

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,
tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Vlaamse drinkwaterbedrijven betreffende gegevensuitwisseling uit de patrimoniumdocumentatie in het kader van de uitoefening van de aan de drinkwaterbedrijven toebedeelde taken

Ref.: 2025-0003

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief
2. De DPO van de overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. **De Federale Overheidsdienst Financiën**, afgekort “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Filip Van de Velde, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. **Farys OV**, hierna ‘Farys’, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0200.068.636, waarvan de kantoren gelegen zijn Stropstraat 1, 9000 Gent en die vertegenwoordigd wordt door Marleen Porto-Carrero, Algemeen Directeur.

3. **Aquaduin/Intercommunale Waterleidingsmaatschappij van Veurne-Ambacht OV**, ingeschreven onder het nummer 0205.264.668, met zetel te Doornpannestraat 1, 8670 Koksijde en die vertegenwoordigd wordt door ir. Johan Verbauwhede, Algemeen Directeur.
4. **AGSO Knokke-Heist, Autonoom gemeentebedrijf**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0892.000.419, met zetel te A. Verweeplein 1, 8300 Knokke-Heist (adres) en die vertegenwoordigd wordt door de heer Matthias De Ridder, algemeen manager.
5. **De Watergroep/ Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening CV**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0224.771.467, waarvan de kantoren gelegen zijn Vooruitgangstraat 189, 1030 Schaarbeek en die vertegenwoordigd wordt door Hans Goossens, CEO.
6. **WATER-LINK OV**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0204.923.881, waarvan de kantoren gelegen zijn te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 66, en die vertegenwoordigd wordt door de heer Koen De Schutter, CEO ad interim.
7. **Pidpa OV**, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0204.908.936, met maatschappelijke zetel te 2280 Grobbendonk, Vierselse baan 5 en die vertegenwoordigd wordt door de heer Eddy Troosters directeur-generaal.

Hierna: ***“De Drinkwaterbedrijven”***

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de Federale Overheidsdienst Financiën en Farys, Aquaduin, AGSO Knokke-Heist, WATER-LINK, Pidpa en De Watergroep op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

III. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van de FOD Financiën : mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van:

- Voor Farys:
 - dpo@farys.be
 - dpo@farys.be
- Voor Aquaduin:
 - privacy@aquaduin.beVoor AGSO Knokke-Heist
 - dpo@agsoknokke-heist.be
- Voor WATER-LINK:
 - privacy@water-link.be
- Voor De Watergroep:
 - dpo@dewatergroep.be
- Voor Pidpa:
 - privacy@pidpa.be

IV. Publicatie van het protocol

Zodra het protocol gesloten is, zal het door de partijen gepubliceerd worden op hun website.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

V. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- “ontvanger”: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die

overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹

- “persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- “verwerkingsverantwoordelijke”: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- “verwerker”: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- “derde”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- “verwerking”: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- “doeleinde”: doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

De Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) benadrukt in haar aanbeveling nr. 02/2020 van 31/01/2020, dat men met de termen 'overdracht van persoonsgegevens' of 'mededeling van persoonsgegevens'² niet alleen doelt op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens naar een derde stuurt, maar ook op situaties waarin een verwerkingsverantwoordelijke, zonder de gegevens rechtstreeks naar een derde te sturen, de derde toegang verleent tot de gegevens.

VI. Context

FOD Financiën

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

De Drinkwaterbedrijven

De Drinkwaterbedrijven hebben tot doel het integraal waterbeheer voor wat betreft de watervoorziening, de waterzuivering en de waterbeheersing, het transport van water inbegrepen, ongeacht de oorsprong en/of de bestemming van dat water, te voorzien.

De Drinkwaterbedrijven kunnen diverse activiteiten uitvoeren op gebied van studie, aanleg, financiering, beheer en controle van installaties ter zake water. Daarnaast omvatten hun werkzaamheden ook de studie, controle, financiering en levering van water betreffende producten, processen, concepten en diensten. De term 'water' dient hierbij te worden begrepen in de breedste zin en omvat onder meer hemelwater, grondwater, oppervlaktewater, water bestemd voor menselijke consumptie, industriewater en afvalwater. De Drinkwaterbedrijven mogen alle verrichtingen stellen en deelnemen aan alle

² Hoewel artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens de uitdrukking 'federale overheid die de persoonsgegevens doorgeeft' gebruikt, benadrukt de GBA evenwel dat de term 'doorgifte' in de GDPR-betrekking heeft op 'internationale doorgiften', dit wil zeggen doorgiften aan 'derde' landen (buiten de Europese Economische Ruimte). Teneinde elke verwarring te vermijden tussen een mededeling van gegevens binnen de EER en de internationale doorgiften van gegevens (aan derde landen), behoudt de GBA het gebruik van de term 'doorgifte' dus voor aan 'internationale doorgiften' (in de zin van Hoofdstuk V van de GDPR).

bedrijvigheden die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel verband houden of de verwezenlijking van dit doel ondersteunen. De drinkwaterbedrijven mogen dit doel mede verwezenlijken door samen te werken met derden, zowel door het afsluiten van overeenkomsten als door deelname in andere rechtspersonen, door het verzekeren van het beheer of de uitbating van alle installaties of ondernemingen ter zake waterbeheer of door daarover te adviseren en in het algemeen door op welke wijze ook alle diensten te verrichten die met de activiteiten verband houden.

VII. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft tot doel de mededeling van de hierna opgesomde gegevens onder punt X. *Categorieën en soorten meegedeelde persoonsgegevens en hun formaat* te formaliseren van de FOD Financiën tot De Drinkwaterbedrijven in het kader van de doeleinden opgelijst onder punt IX.

VIII. Rechtmatigheid

De mededeling van persoonsgegevens die in dit door het protocol wordt omkadert, is rechtmatig indien:

‘de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen’ (art. 6, 1, e) GDPR).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt als volgt gerechtvaardigd en is gebaseerd op de volgende wettelijke grondslagen:

- **Voor de FOD Financiën:**

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.

Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om *“te worden gebruikt door een openbare overheid of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag”*.

De mededeling van kadastrale gegevens aan drinkwaterbedrijven is slechts toegestaan indien en zolang deze bedrijven als “overheid” kunnen worden gekwalificeerd in de zin van artikel 5 van de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 5 van deze wet definieert de term “overheid” en bepaalt dat instanties en entiteiten die optreden in het kader van een wettelijke taak of bevoegdheid onder deze kwalificatie kunnen vallen. Drinkwaterbedrijven vallen onder artikel 5, 3°: zij kunnen als overheid worden beschouwd daar zij handelen in het kader van een wettelijke opdracht van openbaar belang, en met name de voorziening van drinkwater aan de bevolking onder toezicht van de overheid.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“... ”

De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

De AAPD geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten, waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden.

