Richtlijnen AANVRAAG HidroPlus steun

Pidpa doet een oproep tot indienen van projecten die voldoen aan de doelstelling en voorwaarden van HidroPlus, beschreven in het reglement van HidroPlus.

Dit formulier bevat naast deze richtlijnen 2 delen

1. **De aanvraag**

Dit ingevuld en ondertekend onderdeel dient digitaal verstuurd te worden via **HidroPlus@pidpa.be, uiterlijk op 31 december 2021, met vermelding ‘aanvraag - HidroPlussteun jaargang2021’ in het onderwerp van de mail.**

U zal een bevestigingsmail ontvangen van de indiening van uw aanvraag. Indien u deze mail niet ontvangt binnen de week na indiening, gelieve per mail contact op te nemen via Hidroplus@pidpa.be.

1. **Het resultatenrapport**

Op voorwaarde van toekenning van de aangevraagde HidroPlussteun, dient dit ingevuld en ondertekend onderdeel als annex aan de (kopie van de) oorspronkelijke aanvraag digitaal verstuurd te worden via **Hidroplus@pidpa.be, uiterlijk op 15 februari 2023, met vermelding ‘resultatenrapport - HidroPlussteun jaargang2021’.**

Voor meer informatie kan u terecht bij de communicatiedienst van Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen, Hidroplus@pidpa.be.

AANVRAAG HidroPlus steun

|  |
| --- |
| BASISGEGEVENS  |
| **GEGEVENS AANVRAGENDE VENNOOT**(\*) |
| Stad / gemeente |  |
| Adres  |  |
| Naam contactpersoon |       |
| Functie |       |
| Telefoonnummer |       |
| E-mail |       |
| Financiële bijdrage aan het project | €       |
| Beslissing d.d. (kopie in bijlage) (\*\*) |    /   /    |

(\*) De aanvragende vennoot is een gemeente waar Pidpa water levert. De aanvragende vennoot ondersteunt het project financieel.

(\*\*) Om in aanmerking te kunnen komen voor financiering door HidroPlus, dient het dossier een bewijs van definitieve toekenning van subsidie te bevatten, namelijk het uittreksel uit de notulen van gemeenteraad of schepencollege waarin de subsidie wordt toegekend– genomen ten laatste vóór 31 december 2021 of -bij delegatie- geldt ook een bewijs van betaling, ondertekend door de algemeen directeur van de gemeente.

**Indien er meerdere aanvragende vennoten zijn, kopieer en plak dan bovenstaande kader en geef ook van de andere aanvragende vennoten alle gegevens.**

|  |
| --- |
| **GEGEVENS AANVRAGENDE ORGANISATIE**(\*) |
| Naam  |       |
| Rechtsvorm |       |
| Adres van de organisatie |       |
| Rsz inschrijvingsnummer |       |
| Naam contactpersoon |       |
| Functie |       |
| Telefoonnummer |       |
| E-mail |       |
| Website |       |

(\*) De aanvragende organisatie is de instantie (vzw, school, vereniging, NGO …) die zich bezighoudt met de inhoudelijke invulling van het project. Wanneer er voor de uitvoering een beroep wordt gedaan op een lokale organisatie (bijvoorbeeld een buitenlandse NGO), wordt deze de uitvoerende organisatie genoemd.

|  |
| --- |
| **AANWIJSBARE BAND TUSSEN AANVRAGENDE VENNOOT EN ORGANISATIE** |
|       |

|  |
| --- |
| **GEGEVENS UITVOERENDE ORGANISATIE** (\*) |
| Naam  |       |
| Rechtsvorm |       |
| Adres van de organisatie |       |
| Rsz inschrijvingsnummer |       |
| Naam contactpersoon |       |
| Functie |       |
| Telefoonnummer |       |
| E-mail |       |
| Website |       |

(\*)De aanvragende organisatie is de instantie (vzw, school, vereniging, NGO …) die zich bezighoudt met de inhoudelijke invulling van het project. Wanneer er voor de uitvoering een beroep wordt gedaan op een lokale organisatie (bijvoorbeeld een buitenlandse NGO), wordt deze de uitvoerende organisatie genoemd.

|  |
| --- |
| **GEGEVENS PROJECT**  |
| Titel van het project |       |
| Locatie |       |
| Land |       |
| Startdatum project |       |
| Einddatum project |       |
| Website project |       |
| IBAN + BIC van de rekening waarop de financiële bijdrage mag gestort worden |            |
| Naam rekeninghouder |       |
| Adres rekeninghouder |       |
| Tel./e-mail rekeninghouder |       |
| Korte samenvatting project (max. 200 woorden) |       |

|  |
| --- |
| PROJECTBESCHRIJVING  |

|  |
| --- |
| **omschrijving en doel van het project**  |
|       |
| **overzicht met financieringsplan en timing van de geplande activiteiten (met duidelijke afbakening van het betreffende projectjaar)** |
|       |
| **verwachte resultaten en timing**  |
|       |
| **lokale verankering van project** |
|       |
| **Aantal personen die voordeel genieten bij het project:**  |

 **Door het indienen van dit dossier verklaart de aanvragende venn(o)ot(en) en de aanvragende organisatie alsook de uitvoerende organisatie zich akkoord met het reglement HidroPlus 2021:**

**Dit dossier werd opgemaakt te**                 **op**       /       /

Handtekeningen voor akkoord

Verantwoordelijke van de Verantwoordelijke van de

**aanvragende venn(o)ot(en) aanvragende organisatie**

naam:       naam:

handtekening: handtekening:

 Resultatenrapport

**Op voorwaarde van toekenning van de HidroPlussteun, dient dit ingevuld en ondertekend onderdeel aan de (kopie van de) oorspronkelijke aanvraag digitaal verstuurd te worden via Hidroplus@pidpa.be, uiterlijk op 15 februari 2023, met vermelding ‘resultatenrapport HidroPlussteun jaargang2021’.**

|  |
| --- |
| **de in de aanvraag verwachte resultaten en timing werden behaald JA/NEEN****indien neen, motivatie**  |
|       |
| **beeldmateriaal van de resultaten van het project** |
|       |
| **communicatie-overzicht met vermelding van PidPa van het project**  |
|       |

**Dit resultatenrapport werd opgemaakt te**                 **op**       /       /

**Ondergetekende verklaart dat de door hem verschafte gegevens correct en naar waarheid zijn.**

Verantwoordelijke van de Verantwoordelijke van de

**aanvragende venn(o)ot(en) aanvragende organisatie**

naam:       naam:

handtekening: handtekening: