

Wij zoeken

Werktuigkundige-elektriciën

Geïnteresseerd ?

Afspraak bij Pidpa-Antwerpen
(Desguinlei 246 – 2018 Antwerpen)
op 20 september 2010 om 17u30
voor een vrijblijvende infosessie!

Al overtuigd?

Schrijf in vóór 24 september 2010 met het formulier dat je hierbij vindt. Je inschrijving wordt slechts in aanmerking genomen als het sollicitatieformulier en een kopie van je diploma samen met je inschrijvingsformulier bij de dienst personeelszaken zijn toegekomen.

Nog vragen?

Bel naar Pidpa personeelszaken op het nummer
(03) 216.89.06

Provinciale en Intercommunale Drinkwatermaatschappij der provincie Antwerpen

Desguinlei 246 2018 Antwerpen 0800-90.300

<http://www.pidpa.be> personeelsbeheer@pidpa.be

Vergelijkend wervingsexamen voor het aanleggen van een wervingsreserve voor werktuigkundige-elektriciens.

Voorwaarden en inlichtingen

A. Deelnemingsvereisten

Worden tot het vergelijkend wervingsexamen toegelaten, de kandidaten die aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a) van goed zedelijk gedrag zijn;
- b) in het bezit zijn van een eindexamen of –getuigschrift van H.S.T.S. of gelijkgesteld.

Aan deze vereisten dient voldaan te zijn op de laatste dag van de inschrijvingstermijn.

Een fotokopie van het diploma dient samen met het inschrijvingsformulier en het sollicitatieformulier op de dienst HR van Pidpa binnen te komen, uiterlijk op de laatste dag van de inschrijvingstermijn. Elke laattijdige inschrijving en/of onvolledig dossier wordt niet weerhouden. De overige documenten (het uittreksel uit het geboorteregister en de voor eensluidend verklaarde kopie van het diploma of getuigschrift) dienen enkel bij een eventuele indienstreding aan Pidpa te worden bezorgd. Het bewijs van goed zedelijk gedrag moet kunnen voorgelegd worden bij de indienstreding.

B. Examenprogramma

Preselectieproef

Indien zich meer dan twintig kandidaten aanbieden, kan een preselectieproef plaatsvinden. De preselectieproef bestaat uit cognitieve en persoonlijkheidstesten. De twintig best gerangschikte kandidaten, die op elk van beide onderdelen van de preselectieproef het vereiste niveau behalen (50/100), kunnen aan het interview deelnemen.

Te behalen punten Vereiste minima

Job- en persoonsgericht interview

Tijdens dit gesprek wordt de persoonlijkheid, de maturiteit en de motivatie van de kandidaat getoetst aan het vereiste profiel. Er kan eveneens gepeild worden naar de jobgerichte kennis en vaardigheden van de kandidaat (wiskunde, natuurkunde, elektriciteit, werktuigkunde, elektronica, office toepassingen).

100

60

De resultaten worden meegedeeld na goedkeuring door de directeur-generaal.

C. Wervingsreserve

De geslaagde kandidaten worden in volgorde van de behaalde punten op een wervingsreserve ingeschreven. Deze wervingsreserve blijft drie jaar geldig na de goedkeuring van de examenresultaten. Ingeval de gunstig gerangschikte kandidaat afziet van een hem aangeboden

functie (met uitzondering van een contract van bepaalde duur of wanneer een vacature op een andere locatie/dienst/departement wordt aangeboden), zal hij/zij automatisch onderaan de wervingsreserve worden geplaatst.

D. Samenstelling van de examencommissie.

- Voorzitter: de betrokken directeur of zijn vervanger;
- de examencommissie wordt, naargelang van de examengedeelten, verder samengesteld uit de volgende leden: externe deskundigen (in elk geval wat betreft de preselectieproef), directeurs, diensthoofden of kaderpersoneel;
- secretaris: het hoofd van de dienst HR of zijn vervanger.

E. Bepalingen betreffende de betrekking.

Op korte termijn voorzien wij vacatures binnen:

- het departement riolering
- de directie productie, met een tewerkstelling in een waterproductiecentrum of op de centrale exploitatiedienst (EMI) te Grobbendonk.

Een inschakeling in ons educatief waterdoecentrum Hidrodoe behoort eveneens tot de mogelijkheden (thans geen vacatures).

Op formeel vlak moeten de kandidaten:

- a) geslaagd zijn voor het examen en in aanmerking komen voor de werving. Wie ten onrechte tot het examen werd toegelaten, kan hieruit geen enkel recht putten;
- b) al de vereiste documenten aan Pidpa hebben bezorgd;
- c) lichamelijk geschikt bevonden zijn door de raadgevend geneesheer van Pidpa;
- d) in het bezit zijn van een rijbewijs B, bereid en geschikt zijn om met een personenwagen te rijden.
- e) Bereid zijn tot het behalen van een rijbewijs CE (bij inschakeling in EMI of riolering)

F. Loopbaan

De kandidaten zullen worden in dienst genomen op basis van een contract als 2^o werktuigkundige-elektriciën.