- **Voor De Drinkwaterbedrijven:**

De Drinkwaterbedrijven zijn de Vlaamse drinkwaterbedrijven en rioolbeheerders. Dit zijn de exploitanten van de openbare watervoorziening conform **artikel 2.1.2 9° Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid** (*“alle andere exploitanten die een openbaar waterdistributienetwerk via leidingen beheren”*), gecoördineerd op 15 juni 2018 (hierna ‘Waterwetboek’), die tegelijk en conform **artikel 2.6.1.3.3., §1 van Hoofdstuk VI – Titel II Waterwetboek** de decretale opdracht hebben de gemeentelijke saneringsverplichting op te nemen.

Art. 2.1.2., 9° van het Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid (hierna Waterwetboek):

“...

9° exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk: de gemeente, de gemeentelijke regie, de intercommunale, de Vlaamse openbare instelling en alle andere exploitanten die een openbaar waterdistributienetwerk via leidingen beheren.”

Art. 2.6.1.3.3. van het Waterwetboek:

*“§1. Elke exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk wordt overeenkomstig artikel 2.3.5. belast met **de sanering** van het door de exploitant aan haar abonnees geleverde water en voldoet aan deze saneringsverplichting door hetzij de sanering zelf te organiseren, hetzij beroep te doen op een derde.”*

Voor de uitoefening van opdracht hebben zij de vorm aangenomen van een opdracht houdende vereniging conform **artikel 397-398, §2 3° Decreet Lokaal Bestuur**.

Overeenkomstig art. 2.7.1. § 1. Waterwetboek verwerken Drinkwaterbedrijven persoonsgegevens in het kader van hun wettelijke taken, zoals kwaliteitscontroles, infrastructuurbeheer en sanering. De verwerking moet voldoen aan de AVG om de privacy van betrokkenen te beschermen en de nauwkeurigheid van de gegevens te garanderen:

“De exploitanten beheren, verwerken, beveiligen en bewaren de persoonsgegevens met toepassing van de algemene verordening gegevensbescherming uit de volgende activiteiten en zorgen voor de waarachtigheid en nauwkeurigheid van die gegevens:

1° de keuring van het huishoudelijk leidingnet, de systemen voor de winning, opvang, behandeling en afvoer van tweedecircuitwater en het leidingnet voor tweedecircuitwater en de inspectie van die leidingnetten en systemen, vermeld in artikel 2.2.1, § 2, 1°;

2° de controles van het water aan de kranen, die gewoonlijk worden aangewend voor water bestemd voor menselijke consumptie door de gebruiker, van het huishoudelijk leidingnet, van de aftakking, van de watermeter en van de aansluiting, vermeld in artikel 2.4.1, § 1;

3° de inventarisatie-, controle- en onderhoudstaken bij de gebruikers van de diensten van de exploitanten voor de opvang, het gebruik, de afvoer en de zuivering van het aan de abonnees verstrekte water bestemd voor menselijke consumptie, hemelwater, grondwater, oppervlaktewater en gerecupereerd afvalwater, inclusief de daarvoor aangewende infrastructuur, vermeld in artikel 2.4.1, § 2;

4° de invulling van de saneringsplicht, vermeld in artikel 2.3.5;

5° de uitvoering van de openbardienstverplichtingen, vermeld in artikel 2.5.1.1, § 1 en § 2.”

Overeenkomstig **artikel 2.7.1, §2 Waterwetboek** verwerken de Drinkwaterbedrijven persoonsgegevens met het oog op het realiseren van de aan hen toebedeelde taken:

*“§ 2. De exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk **verwerkt de gegevens**, vermeld in paragraaf 1, met de volgende doelstellingen:*

1° het beheer en het onderhoud van het openbaar waterdistributienetwerk;³

2° de bewaking van de kwaliteit van het geleverde water;⁴

3° het beheer en het onderhoud van het watermeterpark;

4° de keuze van de meetinrichting;

5° de validatie van de waterafname;

6° de facturatie;⁵

7° de fraudebestrijding, met name de bestrijding van fraude jegens de exploitant zoals waterdiefstal, frauduleuze verbindingen en manipulatie van de watermeter en/of de kraan, met het oogmerk de exploitant te schaden;⁶

8° het abonneebeheer;⁷

9° het vervullen van de openbardienstverplichtingen;^{8 9}

10° het vervullen van de saneringsplicht;¹⁰

11° het gebruiken van de gegevens voor het aanbieden van commerciële diensten, door de exploitant zelf of door derden, die niet onder de openbardienstverplichtingen vallen, aan de abonnee of andere partijen, na hun voorafgaande toestemming. Bij het aanbieden van diensten door derden staan zij in

³ Zie: **AWVR**: artikel 2; artikel 3 §2; artikel 6 §1; artikel 6 §3; artikel 6 §5; artikel 9 §4; artikel 10 §1; artikel 10 §3; artikel 10 §6; artikel 11 §1; artikel 11 §4; artikel 21 §1 en **Waterwetboek**: artikel 1.3.3.1.1; artikel 2.5.1.1 §1, 1°.

⁴ Zie: **AWVR**: artikel 2.4.1 §1 en §2; artikel 3; artikel 5; artikel 7/1§7; artikel 12/1§5.

⁵ Zie: **AWVR**: artikel 1, 11°; artikel 1, 15°; artikel 2 §2; artikel 2 §3; artikel 3; artikel 4.3.1.1.1; artikel 4.3.1.1.4; artikel 4.3.2.1; artikel 5 §6; artikel 5 §7; artikel 5 §8; artikel 10 §2; artikel 14/1; artikel 14/2; artikel 17 en **Waterwetboek**: artikel 2.3.5 §1.

⁶ Zie: **AWVR**: artikel 5 §8

⁷ Zie: **AWVR**: artikel 1, 11°; artikel 1, 15°; artikel 2 §2; artikel 2 §3; artikel 3; artikel 4.3.1.1.1; artikel 4.3.1.1.4; artikel 4.3.2.1; artikel 5 §6; artikel 5 §7; artikel 5 §8; artikel 10 §2; artikel 14/1; artikel 14/2; artikel 17 en **Waterwetboek**: artikel 2.3.5 §1.

⁸ De openbare dienstverplichtingen kunnen betrekking hebben op aangelegenheden zoals verder gespecificeerd in artikel 2.5.1.1 §1 en §2 van het Waterwetboek

⁹ Zie: **AWVR**: artikel 4; artikel 27/1; artikel 27/2; artikel 27/3 en **Waterwetboek**: artikel 2.5.1.1. §1 en §2.

¹⁰ Zie: **AWVR**: artikel 3§2; artikel 9§4; artikel 11; artikel 17-18-19-20 en **Waterwetboek**: artikel 1.3.3.1.1.; artikel 4.3.1.1.1.; artikel 4.3.1.2.1.

voor de correcte verwerking volgens de algemene verordening gegevensbescherming. Het kan daarbij gaan om datamining, profilering en geautomatiseerde besluitvorming.”

