kan eveneens gepeild worden naar de jobgerichte kennis en vaardigheden van de kandidaat.		
---	--	--

	100	60
--	-----	----

		60
--	--	----

De resultaten worden meegedeeld na goedkeuring door de directeur-generaal.

C. Wervingsreserve

De geslaagde kandidaten worden in volgorde van de behaalde punten op een wervingsreserve ingeschreven die drie jaar geldig blijft na de goedkeuring van de examenresultaten. Ingeval de gunstig gerangschikte kandidaat afziet van een hem aangeboden functie (met uitzondering van een contract van bepaalde duur), zal hij/zij automatisch onderaan de wervingsreserve geplaatst worden.

D. Samenstelling van de examencommissie

- voorzitter: de betrokken directeur of zijn vervanger;
- de examencommissie wordt, naargelang van de examengedeelten, verder samengesteld uit de volgende leden: deskundigen (in elk geval wat betreft de preselectieproef), directeurs, diensthoofden of kaderpersoneel;
- secretaris: het hoofd van de dienst HR of zijn vervanger.

E. Bepaling betreffende de betrekking

Het betreft mogelijke vacatures bij het departement riolering te Antwerpen of binnen de directie distributie te Grobbendonk.

De technisch medewerker aanvaardt dat hij gedurende zijn loopbaan bij Pidpa geheel of gedeeltelijk met een andere (gelijkwaardige) functie kan worden belast. De standplaats kan steeds worden gewijzigd.

Op formeel vlak moeten de kandidaten:

- a) geslaagd zijn voor het examen en in aanmerking komen voor de werving. Wie ten onrechte tot het examen werd toegelaten, kan hieruit geen enkel recht putten;
- b) al de vereiste documenten aan Pidpa bezorgd hebben;
- c) lichamelijk geschikt bevonden zijn door de raadgevende geneesheer van Pidpa;
- d) in het bezit zijn van een rijbewijs B, bereid en geschikt zijn om met een wagen te rijden. Hiervan kan gemotiveerd afgeweken worden indien dit voor de functie-uitoefening niet noodzakelijk is.

F. Loopbaan en wedde

De indiensttreding gebeurt met een contract als technisch medewerker. Pidpa biedt de mogelijkheid om op termijn, o.m. op basis van gunstige evaluaties en vorming, door te groeien naar achtereenvolgens de graad van e.a. technisch medewerker en technisch assistent.

G. Contract en reglementaire bepalingen

De voorwaarden voor tewerkstelling worden contractueel vastgelegd. Het bijzonder reglement voor het contractueel personeel en het arbeidsreglement zijn op het contractuele personeelslid van toepassing. Wat betreft de wedde zijn de barema's van het statutaire personeel van toepassing.

Profiel

Technisch medewerker

Functiecategorie: O

DOEL

Pidpa heeft een drinkwaternet van meer dan 12.000 km en een rioleringsnet (zowel riolering als grachten) van meer dan 2500 km. Je staat mede in voor het opmaken van plans en het bijwerken van het totale plannen- en schetsensysteem en bijhorende databanken van deze beide netten.

TAKEN

- Het ontwerpen van nieuwe en gewijzigde huisaankoppelingen en leidingnet
- Het opstellen van ramingen voor nieuwe en gewijzigde huisaankoppelingen
- Het opstellen van ontwerpplans en de bijhorende documenten
- Het bijwerken van de ArcGIS databank en de synoptische voorstelling in AutoCAD
- Het bijwerken van allerhande gerelateerde databanken (SAP, HidroNet)
- Het opstellen van themakaarten vanuit ArcGIS
- Het afdrukken van plans
- Het uittekenen van riolerings- en wegenisplans
- Het digitaliseren van plans
- Het uitvoeren van opmetingen

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Vaktechnische competenties, kennis en vaardigheden

- technische interesse en inzicht
- vlot werken met PC;
- kennis van AutoCAD, Acces en/of ArcGIS zijn een pluspunt.

Persoonsgebonden competenties

- ontwikkelingsgerichtheid
 - Je toont interesse in nieuwe technieken en ontwikkelingen op de werkvloer.
 - Je zoekt actief naar informatie en kennis binnen het eigen vakdomein.
 - Je hebt belangstelling voor aanverwante onderwerpen om je kennis te verruimen.
- klantgerichtheid
 - Je onderneemt concrete acties om problemen, klachten, meldingen of suggesties van klanten op te lossen of verwijst deze door naar de juiste persoon/dienst.
 - Je gaat kritisch na op welke punten de eigen dienstverlening aan de interne of externe klant kan worden verbeterd.
 - Je neemt klachten ernstig en trekt er lessen uit.
- kwaliteitsgerichtheid
 - Je controleert zaken voordat ze de deur uitgaan, voorkomt dat er fouten worden gemaakt.
 - Je blijft onder druk oog hebben voor detail en kwaliteit van het werk
 - Je volgt de voorgeschreven (kwaliteits-) procedures.
- resultaatgericht
 - Je werkt steeds eerst de prioriteiten af en verliest je niet in minder belangrijke details.
 - Je voelt je betrokken bij de taken, aanvaardt opgedragen werk en is bereid zo nodig een extra inspanning te leveren.
- integer
 - Je handelt consequent: neemt in gelijkaardige omstandigheden, gelijkaardige standpunten in.