Pidpa biedt de mogelijkheid om, o.m. op basis van gunstige evaluaties, het behalen van de vereiste anciënniteiten en gevolgde opleiding, door te groeien naar achtereenvolgens de graad van 1^o werktuigkundige-elektriciën en hoofdwerktuigkundige-elektriciën.

De werktuigkundige-elektriciën aanvaardt dat hij gedurende zijn loopbaan bij Pidpa geheel of gedeeltelijk met andere (gelijkwaardige) functies kan worden belast. De standplaats kan omwille van dienstdoendigheden steeds gewijzigd worden. De werktuigkundige-elektriciën aanvaardt dat hij kan worden ingeschakeld in het systeem werken van huis uit en/of wachtdienst.

G. Contract en reglementaire bepalingen

De voorwaarden voor tewerkstelling worden contractueel vastgelegd. Het bijzonder reglement voor het contractueel personeel en het arbeidsreglement zijn op het contractuele personeelslid van toepassing. Wat betreft de wedde zijn de barema's van het statutair personeel van toepassing.

De werktuigkundige-elektriciën kunnen in het systeem werken van huis uit en/of de wachtdienst ingeschakeld worden.

Profiel

Werktuigkundige-elektricien

DOEL

Je bent verantwoordelijk voor de instandhouding en het beheer van de goede werking van de zuiverings- en pompinstallaties van een waterproductiecentrum (WPC), en de bijhorende satellietwinning(en) en opjaagstations. Je wordt tewerkgesteld op een waterproductiecentrum zelf of op de centrale exploitatiedienst (EMI) te Grobbendonk. Daarnaast kan je worden ingeschakeld in ons departement riolering te Antwerpen.

TAKEN

Werktuigkundige WPC (waterproductiecentrum)

- Onderhoud winningen en opjaagstations
- Uitvoeren diverse werkopdrachten
- Een logboek aanleggen voor de werken en dit bijwerken
- Analyses uitvoeren
- Regelmatig nazicht van de instrumenten
- Uitvoeren van herstellingen
- Hoogspanning in- en uitschakelen

Werktuigkundige E.M.I. (elektro-mechanische installaties)

- Algemene elektrische werken (aanpassingen in borden) en herstellingen
- Hoogspanning: schakelen en onderhoud van schakelaars en cabines
- In- en uitbouwen van watervangputten
- Revisie en herstel van centrifugaalpompen
- Plaatsen en onderhouden van doseerinstallaties/voorraadtanks
- Algemene mechanische werken (pompen, rakelbruggen, buizenkelders)
- Afsluiters (elektrisch, pneumatisch)
- Telecombekabeling
- Kabelfoutzoeken op signaal-en vermogenkabels

Werktuigkundige riolering

- Nazicht en onderhoud van pomp- en zuiveringsstations (zowel individuele als kleinschalige installaties)
- Werken aan allerhande rioolinfrastructuren (mechanisch, elektrisch, pneumatisch)
- Uitvoeren en/of coördineren van de nodige reinigings- en ruimingswerken aan speciale riool- en waterzuiveringsinfrastructuren
- Revisie en herstel van pompen
- Hoogspanning: schakelen en onderhoud van schakelaars en cabines
- Telecombekabeling
- Kabelfoutzoeken op signaal-en vermogenkabels
- Nemen van stalen influent en/of effluent van waterzuiveringsinstallaties
- Een logboek aanleggen voor de werken en dit bijwerken evenals andere administratieve taken in kader van toevertrouwde werkopdrachten
- Sturing en coaching van toevertrouwde medewerkers

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Vaktechnische competenties, kennis en vaardigheden

- wiskunde
- grondbeginselen van natuurkunde
- elektriciteit
- werktuigkunde
- elektronica
- basiskennis PLC-programmatie
- office toepassingen

Persoonsgebonden competenties

- Stressbestendigheid
- Ontwikkelingsgerichtheid

Probleemoplossende competenties

- Besluitvaardigheid
- Planning en organisatie
- Zelfstandig werken

Informatieverwerkende competenties

- Synthese- en oordeelsvorming

FORMELE VEREISTEN

- Je hebt een einddiploma of –getuigschrift van HSTS of gelijkgesteld.
- Je wordt lichamelijk geschikt bevonden door de raadgevende geneesheer van Pidpa.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B, en bent bereid en geschikt om met een personenwagen te rijden.
- Je bent bereid tot het behalen van een rijbewijs CE (bij inschakeling in EMI en departement riolering).
- Je bent bereid om ingeschakeld te worden in de wacht- en permanentiedienst en/of het werken van huis uit.