In het Algemeen Waterverkoopreglement in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water besteld voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (AWVR)¹¹ worden de rechten en de plichten van de waterbedrijven en de rioolbeheerders enerzijds en de klanten anderzijds opgenomen, het vormt een algemeen kader voor de dagelijkse relatie tussen deze partijen. Dit AWVR maakt dan ook deel uit van de rechtmatigheidsgronden voor de mededeling van persoonsgegevens naar de Drinkwaterbedrijven en is dan ook integraal als bijlage opgenomen.

Onteigeningen

De combinatie van de volgende artikels geven de rechtsgrond weer voor de bevoegdheid van de drinkwaterbedrijven voor onteigeningen/ aanleg van drinkwatertoevoerinfrastructuur en de verwerving van de gronden met het oog hierop. Voor het aanvragen van een machtiging kan het aangenomen worden dat de kadastrale gegevens reeds noodzakelijk zijn.

Op grond van artikel 6, 3^o en artikel 6, 4^o + artikel 7, laatste lid van het Decreet van 24 februari 2017 betreffende onteigening voor het algemeen nut (hierna “Onteigeningsdecreet”), zijn de Drinkwaterbedrijven als exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk, bevoegd om tot onteigening over te gaan in de gevallen waar decretaal of wettelijk een specifieke rechtsgrond voor onteigening bepaald wordt.

Artikel 7 Onteigeningsdecreet: De instanties, vermeld in artikel 6, 2^o tot en met 5^o, kunnen slechts tot onteigening overgaan in die gevallen waar decretaal of wettelijk een specifieke rechtsgrond voor onteigening bepaald wordt.

Artikel 8 Onteigeningsdecreet: Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, vermeld in artikel 6, 1^o, en de instanties, vermeld in artikel 6, 2^o en 3^o, kunnen pas een definitief onteigeningsbesluit nemen nadat ze daartoe door de Vlaamse Regering gemachtigd zijn.

Artikel 1.3.3.1.1. Waterwetboek: Voor de verwerving van onroerende goederen, vereist om de in artikel 5 1.2.2 van dit decreet genoemde doelstellingen van het integraal waterbeleid te verwezenlijken, kan het Vlaamse Gewest overgaan tot een onteigening ten algemenen nutte.

¹¹ Het Algemeen Waterverkoopreglement versie maart 2023 – gevoegd als bijlage. De meest recente versie van het AWVR is beschikbaar op de website van VMM [Algemeen waterverkoopreglement — Vlaamse Milieumaatschappij \(vmm.be\)](https://www.vmm.be/nl/algemeen-waterverkoopreglement)

Ongeacht de bepalingen die andere rechtspersonen bevoegd verklaren tot onteigenen, kunnen eveneens de provincies en gemeenten tot een onteigening overgaan.

Artikel 450 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat een opdrachthoudende vereniging kan gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar statutaire doelstellingen.

IX. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de mededeling van de persoonsgegevens

1) Het (de) doeleinde(n) waarvoor De Drinkwaterbedrijven de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:

Doeleinde 1: Beheer en onderhoud openbaar distributienetwerk

Specifieke activiteiten onder dit doeleinde:

Aansluiting op het **waterdistributienetwerk** conform artikel 2 van het Algemeen Waterverkoopreglement (hierna 'AWVR').¹²

Aansluiting afvalwateraansluiting: Analoog met het afvalwater zijn de gegevens van klanten nodig voor de rioolbeheerder voor het voorzien van een aansluiting conform artikel 10 §3 AWVR.

Beheer en onderhoud van het infrastructuur: De exploitant kan de waterlevering of de sanering onderbreken of beperken wanneer werkzaamheden voor herstelling, vernieuwing, wijziging, verplaatsing onderhoud of exploitatie dat vereisten. De exploitant dient de betrokken klanten hiervan in te lichten (artikel 3, §2, artikel 6§1, artikel 9, §4, artikel 10§1 en artikel 11§1 AWVR). De klant of titularis is bewaarder van de drinkwateraftakking/ rioolaansluiting en treft de nodige schikkingen als goede huisvader om iedere oorzaak van beschadiging en verontreiniging te vermijden (artikel 6 §5 + artikel 11§4 AWVR).

Aftakking (drinkwater en huisaansluiting (riolering)): Waarschuwen bij werken conform artikel 6§3 en artikel 9§4 AWVR. Met het oog op de uitvoering van controle-, onderhouds- en inventarisatietaken moet de klant of titularis de exploitant toegang geven tot de privé-installatie, artikel 21 §1 AWVR.

Onteigeningen ten algemenen nutte conform art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek.

Bescherming en afbakening van grondwater, waterwingebieden en beschermingszones : Decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer (o.a. artikel 5 en 7) alsook Besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 1985 houdende reglementering van de handelingen binnen de watergebieden en de beschermingszones.

¹² Het Algemeen Waterverkoopreglement versie maart 2023 – gevoegd als bijlage. De meest recente versie van het AWVR is beschikbaar op de website van VMM [Algemeen waterverkoopreglement — Vlaamse Milieumaatschappij \(vmm.be\)](https://www.vmm.be/nl/algemeen-waterverkoopreglement)

Plaatsen nieuwe leidingen (artikel 2.5.1.1., §1, 1° Waterwetboek)

Assetbeheer (artikel 2.5.1.1., §1, 1° Waterwetboek): systematisch en efficiënt beheren van de infrastructuur die nodig is voor de exploitatie, het onderhoud en de ontwikkeling van het openbaar waterdistributienetwerk en de bijbehorende installaties.

Doeleinde 2: Bewaking en kwaliteit van het geleverde water

Specifieke activiteiten onder dit doeleinde:

Controle van het water: de Drinkwaterbedrijven hebben conform artikel 3 AWVR en 2.4.1, §1 en §2 van het Waterwetboek het recht om woningen, private en publieke gebouwen te bezoeken met het oog op het uitvoeren van een controle op het water. Artikel 7/1, §7 en artikel 12/1, §5 AWVR voorzien in de mogelijkheid van het Drinkwaterbedrijf om, bij het uitblijven van de vereiste keuringsattesten, naar de klant of de titularis een aanmaning hiertoe te sturen.

Bij het uitblijven van een conforme binneninstallatie kan de drinkwatertoevoer afgesloten worden, hiervan wordt de klant ingelicht (artikel 5 AWVR).

Handelingen in het kader van de bescherming en afbakening van grondwater, waterwingebieden en beschermingszones¹³: Decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer (o.a. artikel 5 en 7) alsook de artikelen 2, 3 en 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 1985 houdende reglementering van de handelingen binnen de watergebieden en de beschermingszones.

Doeleinde 3: Facturatie en abonneebeheer

Specifieke activiteiten onder dit doeleinde:

Toegang tot de kadastragegevens is nodig voor het doeleinde van facturatie en invordering van de diensten en leveringen die de Drinkwaterbedrijven verstrekken in het kader van de vervulling van hun taak van algemeen belang.