Probleemoplossende competenties

- Zelfstandig werken
 - Je ziet werk liggen en gaat over tot actie.
 - Je onderneemt acties die bijdragen tot het realiseren van de doelstellingen.
 - Je pikt spontaan in op problemen, taken en opdrachten en gaat over tot actie.

Flexibiliteit

- Je verhoogt het werktempo indien de omstandigheden dit vragen.
- Je getuigt van een flexibele aanpak t.a.v. interne en externe klanten en hun behoeften.
- Je bent bereid je uurrooster aan te passen indien omstandigheden dit vragen.

FORMELE VEREISTEN

Je hebt een eindexamen of -getuigschrift HSO of gelijkgesteld. kandidaten met een diploma van een hoger niveau (bachelor, master) worden eveneens toegelaten tot het examen.

Personeelsleden van Pidpa kunnen aan het wervingsexamen deelnemen als zij voldoen aan de deelnemingsvereisten bij werving (diploma HSO of hoger) of beschikken over minimum één jaar dienstanciënniteit.



Wij zorgen voor uw water
Zowel voor als na gebruik!

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Ondergetekende (naam)

Voornamen

Adres Nr. bus

Postnr Gemeente

Telefoon GSM

Rijbewijs (categorie)

e-mailadres

Geboren te op

Nationaliteit:

Behaalde diploma's:

.....
.....

Waar hebt u de informatie over deze vacature gevonden?

.....

SCHRIJFT IN VOOR HET WERVINGSEXAMEN VOOR technisch medewerker

Ik zal wel/niet (schrappen wat niet past) aanwezig zijn op de infosessie
20 september 2010 om 17.30u op Pidpa-Antwerpen (Desguinlei 246).

Te de

Handtekening

☞ Formulier vóór 24 september 2010 terugzenden aan de dienst HR van Pidpa:

Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen of e-mail: personeelsbeheer@pidpa.be

☞ Deze inschrijving wordt slechts in aanmerking genomen als een fotokopie van je diploma
bij de dienst HR is toegekomen. Elke laattijdige inschrijving en/of onvolledig dossier
wordt niet weerhouden.

SOLLICITATIEFORMULIER

Wij stellen het op prijs als u alle vragen, voor zover op u van toepassing, zo volledig mogelijk beantwoordt.

PERSONALIA

Naam:	M/V	Geboorteplaats:
Voornamen: Aanspreeknaam (eventueel):		Geboortedatum:
Adres:		Telefoonnummer: GSM-nummer: E-mailadres:
Nationaliteit:	Rijksregisternummer:	Bank- of postrekeningnummer:

BURGERLIJKE STAAT

<input type="checkbox"/> Ongehuwd	<input type="checkbox"/> Wettelijk Samenwonend	<input type="checkbox"/> Samenwonend
<input type="checkbox"/> Gehuwd	<input type="checkbox"/> Gescheiden	<input type="checkbox"/> Weduwe(naar)
Plaats en datum huwelijk:.....		

GEZINSTOESTAND

A. Partner	
<ul style="list-style-type: none">• Naam en voornaam• Geboorteplaats en -datum• Nationaliteit• Beroep	

B. Kinderen			
Naam en Voornamen:	Geboorteplaats:	Geboortedatum:	Ten laste:
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>

STUDIES

	Naam van de instelling	Gevolgte richting	Periode	
			Begin	Einde
Secundair onderwijs				
Hoger niet-universitair onderwijs				
Universitaire opleiding				
Specialisatie of aanvullende opleiding				

Welke opleiding volgt u momenteel en hoe ver bent u daarmee gevorderd:

Behaalde diploma's:

Onderwerp eindverhandeling:

STAGES (in het kader van uw studies):

Bedrijf of instelling	Periode	Dienst en doelstelling

COMPUTERKENNIS:

Software pakketten	Geen kennis	Basiskennis	Vlot gebruik
Acces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere:.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BEROEPSERVARING

Vermeld in chronologische volgorde, zonder onderbreking, de door u tot op heden uitgeoefende functies.

Begin bij uw huidige of laatste functie.

Data		Duur in maanden	Uw functie	Bedrijf of instelling	Reden van vertrek
Van	Tot				

Beschrijf bondig uw functies bij vorige werkgevers. Beschrijf uw verantwoordelijkheden. Begin bij uw meest recente functie.

Functie 1:

Functie 2:

Functie 3:

Functie 4:

Functie 5:

AANVULLENDE INLICHTINGEN:

Bezit u een rijbewijs?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	type:..... behaald op
Beschikt u over een wagen?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	

Opzeggingstermijn van uw huidige betrekking:

Motiveer uw kandidaatstelling voor een betrekking bij PIDPA:

Op welke wijze bent u in contact gekomen met Pidpa:

Welke verwachtingen heeft u t.a.v. uw bruto maandinkomen:

Welke functie wenst u uit te oefenen:

Niet-professionele activiteiten en verantwoordelijkheden of andere gegevens die u van belang acht:

Militaire dienstplicht

Van:

Tot:

Bij:

Ik ondergetekende verklaar dat mijn antwoorden op deze vragenlijst waar en juist zijn; ik erken hierbij dat in geval van aanwerving, iedere valse verklaring mij blootstelt aan een verbreking in mijn nadeel van de arbeidsovereenkomst.

Te:....., datum:.....

Handtekening,

***Deze informatie is strikt vertrouwelijk en zal worden bewaard in overeenstemming met de wet op de privacy.
Zij staat ter beschikking van het eventuele selectiebureau, de juryleden en diensthoofden van Pidpa.***