

Wij zoeken een

Projectbegeleider (procesoptimalisatie en informatiesystemen)

(barema universitair medewerker)

Geïnteresseerd ?

Afspraak bij Pidpa-Grobbendonk
(Vierselsebaan 5 – 2280 Grobbendonk)
op 14 februari 2012 om 17u30
voor een vrijblijvende infosessie!

Al overtuigd?

Schrijf in uiterlijk op 27 februari 2012 met het formulier dat je hierbij vindt. Je inschrijving wordt slechts in aanmerking genomen als het sollicitatieformulier en een kopie van je diploma samen met je inschrijvingsformulier bij de dienst HR zijn toegekomen.

Nog vragen?

Bel naar Pidpa HR op het nummer
(03) 216.89.06

Provinciale en Intercommunale Drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen

Desguinlei 246 2018 Antwerpen 0800-90.300

<http://www.pidpa.be> HR@pidpa.be

Vergelijkend wervingsexamen voor het aanleggen van een wervingsreserve voor universitair medewerker (procesoptimalisatie en informatiesystemen)

Voorwaarden en inlichtingen

A. Deelnemingsvereisten

Worden tot het vergelijkend examen toegelaten, de kandidaten die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- van goed zedelijk gedrag zijn;
- in het bezit zijn van een masterdiploma met aantoonbare kennis of ervaring in het vereiste vakgebied (informatisering, procesanalyse en procesoptimalisatie binnen een technische omgeving). Deze kennis of ervaring dient concreet te worden omschreven (periode, werkgever, inhoud taken, specifieke verantwoordelijkheden) op het bijgevoegd sollicitatieformulier.

Aan deze vereisten dient voldaan te zijn op de uiterste datum van de inschrijvingstermijn.

Een fotokopie van het diploma dient samen met het inschrijvingsformulier en het sollicitatieformulier op de dienst HR van Pidpa toe te komen, uiterlijk op de laatste dag van de inschrijvingstermijn. De overige documenten (het uittreksel uit het geboorteregister en de voor eensluidend verklaarde kopie van het diploma) dienen enkel bij een eventuele indienstreding aan Pidpa te worden bezorgd. Het bewijs van goed zedelijk gedrag moet kunnen voorgelegd worden bij de indienstreding.

B. Examenprogramma

Preselectieproef

Indien meer dan tien kandidaten inschrijven, kan een preselectieproef plaatsvinden. De twintig best gerangschikte kandidaten, die op elk van beide onderdelen van de preselectieproef het vereiste niveau behalen (50/100) kunnen aan het interview deelnemen.

	<u>Te behalen punten</u>	<u>Vereist minimum</u>
1. <u>Job- en persoonsgericht interview.</u>	100	60
Tijdens dit gesprek worden de persoonlijkheid, de maturiteit en de motivatie van de kandidaat getoetst aan het vereiste profiel. Er zal eveneens gepeild worden naar de jobgerichte kennis en vaardigheden van de kandidaat (functionele kennis van informatisering, automatisering, procesanalyse en procesoptimalisatie binnen een technische omgeving).		

Assessment

De kandidaten die slaagden voor het interview dienen een assessment af te leggen i.v.m. hun geschiktheid voor de functie van universitair medewerker (procesoptimalisatie en informatiesystemen). Indien het assessmentrapport besluit dat de kandidaat niet geschikt

is, wordt hij/zij als niet geslaagd beschouwd en bijgevolg niet in de wervingsreserve opgenomen.

De resultaten worden meegedeeld na goedkeuring door de directeur-generaal.

C. Wervingsreserve

De geslaagde kandidaten worden in volgorde van de behaalde punten op een wervingsreserve ingeschreven. Deze wervingsreserve blijft drie jaar geldig na de goedkeuring van de examenresultaten. Ingeval de gunstig gerangschikte kandidaat afstand doet van een hem aangeboden contract van onbepaalde duur, zal hij automatisch onderaan de wervingsreserve worden geplaatst.

D. Samenstelling van de examencommissie

Maken deel uit van de examencommissie:

- de directeur distributie of zijn vervanger (functioneert tegelijkertijd als voorzitter)
- het diensthoofd HR of zijn vervanger (functioneert tegelijkertijd als secretaris)
- externe deskundigen (in elk geval wat betreft de preselectieproef en het assessment)
- overige, daartoe aangewezen kaderleden

E. Bepalingen betreffende de betrekking

Het betreft thans 1 vacature binnen de directie distributie, met momenteel plaats van tewerkstelling te Grobbendonk. Inhoudelijk kan men, na een inwerkingperiode, voor diverse opdrachten en voor meerdere directies worden ingezet.