In AWVR zijn klanten verplicht om zelf hun overname te regelen. Wanneer alleen de vertrekkende klant zich meldt en de nieuwe klant niet, beschikken de Drinkwaterbedrijven niet over de gegevens van de nieuwe klant. De Drinkwaterbedrijven starten met een controle in het Rijksregister, maar in

¹³ Vb. Een bewoner binnen de beschermingszone start verboden activiteiten. Indien geen klant bekend is, kan het Drinkwaterbedrijf via het kadaster de eigenaar achterhalen.

Vb. Een landbouwer bemest een perceel binnen de beschermingszone, wat niet is toegestaan. Via het kadaster kan de eigenaar worden opgezocht.

Vb. Een Drinkwaterbedrijf detecteert een verontreiniging door een particuliere installatie zonder EA-beveiliging. Regenwater stroomt bijgevolg terug op het drinkwaternet en beïnvloedt de waterkwaliteit. Drinkwaterbedrijven kunnen bron opsporen via het kadaster en de terugstroom stoppen.

Vb. Een leegstaand pand zonder geregistreerde klant veroorzaakt verontreiniging. De eigenaar kan via het kadaster worden gevonden om het probleem op te lossen.

geval van leegstand of een situatie tussen twee huurders, is het noodzakelijk om de eigenaar te kennen zodat de factuur correct kan worden verzonden.

1) Facturatie aan wie

Conform artikel 1,11° van het AWVR is de **klant** de natuurlijke of rechtspersoon aan wie de exploitant de door hem geleverde diensten factureert en die ertoe gehouden is de verplichtingen na te komen die inherent zijn aan de geleverde diensten.

Conform artikel 1, 15° van het AWVR is de **titularis** elke persoon die beschikt over een recht van eigendom, van vruchtgebruik of van opstal of die enig zakelijk recht geniet op het onderscheiden deel van het onroerend goed dat aangesloten is of wordt op het openbaar waterdistributienetwerk of saneringsnetwerk, en daardoor voor zijn deel de voorwaarden van het algemeen en van het bijzonder waterverkoopreglement onderschrijft, waardoor hij de verplichtingen die inherent zijn aan de leveringen en diensten door de exploitant, mee moet naleven.

De waterlevering en de bijhorende rechten en plichten gaan in vanaf de datum van de hernieuwde indienststelling. Bij het verzuim van de aanvraag gelden deze vanaf het moment dat de klant feitelijk gebruik maakt van de waterlevering (artikel 2, §2 AWVR). Voor sanering zijn dezelfde verplichtingen van toepassing (artikel 10, §2 en 3 AWVR).

Volgens artikel 5, §7 van het AWVR zal het Drinkwaterbedrijf contact nemen met de **eigenaar/titularis** indien niemand klant wil zijn.¹⁴ Hierbij wordt de keuze gelaten om zich alsnog te registreren als klant of de stopzetting tot waterlevering (uitbraak) op kosten van de titularis. In geval van geen reactie wordt afsluitdossier opgemaakt .

2) Facturatie waarvan

Levering van water: Conform artikel 3 van het AWVR levert de exploitant water bestemd voor menselijke consumptie en conform artikel 2, §2 van het AWVR starten vanaf de ‘feitelijke ingebruikname van de waterlevering’ de bijhorende rechten en plichten van de klant, hetzij vanaf de datum van de opname van de meterstand bij een overname van de levering (artikel 2, §3 AWVR).

Rioolbeheer: De exploitanten zijn overeenkomstig artikel 2.3.5, §1 van het Waterwetboek belast met de saneringsverplichting van het door hen geleverde water. Conform hoofdstuk III van het Waterwetboek aangaande de Saneringsbijdrage en saneringsvergoeding (artikel 4.3.1.1.1 en artikel 4.3.2.1.) kunnen de exploitanten een bijdrage vragen aan hun abonnees in de kostprijs van deze saneringsverplichting (afvoer afvalwater). Deze bijdrage is eveneens decretaal bepaald (zie o.a. artikel 4.3.1.1.3: bepaald bedrag per wooneenheid, verminderd met een vast bedrag per gedomicilieerde, artikel 4.3.1.1.4). Zodoende zijn de aangevraagde gegevens nodig om aan de correcte partij (juiste

¹⁴ Er wordt in voorkomend geval aan de titularis gevraagd hoe de verplichtingen ten aanzien van de exploitant zullen worden nageleefd - trapsgewijze procedure te doorlopen vooraleer eventueel afgesloten kan worden - afsluiten alleen als het ook duidelijk is dat er niet aan de eigenaar zal kunnen worden gefactureerd.

klanten/titularis) in het kader van het rioolbeheer de correcte bijdrage of vergoeding aan te rekenen voor het afvoeren van het afvalwater.

Hoofdstuk 4 van het AWVR omvat de bepalingen betreffende de integrale waterfactuur, beschrijving van de elementen zoals een drinkwatercomponent (levering – artikel 14/1 AWVR) en een gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringscomponent (sanering – artikel 14/2 AWVR). In artikel 17 AWVR wordt het facturatie- en aanmaantrajec beschreven, inclusief de inhoudelijke opbouw van de uitgestuurde documenten. Het uitsturen van de (eind)factuur en in geval van niet betaling naar de klant/ titularis.

Wanneer een klant zijn pand verlaat, dient hij **een overname** van waterlevering uit te voeren via een ‘tegensprekelijke overname’ of via een ‘eenzijdige opzeg’. Deze overnameregeling staat beschreven in hoofdstuk 2, artikel 2 van het AWVR. Concreet verlaten al maar meer gebruikers-debiteuren hun pand zonder hun adreswijziging door te geven of een nieuwe bewoner op de plaats van waar ze vertrekken. Wanneer op dat adres water wordt geleverd/ vervuild water gesaneerd wordt, maar er geen klant meer gekend is, wordt aan de hand van kadastrale gegevens de eigenaar opgespoord om zo de persoon te bepalen aan wie de exploitant de door hem geleverde diensten moet factureren en die ertoe gehouden is de verplichtingen na te komen die inherent zijn aan de geleverde diensten.

Kosten tgv fraude: De exploitant mag de nodige maatregelen nemen om een einde te stellen aan fraude door het aanpassen van de binnen installatie of het afsluiten van de waterlevering. Daarbij mag de exploitant aan de fraudeur alle kosten aanrekenen. (artikel 5, §8 AWVR).

Begrenzing of afsluiting van de drinkwaterlevering: Conform artikel 5, §6 en §7 van het AWVR kan het Drinkwaterbedrijf de begrenzing of afsluiting van de drinkwaterlevering aanvragen aan de VMM, haar toezichthoudend ambtenaar. Indien de exploitant wil overgaan tot een effectieve afsluiting dient hij deze beslissing kenbaar te maken aan de verbruikers, en ook aan de titularis. De eigenaar moet voorzorgmaatregelen nemen om risico's van begrenzing/ afsluiting te voorkomen.

Doeleinde 4: Fraudebestrijding

Specifieke activiteiten onder dit doeleinde:

Kosten ten gevolge van fraude: De exploitant mag de nodige maatregelen nemen om een einde te stellen aan fraude door het aanpassen van de binnen installatie of het afsluiten van de waterlevering. Daarbij mag de exploitant aan de fraudeur alle kosten aanrekenen. (artikel 5, §8 AWVR).

