



HELP DE WERELD AAN WATER!

WATER
ZONDER
GRENZEN



Hidro
PLUS

 Pidpa

REGLEMENT

'HidroPLUS - Water zonder Grenzen'



adres	Pidpa o.v. Desguinlei 246 2018 Antwerpen
tel	03-216 89 82
e-mail	hidroplus@pidpa.be
website	www.pidpa.be

Inhoud

Criteria	5
1. Doelstelling project HidroPLUS	5
2. Voorwaarden	6
2.1 Basisvoorwaarden	6
2.2 Aanvullende kwalitatieve voorwaarden	8
Procedure	10
Opvolging	11

Criteria

1. Doelstelling project HidroPLUS

Pidpa wil projecten ondersteunen die een bijdrage leveren aan de uitbouw van een duurzame drinkwatervoorziening en afvalwaterbehandeling of een duurzaam en integraal waterbeleid. Enkel projecten die aansluiten bij die globale doelstelling komen in aanmerking voor ondersteuning door Pidpa.

Het ontwikkelingsproject moet verankerd zijn in een lokale gemeenschap en de zelfredzaamheid van de lokale bevolking ondersteunen. Het steunt dan ook op een gemeenschappelijke en structurele aanpak en maakt gebruik van de plaatselijke mogelijkheden en dynamiek.

2. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor eventuele financiële ondersteuning door HidroPLUS dienen de ingediende dossiers te voldoen aan een aantal formele basisvoorwaarden. Enkel de dossiers die hieraan voldoen komen in aanmerking voor verdere inhoudelijke beoordeling op basis van de kwalitatieve aanvullende voorwaarden zoals weergegeven in dit reglement.

2.1 Basisvoorwaarden

Enkel dossiers die voldoen aan de volgende basisvoorwaarden worden weerhouden:

1. De projecten dienen ingediend te worden door een of meerdere gemeenten waar Pidpa water levert en/of de provincie Antwerpen, voortaan aanvragende vennoot genoemd. Aanvragende vennoten mogen meerdere projecten indienen, samen met anderen of alleen.
2. De projecten dienen te kaderen in de algemene doelstelling van HidroPLUS, zoals gestipuleerd in punt 1.

3. De projecten dienen te worden uitgevoerd in een erkend ontwikkelingsland volgens de OESO/DAC-lijst.
4. De projecten dienen financieel ondersteund te worden door de aanvragende vennoot. Het ingediende dossier bevat een bewijs van definitieve toekenning van subsidie via een officieel document van de hiertoe bevoegde instantie, namelijk het uittreksel uit de notulen van gemeente- en/of provincieraad, schepencollege of deputatie waarin de subsidie wordt toegekend, indien nodig aangevuld met bijkomende bewijsstukken. De datering van die beslissing mag niet later zijn dan de afsluitdatum van de huidige jaargang (15 januari van jaar x) en mag niet vroeger gedateerd zijn dan de afsluitdatum van de voorgaande jaargang (15 januari van jaar x - 1).
5. Een project kan nooit meer financiële ondersteuning toegewezen krijgen dan het bedrag dat het ontvangen heeft van de aanvragende vennoot. De financiële ondersteuning kan tevens nooit het maximale jaarlijks beschikbare bedrag van 50.000 euro, eventueel vermeerderd met bijkomende giften, overschrijden.
6. Het project dient een duidelijke aanwijsbare band te hebben met de aanvragende vennoot via een persoon, vereniging of organisatie.
7. De projecten dienen ingediend te worden voor 15 januari van het jaar waarin de financiële ondersteuning door HidroPLUS wordt toegekend.
8. De projecten dienen in tweevoud ingediend te worden bij Pidpa (1 x op papier + 1 x elektronisch). De ingediende dossiers dienen opgebouwd te zijn conform de richtlijnen van HidroPLUS. Deze vindt u op www.pidpa.be of kan u aanvragen bij Pidpa.

9. Duidelijke vermelding van naam en adres/locatie van zowel de aanvragende vennoot, de aanvragende organisatie als van het project, inclusief telefoonnummer en mailadres.
10. Vermelding IBAN en BIC van de rekening waarop Pidpa de financiële bijdrage van HidroPLUS kan storten. Graag duidelijke vermelding van naam en adres van de rekeninghouder.

Pidpa behoudt het recht om bijkomende toelichting te vragen, waarop de aanvragende vennoot tijdig en ten laatste voor 31 januari van het betreffende jaar dient te reageren.

Pidpa zal zowel de aanvragende vennoot als de aanvragende organisatie van de dossiers vóór 15 februari op de hoogte brengen of hun aanvraag voldoet aan bovenstaande basisvoorwaarden. Dossiers die voldoen kunnen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning door HidroPLUS op voorwaarde dat ze voldoen aan de overige inhoudelijke en formele criteria.