Op formeel vlak moeten de kandidaten:

- a) geslaagd zijn voor het examen en in aanmerking komen voor de werving. Wie ten onrechte tot het examen werd toegelaten, kan hieruit geen enkel recht putten;
- b) al de vereiste documenten aan Pidpa hebben bezorgd;
- c) lichamelijk geschikt bevonden zijn door de raadgevend geneesheer van Pidpa;
- d) in het bezit zijn van een rijbewijs B, bereid en geschikt zijn om met een personenwagen te rijden.
- e) de universitair medewerker aanvaardt dat hij kan worden ingeschakeld in de wachtdienst.

F. Loopbaan

De indiensttreding gebeurt met een contract als universitair medewerker.

Pidpa biedt de mogelijkheid om, o.m. op basis van gunstige evaluaties, het behalen van de vereiste anciënniteiten en gevolgde opleiding, door te groeien naar achtereenvolgens de graad van consultant en adjunct-adviseur. Een eerste doorgroei is ten vroegste mogelijk na een tewerkstelling van ten minste één jaar bij Pidpa en mits een gunstige evaluatie en het vereiste vormingsattest wordt behaald.

G. Contract en reglementaire bepalingen.

De voorwaarden voor tewerkstelling worden contractueel vastgelegd. Het bijzonder reglement voor het contractueel personeel en het arbeidsreglement zijn op het contractuele personeelslid van toepassing. Wat betreft de wedde zijn de barema's zoals voor het statutaire personeel van toepassing.

Profiel

Projectbegeleider (procesoptimalisatie en informatiesystemen)

Barema: Universitair medewerker

DOEL

Projectbegeleiding, adviserende en opvolgingstaken vervullen in de realisatie van projecten voor de verdere informatisering, automatisering en procesoptimalisatie van de distributiediensten binnen het departement drinkwater.

TAKEN

Na een opleidingstraject in GIS – SAP – BO :

- Aanspreekpunt van eindgebruikers en middle-management
- procesanalyse op en rond distributiediensten
- marktonderzoek mbt informatisering van de distributie
- voorstellen uitwerken aangaande een realistische informatisering, automatisering en procesoptimalisatie van de distributie – in samenwerking en in goed overleg met ICT / andere SAP-key-users en eindgebruikers
- ondersteuning van de distributiediensten bij het gebruik van de SAP-toepassingen en hierin zoveel mogelijk verbeteren
- op termijn procesbeheerder van een of meerdere ondersteunende SAP-modules
- deelnemen aan diverse vergaderingen en werkgroepen
- diverse ad-hoc werkopdrachten van de directeur distributie

COMPETENTIES, KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Vaktechnische kennis en vaardigheden

Bij voorkeur ervaring in 1 of meerdere van volgende gebieden:

- ERP (bij voorkeur SAP)
- Business Intelligence (B.I.)
- Functionele analyse en implementatie informatiesystemen

Algemene gedragscompetenties

- Ruime, evenwichtige interesse in de verschillende technische disciplines die hierboven zijn opgesomd.
- Voldoende communicatief (zowel schriftelijk als mondeling) met inzicht in vertaling van behoeften van eindgebruikers naar procesbeschrijvingen
- Doelgericht en binnen opgegeven limieten van tijd en budget opdrachten zelfstandig kunnen afwerken

Persoonsgebonden competenties

- Bestand zijn tegen stress-situaties die zich in de werkomgeving kunnen voordoen.
- Beschikken over voldoende doorzettingsvermogen om moeilijkheden te kunnen overwinnen
- Leergierigheid en bereidheid tot nemen van initiatieven ter verbetering van de bestaande werkprocessen

- De inzet, de wil en de ambitie tonen om resultaten te boeken

Probleemoplossende competenties

- Zelfstandig kunnen werken
- Voldoende administratieve kwaliteiten hebben: opvolging van projecten in een KMS-omgeving

Relationele competenties

- Instemming verkrijgen voor een mening of aanpak door het gepast aanwenden van goed onderbouwde argumenten, beïnvloedingsmethoden en autoriteit
- Open en constructief in de samenwerking met collega's

Informatieverwerkende competenties

- Sterk analytisch vermogen met zin voor detail.

FORMELE VEREISTEN

Een masterdiploma met aantoonbare kennis of ervaring in het vereiste vakgebied (informatisering, procesanalyse en – verbetering binnen een technische omgeving). Deze kennis of ervaring dient concreet te worden omschreven (periode, werkgever, inhoud taken, specifieke verantwoordelijkheden) op het bijgevoegd sollicitatieformulier.

DOORGROEIMOEGELIJKHEDEN

- naar consulent: na 5j nuttige ervaring bij PIDPA of elders, mits de opnemng van verantwoordelijkheden van kadermedewerker (+ vormingsattest)
- naar adjunct-adviseur: na ten minste 4j in de functie van consulent