Doeleinde 5: Openbare Dienstverplichtingen

Specifieke activiteiten onder dit doeleinde:

Het gaat over openbare dienstverplichtingen die aan de Drinkwaterbedrijven opgelegd worden conform artikel Art. 2.5.1.1. §1 en §2 Waterwetboek. Deze kunnen betrekking hebben op:

“1° de exploitatie, het onderhoud en de ontwikkeling van het openbaar waterdistributienetwerk en van de inrichtingen;

2° het bevorderen van duurzaam watergebruik bij de abonnee en de verbruikers, waarbij actieprogramma's en sensibilisatiecampagnes naar de diverse doelgroepen gevoerd worden;

3° het nemen van maatregelen van sociale aard, waarbij rekening gehouden wordt met het decreet van 20 december 1996 tot regeling van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water;

4° de dienstverlening aan de abonnee verzekeren, waarbij servicegaranties geboden worden;

5° het in acht nemen van milieuzorg bij de winning, de behandeling en de distributie van water bestemd voor menselijke consumptie en van tweedecircuitwater, gebaseerd op de beste beschikbare technieken;

6° het instellen van een aansluitrecht en het toepassen van de tariefstructuren voor water bestemd voor menselijke consumptie dat geleverd wordt door de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk, waarbij: a) rekening gehouden wordt met de in 3° bedoelde maatregelen van sociale aard; b) duurzaam watergebruik bevorderd wordt;

7° het bezorgen van het overeenkomstig artikel 2.5.3.1. vastgestelde algemeen en bijzonder waterverkoopreglement aan elke abonnee;

8° het streven naar zo laag mogelijke kostprijzen, onder afweging van de kosten en baten, die voortvloeien uit de realisering van de overige openbare dienstverplichtingen;”

AWVR artikels 27/1 (LAC-werking), 27/2 (toekenning sociaal tarief), 27/3 (rechten beschermde klant) bevatten de sociale openbare dienstverplichtingen. In geval het drinkwaterbedrijf de gegevens van de klant/ titularis niet kan opzoeken, kunnen deze dienstverplichtingen ook niet worden uitgevoerd.

Het sociaal tarief voor waterlevering kan worden toegepast onder specifieke voorwaarden:

1. **Enkel voor de abonnee** – Het sociaal tarief kan alleen worden toegekend aan de persoon die officieel geregistreerd staat als abonnee bij het Drinkwaterbedrijf.
2. **Voor een waterscan** – Een waterscan is een controle ter plaatse om het waterverbruik en mogelijke besparingsmaatregelen in kaart te brengen. Dit kan helpen bij het efficiënt omgaan met water en het beperken van kosten.
3. **Om het debiet te begrenzen** – In sommige gevallen kan het waterdebiet (de hoeveelheid water die per tijdseenheid wordt geleverd) worden beperkt. Dit kan een maatregel zijn om verspilling te voorkomen of om bij betalingsproblemen toch een minimale levering te garanderen.

Milieuzorg: Bevorderen van duurzaam watergebruik navolgend de decretale milieuzorgplicht (artikel 2.5.1.1. Waterwetboek en artikel 4 AWVR).

Doeleinde 6: Saneringsplicht (artikel 2.3.5 Waterwetboek)
--

Specifieke activiteiten onder dit doeleinde:

Aansluiting afvalwater: Analoog met het afvalwater zijn de gegevens van klanten nodig voor de rioolbeheerder voor het voorzien van een aansluiting conform artikel 11 AWVR. Om een afvalwateraansluiting te voorzien dient de binnen installatie voor het afval- en hemelwater ook te

worden gekeurd. Eens in dienst dient er een vergoeding te worden gefactureerd aan de klanten conform artikel 4.3.1.1.1 en artikel 4.3.1.2.1. van het Waterwetboek. De facturatie betreft een gemeentelijke facturatiecomponent en een bovengemeentelijke component (artikel 17-20 AWVR). Ook bij deze facturatie is de hoedanigheid van de klant en de gezinssamenstelling van belang omdat ook dit decretaal is geregeld en volgens de Vlaamse tariefstructuur dient te gebeuren. Daarnaast is de rioolbeheerder, in het kader van de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, verplicht om de klanten te informeren over hun verplichtingen met betrekking tot het afkoppelen van hemelwater en afvalwater, zodat de aansluiting gebeurt in overeenstemming met de wettelijke vereisten van Vlareem. Bovendien moet de rioolbeheerder de klanten, conform artikel 12/1 AWVR, ook aanmanen indien zij geen keuring hebben laten uitvoeren maar wel feitelijk gebruikmaken van de privéwaterafvoer, of indien de vereiste aanpassingen om de privéwaterafvoer geschikt te maken voor aansluiting op de huisaansluiting of op het openbaar saneringsnetwerk, niet binnen de gestelde termijnen worden uitgevoerd.

Beheer en onderhoud van het infrastructuur: De exploitant kan de waterlevering of de sanering onderbreken of beperken wanneer werkzaamheden voor herstelling, vernieuwing, wijziging, verplaatsing onderhoud of exploitatie dat vereisten. De exploitant dient de betrokken klanten hiervan in te lichten (artikel 3§2 en artikel 9§4 AWVR).

Onteigeningen ten algemene nutte conform art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek.

2) Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen refertes of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

2.2. Meedelen van kadastragegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

Artikel 36 van het Koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels bepaalt dat de AAPD kadastrale documentatie mag afleveren om te kunnen voldoen aan een door de aanvrager nader te specificeren wettelijke of reglementaire verplichting.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens meegedeeld worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

X. Categorieën en soorten¹⁵ meegedeelde persoonsgegevens en hun formaat

De partijen bij dit protocol zijn Vlaamse drinkwaterbedrijven. Het territoriaal gebied waarop dit protocol van toepassing is, omvat het gehele grondgebied van Vlaanderen, waar deze Drinkwaterbedrijven instaan voor waterdistributie- en rioleringsnetwerk. Elk Drinkwaterbedrijf heeft uitsluitend toegang tot de gegevens van percelen die zich binnen haar eigen werkgebied bevinden.

¹⁵ Voorbeelden: categorie: persoonlijke identificatiegegevens, soort: naam, voornaam, privéadres en beroepsadres enz.; categorie: financiële identificatiegegevens, soort: bankrekeningnummers, kredietkaartnummers, geheime codes enz.; categorie: solvabiliteitsgegevens, soort: beoordeling van de inkomsten, van het statuut, solvabiliteitsdoeleinde enz.; categorie: gegevens betreffende de samenstelling van het gezin, soort: naam en voornaam van echtgeno(o)t(e) of partner, huwelijksdatum, aantal kinderen enz.; categorie: rijksregisternummer, soort: rijksregisternummer (zie het model van het register van verwerkingsactiviteiten opgesteld door de GBA).