Wij zorgen voor uw water
Zowel voor als na gebruik!

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Ondergetekende (naam)

Voornamen

Adres Nr. bus

Postnr Gemeente

Telefoon GSM.....

Rijbewijs (categorie)

e-mailadres

Geboren te op

Behaalde diploma's of getuigschriften:

.....
.....

Waar hebt u de informatie over deze vacature gevonden?

.....

SCHRIJFT IN VOOR HET WERVINGSEXAMEN VOOR Werktuigkundige-elektricien

Ik zal wel/niet (schrappen wat niet past) aanwezig zijn op de infosessie
20 september 2010 om 17.30u op Pidpa-Antwerpen (Desguinlei 246).

Te de

Handtekening

☞ Formulier vóór 24 september 2010 terugzenden aan de dienst HR van Pidpa:
Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen of e-mail: personeelsbeheer@pidpa.be

☞ Deze inschrijving wordt slechts in aanmerking genomen als een fotokopie van je diploma
bij de dienst HR is toegekomen. Elke laatijdige inschrijving en/of onvolledig dossier
wordt niet weerhouden.

SOLLICITATIEFORMULIER

Wij stellen het op prijs als u alle vragen, voor zover op u van toepassing, zo volledig mogelijk beantwoordt.

PERSONALIA

Naam:	M/V	Geboorteplaats:
-------	-----	-----------------

Voornamen: Aanspreeknaam (eventueel):	Geboortedatum:
--	----------------

Adres:	Telefoonnummer: GSM-nummer: E-mailadres:
--------	--

Nationaliteit:	Rijksregisternummer:	Bank- of postrekeningnummer:
----------------	----------------------	------------------------------

BURGERLIJKE STAAT

<input type="checkbox"/> Ongehuwd	<input type="checkbox"/> Wettelijk Samenwonend	<input type="checkbox"/> Samenwonend
<input type="checkbox"/> Gehuwd	<input type="checkbox"/> Gescheiden	<input type="checkbox"/> Weduwe(naar)
Plaats en datum huwelijk:.....		

GEZINSTOESTAND

A. Partner	
<ul style="list-style-type: none">• Naam en voornaam• Geboorteplaats en -datum• Nationaliteit• Beroep	

B. Kinderen			
Naam en Voornamen:	Geboorteplaats:	Geboortedatum:	Ten laste:
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>
•			<input type="checkbox"/>

STUDIES

	Naam van de instelling	Gevolgte richting	Periode	
			Begin	Einde
Secundair onderwijs				
Hoger niet-universitair onderwijs				
Universitaire opleiding				
Specialisatie of aanvullende opleiding				

Welk opleiding volgt u momenteel en hoe ver bent u daarmee gevorderd:

Behaalde diploma's:

Onderwerp eindverhandeling:

STAGES (in het kader van uw studies):

Bedrijf of instelling	Periode	Dienst en doelstelling

COMPUTERKENNIS:

Software pakketten	Geen kennis	Basiskennis	Vlot gebruik
Acces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere:.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BEROEPSERVARING

Vermeld in chronologische volgorde, zonder onderbreking, de door u tot op heden uitgeoefende functies.

Begin bij uw huidige of laatste functie

Data		Duur in maanden	Uw functie	Bedrijf of instelling	Reden van vertrek
Van	Tot				

Beschrijf bondig uw functies bij vorige werkgevers. Beschrijf uw verantwoordelijkheden. Begin bij uw meest recente functie.

Functie 1:

Functie 2:

Functie 3:

Functie 4:

Functie 5:

AANVULLENDE INLICHTINGEN:

Bezit u een rijbewijs?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	type:.....
Beschikt u over een wagen?	<input type="checkbox"/> neen	<input type="checkbox"/> ja	behaald op

Opzeggingstermijn van uw huidige betrekking:

Motiveer uw kandidaatstelling voor een betrekking bij PIDPA:

Op welke wijze bent u in contact gekomen met Pidpa:

Welke verwachtingen heeft u t.a.v. uw bruto maandinkomen:

Welke functie wenst u uit te oefenen:

Ruimte voor niet-professionele activiteiten en verantwoordelijkheden of andere gegevens die u van belang acht:

Militaire dienstplicht

Van:

Tot:

Bij:

Ik ondergetekende verklaar dat mijn antwoorden op deze vragenlijst waar en juist zijn; ik erken hierbij dat in geval van aanwerving, iedere valse verklaring mij blootstelt aan een verbreking in mijn nadeel van de arbeidsovereenkomst.

Te:....., datum:.....

Handtekening,

***Deze informatie is strikt vertrouwelijk en zal worden bewaard in overeenstemming met de wet op de privacy.
Zij staat ter beschikking van het eventuele selectiebureau, de juryleden en diensthoofden van Pidpa.***