2.2 Aanvullende kwalitatieve voorwaarden

Projecten die voldoen aan de basisvoorwaarden kunnen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning na onderzoek en beoordeling van de volgende gegevens:

1. Beschrijving van het project met hierin:
 - o korte samenvatting van het project (max. 200 woorden)
 - o omschrijving van de huidige probleemsituatie
 - o doel van het project
 - o overzicht van de geplande activiteiten met duidelijke afbakening van het betreffende projectjaar
 - o verwachte resultaten
 - o ruimer kader van het project met aandacht voor lokale verankering en zelfredzaamheid van de lokale bevolking

- o schatting van het aantal personen die kunnen genieten van:
 - directe toegang tot water (bv. directe begunstigten die dankzij het project kunnen genieten van zuiver water)
 - indirecte voordelen van water (bv. via en beter integraal waterbeheer of een beter beheer van de watervoorziening)
 - directe toegang tot sanitatie (bv. directe begunstigten die dankzij het project kunnen genieten van riolering of andere sanitaire voorzieningen)
 - indirecte voordelen van het sanitatieproject (bv. personen die training volgden over relatie bezoedeld water en hygiëne, of personen die wonen in een streek waar de afvalwaterafvoer en -behandeling verbeterd is)
 - o timing en schatting van de totale duur van het (deel)project
2. Omschrijving van zowel de aanvragende organisatie als de uitvoerende organisatie (indien van toepassing) en hun relevante ervaring op het vlak van ontwikkelingssamenwerking.
3. Financieringsplan/begroting van het ganse project omvatende:
- o een duidelijke projectbegroting in euro voor het jaar van de subsidieaanvraag (+ eventuele volgende jaren)
 - o een duidelijke beschrijving van het gevraagde bedrag + een beschrijving voor welk (deel)project specifiek het Pidpa-geld wordt gebruikt
 - o een opsomming van de eigen fondsen + andere inkomsten/subsidies
4. Informatie die kan bijdragen tot een betere beeldvorming van het project zoals foto's, ontwerpplannen, projectfiches, prijsoffertes ...

2.3 Verplichtingen

Door het indienen van een dossier verklaart de aanvrager zich akkoord met volgende voorwaarden:

1. De financiële bijdrage mag uitsluitend gebruikt worden voor het project(onderdeel) waarvoor de aanvraag werd ingediend.
2. De aanvragende vennoot engageert zich ertoe toestemming te bekomen in verband met de verdere publicatie van alle gegevens en beeldmateriaal betreffende het project (inclusief het resultatenrapport) door Pidpa.
3. Door het indienen van het project verklaren de aanvragende vennoot en aanvragende organisatie zich akkoord met alle voorwaarden van dit reglement, inclusief de voorwaarden die vermeld staan onder het hoofdstuk 'opvolging'.
4. Projecten die financiële ondersteuning ontvangen van HidroPLUS dienen bij elke vorm van communicatie rond hun project (website, drukwerk, persmededeling, enz.) op een duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden en/of instanties het logo van HidroPLUS en/of de vermelding 'met de steun van HidroPLUS, een project van Pidpa' op te nemen.
5. Dit reglement is van kracht voor alle nieuwe aanvragen vanaf september 2010.

Procedure

De dossiers moeten schriftelijk en in tweevoud (1 papieren exemplaar en 1 elektronische versie) bezorgd worden aan de communicatiedienst van Pidpa uiterlijk op 15 januari van het jaar waarin de toekenning voor financiële ondersteuning door Pidpa tot stand komt.

Pidpa - Communicatiedienst
Desguinlei 248
2018 Antwerpen
HidroPLUS@pidpa.be

De uiteindelijke toewijzing zal gebeuren door het Directiecomité van Pidpa. De beschikbare financiële middelen kunnen toegewezen worden aan 1 of meer projecten.

De bekendmaking van de geselecteerde projecten en de bijdragen die worden toegekend, zal jaarlijks gebeuren rond Wereldwaterdag (22 maart). Zowel de aanvragende vennoot als de aanvragende organisatie van de geselecteerde projecten zullen schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

Opvolging

De aanvragende vennoot dient te waken over de goede uitvoering van het ingediende project en is verantwoordelijk voor de informatie die in het dossier werd opgenomen en voor een correcte besteding van de financiële bijdrage van Pidpa.

Er moet een resultatenrapport ingediend worden vóór 15 februari van het jaar volgend op het jaar waarin de financiële ondersteuning toegekend werd. Het resultatenrapport bevat alle nuttige gegevens die noodzakelijk zijn voor de identificatie van het project (zie het oorspronkelijke dossier) en een uitvoerige beschrijving van de realisaties (met uiteindelijke kosten).

Die resultaten moeten overeenkomstig de modaliteiten van het oorspronkelijke dossier zijn. Indien een discrepantie bestaat tussen de intenties en de beoogde effecten van het project en de uiteindelijke uitvoering en resultaten, kan Pidpa de uitgereikte steun terugvorderen.