Gegeven 1 – Identificatie van de/ het kadastra(a)l(e) perce(e)l(en) die zijn aangesloten of worden aangesloten op het openbaar waterdistributie- en rioleringsnetwerk	
Categorie en soort van de gegevens	De identificatie zoals vastgesteld bij het AAPD wordt gevormd door de volgende opeenvolgende gegevens: • De kadastrale afdeling • De sectie • Het grondnummer • De letter-exponent • Het cijfer-exponent • Het partitienummer
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Deze gegevens zijn nodig om <u>de exacte identificatie</u> van het onroerend goed te garanderen waarop de abonnee of toekomstige abonnee een zakelijk recht heeft om hem in rekening te brengen voor diensten met betrekking tot het gebruik van water en om door te gaan naar de interventies vereist door deze diensten (keuring, opname meters, defecten, enz.) Relevante doeleinden: <u>Doeleinde 1:</u> correcte identificatie van het onroerend goed zodat interventies in het kader van het beheer en onderhoud van het openbaar distributienetwerk correct kunnen gebeuren. <i>(art. 2, 3, 6, 9 en 11 AWVR en art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 2:</u> correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van de bewaking en kwaliteit van het geleverde water. In de gevallen dat de klant onbekend is, moet men via de eigenaar van het onroerend goed de klant identificeren. De Drinkwaterbedrijven hebben het recht om woningen, private en publieke gebouwen te bezoeken met het oog op het uitvoeren van controles op het water. <i>(art. 3, 7/1 en 12/1 AWVR en art. 2.4.1 van het Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 3:</u> correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van het factureren en het abonneebeheer. De exacte identificatie van het onroerend goed waarop een reëel recht bestaat is nodig om correct te kunnen factureren

	voor diensten met betrekking tot het gebruik van water/saneren van afvalwater. <i>(art. 1, 2, 3, 5, 17 AWVR)</i> <u>Doeleinde 4</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van de fraudebestrijding en milieuzorg. <i>(art. 4 en 5, §8 AWVR)</i> <u>Doeleinde 5</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van de openbare dienstverplichtingen die aan de Drinkwaterbedrijven zijn opgelegd. <i>(art. 2.5.1.1, §1 en 2 Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 6</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van de saneringsplicht om te voorzien in een aansluiting conform artikel 11 AWVR, het beheer en onderhoud van de infrastructuur en het onteigenen. <i>(art. 3, 9, 17 – 20 AWVR en art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 2 – Identificatie van de eigenaar(s) en houder(s) van het zakelijke recht op de kadastrale percelen waarnaar wordt verwezen onder “Gegeven 1”	
Categorie en soort van de gegevens	Identificatiegegevens van de houder van de rechten op het onroerend goed dat is aangesloten of wordt aangesloten op het openbaar waterdistributie- en rioleringsnetwerk: <u>Voor natuurlijke personen</u>: achternaam, voornaam en adres. <u>Voor rechtspersonen</u>: registratienummer bij de kruispuntbank voor ondernemingen, naam, rechtsvorm, adres hoofdkantoor.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Relevante doeleinden: <u>Doeleinde 1</u>: correcte identificatie van de houder van een zakelijk recht met betrekking tot een onroerend goed in het kader van het beheer en onderhoud openbaar distributienetwerk. Er is een discrepantie tussen het adres van de eigenaar van het perceel en dat van de daadwerkelijke bewoner. Indien de

	identiteit van de bewoner onbekend is, dient het mogelijk te zijn om de eigenaar van het onroerend goed te contacteren. De gegevens zijn nodig om de abonnee nauwkeurig te kunnen identificeren voor uitwisseling van correspondentie betreffende werkzaamheden door de Drinkwaterbedrijven in het kader van het beheren en onderhoud van het openbaar distributienetwerk (bv. herstelling, vernieuwing, wijziging, aansluiting, verplaatsing,....) <i>(art. 2, 3, 6, 9 en 11 AWVR en art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 2:</u> correcte identificatie van de houder van een zakelijk recht met betrekking tot een onroerend goed in het kader van de bewaking en kwaliteit van het geleverde water. De Drinkwaterbedrijven hebben het recht om woningen, private en publieke gebouwen te bezoeken met het oog op het uitvoeren van controles op het water, hierover moeten zij in voorkomend geval kunnen corresponderen met de juiste personen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om naar de klant of de titularis een aanmaning te sturen bij het uitblijven van de vereiste keuringsattesten of in geval van blijvend aanhouden van niet conforme keuring (wanverbinding) afsluiten van de drinkwatertoevoer of huisaansluiting. Hiervoor zijn de correcte gegevens nodig. <i>(art. 3, 7/1 en 12/1 AWVR en art. 2.4.1 van het Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 3:</u> correcte identificatie van de houder van een zakelijk recht met betrekking tot een onroerend goed in het kader van het factureren en het abonneebeheer. Zulks onder andere om de abonnee nauwkeurig te kunnen identificeren en te kunnen contacteren wanneer hij de debiteur van de factuur is (en zodoende te informeren over tarieven, verbruik, eventueel hoog verbruik, enz..). Indien niemand klant wil zijn kan het Drinkwaterbedrijf contact nemen met de eigenaar/titularis, en zijn de betreffende gegevens dus van belang. <i>(art. 1, 2, 3, 5, 17 AWVR)</i>
--	---

	<u>Doeleinde 4</u>: correcte identificatie van de houder van een zakelijk recht met betrekking tot een onroerend goed in het kader van de fraudebestrijding. Aangezien in voorkomend geval de eigenaar/titularis als klant wordt beschouwd is het ook in het kader van de fraudebestrijding van belang dat in voorkomend geval deze persoon correct geïdentificeerd wordt. In de strijd tegen de droogte wordt het opsporen van illegale winningen belangrijk. Eigenaarsgegevens zijn dus ook nodig om woningen zonder aansluiting te regulariseren. <i>(art. 4 en 5, §8 AWVR)</i> <u>Doeleinde 5</u>: correcte identificatie van de houder van een zakelijk recht met betrekking tot het onroerend goed in het kader van de openbare dienstverplichtingen die aan de Drinkwaterbedrijven zijn opgelegd. <i>(art. 2.5.1.1, §1 en 2 Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 6</u>: correcte identificatie van de houder van een zakelijk recht met betrekking tot het onroerend goed in het kader van de saneringsplicht om te voorzien in een aansluiting conform artikel 11 AWVR, het beheer en onderhoud van de infrastructuur en het onteigenen. De gegevens zijn nodig om de abonnee nauwkeurig te kunnen identificeren voor uitwisseling van correspondentie betreffende werkzaamheden door de Drinkwaterbedrijven in het kader van hun saneringsplicht (bv. herstelling, vernieuwing, wijziging, aansluiting, verplaatsing,...) <i>(art. 3, 9, 17 – 20 AWVR en art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 3 – Geografische ligging van de kadastrale percelen waarnaar wordt verwezen onder “Gegeven 1”	
Categorie en soort van de gegevens	Deze gegevens hebben betrekking op het locatieadres: • NIS-code voor de gemeente • Postcode

	• de naam van de gemeente • naam van de straat • huis- en busnummer
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<u>Doeleinde 1</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van het beheer en onderhoud openbaar distributienetwerk. <i>(art. 2, 3, 6, 9 en 11 AWVR en art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 2</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van de bewaking en kwaliteit van het geleverde water. <i>(art. 3, 7/1 en 12/1 AWVR en art. 2.4.1 van het Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 3</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van het factureren en het abonneebeheer. Deze gegevens zijn nodig om de precieze identificatie van het onroerend goed te garanderen waarop de abonnee een zakelijk recht heeft om hem te factureren voor diensten met betrekking tot het gebruik van water/ saneren van afvalwater. <i>(art. 1, 2, 3, 5, 17 AWVR)</i> <u>Doeleinde 4</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van de fraudebestrijding en milieuzorg. <i>(art. 4 en 5, §8 AWVR)</i> <u>Doeleinde 5</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van de openbare dienstverplichtingen die aan de Drinkwaterbedrijven zijn opgelegd. <i>(art. 2.5.1.1, §1 en 2 Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 6</u>: correcte identificatie van het onroerend goed in het kader van de saneringsplicht om te voorzien in een aansluiting conform artikel 11 AWVR, het beheer en onderhoud van de infrastructuur en het onteigenen. <i>(art. 3, 9, 17 – 20 AWVR en art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

Gegeven 4 – Aard van het onroerend goed vermeld onder “Gegeven 1”	
Categorie en soort van de gegevens	Deze gegevens hebben betrekking op de hoofdbestemming van het perceel (huis, boerderij, kasteel, handelshuis, enz.)
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<u>Doeleinde 3</u>: correct bepalen van de aard van een goed in het kader van het factureren en het abonneebeheer. Deze gegevens zijn nodig om te bepalen wat de belangrijkste bestemming van het perceel is (huis, boerderij, kasteel, handelshuis, ...). Dit om te bepalen of het gaat om een huishoudelijke of niet-huishoudelijke klant en bijgevolg correct te kunnen factureren (onder meer bepalen van bedrag tussentijdse factuur). Verder om bij wanbetaling in geval van een niet-huishoudelijke klant te kunnen gaan afsluiten. De aard van het onroerend goed wordt, samen met andere factoren, meegenomen in de beoordeling of het al dan niet als huishoudelijk wordt beschouwd. Huishoudelijke klanten genieten meer bescherming i.h.k.v. het recht op minimumlevering. Tarief voor huishoudelijke en niet-huishoudelijke klant verschilt. <i>(art. 1, 2, 3, 5, 17 AWVR)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 5 - Zakelijke rechten van de eigenaar(s) en houder(s) van zakelijke rechten	
Categorie en soort van de gegevens	Identificatie van de rechten op het gebouw: • Soorten/aard van zakelijke rechten. • Historiek eigenaars/houders van de zakelijke rechten • Start- en einddatum van het zakelijk recht
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<u>Doeleinde 1</u>: correcte identificatie van de rechten op het onroerend goed in het kader van het beheer en onderhoud openbaar distributienetwerk. Door de aard van het zakelijk recht te verifiëren, kunnen waterbedrijven correct bepalen wie bevoegd is om

	beslissingen te nemen, werken aan te vragen en verantwoordelijk is voor betalingen.¹⁶ Deze gegevens maken het mogelijk om de identiteit van de abonnee en zijn hoedanigheid van houder van een zakelijk recht op het verbonden goed te verifiëren en zo te zorgen dat degene die werk aanvraagt aan het aangesloten goed de eigenaar of houder is van zakelijk recht op dit goed, dan wel geautoriseerd is door de eigenaar of houder van het zakelijk recht. <i>(art. 2, 3, 6, 9 en 11 AWVR en art. 1.3.3.1.1. Waterwetboek)</i> <u>Doeleinde 3</u>: correcte identificatie van de rechten op het onroerend goed in het kader van het factureren en het abonneebeheer. Deze gegevens maken het mogelijk om de identiteit van de abonnee en zijn hoedanigheid van houder van een zakelijk recht op het verbonden goed te verifiëren en zo te zorgen dat degene die werk aanvraagt aan het aangesloten goed de eigenaar of houder is van zakelijk recht op dit goed of geautoriseerd is door de eigenaar of houder van het zakelijk recht en ook degene is aan wie deze werken gefactureerd kunnen worden en naar wie mededelingen verstuurd kunnen worden hieromtrent. Volgens artikel 18§2 van het AWVR kan maximaal 24 maanden in de tijd worden teruggedaan te tellen vanaf de factuurdatum. Voor een correcte facturatie is de start- en einddatum van het zakelijk recht in voorkomend geval relevant. <i>(art. 1, 2, 3, 5, 17, 18 AWVR)</i>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

¹⁶ Vb. Een vruchtgebruiker mag het goed gebruiken en de nutsvoorzieningen aanvragen - facturatie komt ook aan de vruchtgebruiker toe, maar de blote eigenaar blijft de uiteindelijke eigenaar. Een erfpachter of opstalhouder heeft langdurige gebruiksrechten, waardoor zij vaak verantwoordelijk zijn voor aansluitingen en facturatie. Dit verzekert dat de facturatie correct verloopt en dat communicatie (zoals aanmaningen of onderhoudsberichten) naar de juiste persoon wordt verstuurd.

XI. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

Conform artikel 2.7.1. §2 Waterwetboek dient de Vlaamse Regering een bewaartermijn te bepalen voor de persoonsgegevens die de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk uit de in het betreffende vermelde activiteiten verwerkt. Deze termijn mag niet langer dan noodzakelijk zijn voor de resp. doelstellingen.

Tot nader order werd een dergelijke bewaartermijn nog niet vastgelegd. Het vooropstellen van een uniforme bewaartermijn van de persoonsgegevens is moeilijk, nu dit mede afhankelijk is van de duur gedurende dewelke een persoon abonnee is van het resp. Drinkwaterbedrijf. Drinkwaterbedrijven zijn er in ieder geval toe gehouden de persoonsgegevens te vernietigen wanneer de persoon aan wie gefactureerd wordt ophoudt abonnee te zijn en diens rekeningen vereffend zijn. In afwachting van het vastleggen van een bewaartermijn door de Vlaamse Regering hebben de Drinkwaterbedrijven aldus vastgelegd dat zij de persoonsgegevens niet langer bewaren dan 7 jaar na het einde van de klantenrelatie, zulks naar analogie met de toepasselijke bewaartermijn voor boekhoudkundige stukken (artikel III.86 en III.88 Wetboek Economisch Recht).

XII. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

AD HOC – via ConsultImmo en MAGDA = de standaard

IN BULK – voor grootschalige infrastructuurwerken die een straat of wijk bestrijken en waarbij meerdere percelen binnen het werkingsgebied van een Drinkwaterbedrijf betrokken zijn, kan het aanvragen van gegevens in bulk via MyMinFin¹⁷ efficiënter en minder tijdrovend zijn.

Dit geldt bv. bij:

- Samenwerkingen met steden en gemeenten, nutsmaatschappijen, rioolbeheerders, vervoersmaatschappijen of andere relevante stakeholders in het kader van gecombineerde infrastructuurwerken;
- Afkoppelingswerken in het kader van rioleringsprojecten betreffen steeds grootschalige ingrepen, waarbij vaak tientallen tot honderden percelen betrokken zijn. In dat kader is het wenselijk om de benodigde gegevens in bulk te kunnen opvragen of raadplegen, in plaats van dit perceel per perceel te moeten doen.
- Grote werken aan het leidingnet, waarbij inzicht in de gegevens van de betrokken aangesloten percelen essentieel is.

Deze werkwijze is bedoeld voor taken met een systematisch of grootschalig karakter.

¹⁷ Voor onteigeningsprocedures verloopt het aanvragen in bulk doorgaans efficiënter. Bijvoorbeeld: voor werken in een specifieke straat is het praktischer om meteen voor de hele straat een aanvraag in te dienen.

XIII. Periodiciteit van de mededeling van gegevens¹⁸

De periodiciteit van de gegevensoverdracht zal permanent zijn naargelang de noodzaak met het oog op de gerechtvaardigde doeleinden. Dit sluit aan bij de missie van de Drinkwaterbedrijven, die een duurzame en ononderbroken dienstverlening garandeert en niet beperkt is tot een bepaalde duurtijd.

Deze periodiciteit wordt gerechtvaardigd door het feit dat de actuele procedures binnen de Drinkwaterbedrijven afgestemd zijn op alle toepasselijke regelgeving.

Het opvolgen van klantendossiers vereist een voortdurende toegang, aangezien het essentieel is om snel en accuraat de meest actuele gegevens te kunnen raadplegen. Het dossierbeheer gebeurt dan ook op een doorlopende basis. Hierdoor kunnen de Drinkwaterbedrijven hun opdracht op een efficiënte en betrouwbare manier vervullen.

In de praktijk zal de evolutie van deze werkwijze verder opgevolgd worden en, indien nodig, in zijn geheel bijgesteld worden. Zo wordt permanent de meest efficiënte werkwijze voor alle betrokkenen verzekerd. Dit is overigens een werkwijze die binnen de Drinkwaterbedrijven gangbaar is voor elke procedure.

Dit **permanente en dynamische beheer** is aldus een kernonderdeel van de missie van de Drinkwaterbedrijven en vormt de basis van hun dagelijkse werking.

XIV. Categorieën van ontvangers

- Bij water-link:
 - Medewerkers van het Klanten Contactcenter: deze groep moet toegang krijgen in het kader van hun werkzaamheden, zijnde abonneebeheer in de breedste zin van het woord; en
 - Medewerkers van de Dienst Infrastructuur: deze groep moet toegang krijgen in het kader van hun werkzaamheden, zijnde het beheer en de aanleg van infrastructuur.
- Bij Farys:
 - Medewerkers van Klantendiensten: deze groep heeft, toegang nodig in het kader van hun werkzaamheden, zijnde het abonneebeheer in de ruimste zin van het woord.
 - Medewerkers van de Juridische Dienst/Patrimoniumbeheer: deze groep heeft toegang nodig in het kader voor de uitvoering van hun taken.

¹⁸ Deze rubriek moet eveneens worden aangevuld in geval van een systematische mededeling van persoonsgegevens of een niet-systematische mededeling van persoonsgegevens aan een verwerkingsverantwoordelijke die niet gemachtigd is om persoonsgegevens te ontvangen in het kader van een wettelijke opdracht.

- Medewerkers van de technische diensten (Klantenwerken, Netinfradiensten, Exploitatie en Netinfrastructuur drinkwater, Productie en Transport): deze groepen dienen toegang te hebben in het kader van hun werkzaamheden, zijnde voor het ontwerpen, aanleggen en het onderhouden van leidingen en andere infrastructuur.
- Bij AGSO Knokke-Heist:
 - Medewerkers van het Klanten Contactcenter: deze groep moet toegang krijgen in het kader van hun werkzaamheden, zijnde abonneebeheer in de breedste zin van het woord; en
 - Medewerkers van de Dienst Infrastructuur: deze groep moet toegang krijgen in het kader van hun werkzaamheden, zijnde het beheer en de aanleg van infrastructuur.
- Bij Aquaduin:
 - Administratieve medewerkers: deze groep heeft toegang nodig in het kader van hun werkzaamheden, zijnde het abonneebeheer, en met name het bepalen van de eindverantwoordelijke cfr. het Algemeen Waterverkoopreglement wanneer geen klant gekend is voor een leveringsadres;
 - Medewerkers van de technische dienst: deze groep moet toegang krijgen in het kader van hun werkzaamheden, zijnde de aanleg en het onderhoud van leidingen; en
 - Medewerkers van de dienst kwaliteit en milieu: deze groep moet toegang krijgen voor het uitvoeren van onderzoeksprojecten. In het kader van potentieel toekomstige waterwinning kan het aangewezen zijn de eigenaar van een bepaald perceel te identificeren.
- Bij De Watergroep:
 - Medewerkers van het Klanten Contactcenter: deze groep moet toegang krijgen in het kader van hun werkzaamheden, zijnde abonneebeheer in de ruimste zin van het woord; en
 - Medewerkers van de Dienst Infrastructuur: deze groep moet toegang krijgen in het kader van hun werkzaamheden, zijnde het beheer en de aanleg van infrastructuur.
- Bij Pidpa:
 - Medewerkers van het Klanten Contactcenter: deze groep moet toegang krijgen in het kader van hun werkzaamheden, zijnde abonneebeheer in de ruimste zin van het woord;

- Medewerkers van de Dienst Infrastructuur: deze groep moet toegang krijgen voor het ontwerpen en aanleggen van leidingen en andere infrastructuur; en
- Patrimoniumbeheerder: voor de uitvoering van zijn taken.

XV. Mededeling aan derden

Persoonsgegevens kunnen worden overgemaakt aan andere personen buiten de ontvangende verantwoordelijke voor de verwerking wanneer de overdracht van die gegevens vereist of toegestaan is door of krachtens de wetgeving betreffende de taken van de Drinkwaterbedrijven (bijvoorbeeld aan andere overheidsinstanties, aan gerechtelijke autoriteiten of aan advocaten die belast zijn met de verdediging van de belangen van de Drinkwaterbedrijven in het kader van gerechtelijke of administratieve procedures die betrekking hebben op de verwerking van de overgemaakte gegevens). (artikel 2.7.1§3 Waterwetboek).

Artikel 2.7.1, §3 bepaalt volgende:

“§ 3. Met inachtneming van het tweede lid heeft de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk de volgende verplichtingen:

1° de nodige gegevens aan de abonnees en de betrokkenen verstrekken;

2°aan overheden de gegevens verstrekken die ze gerechtigd zijn te ontvangen vanwege de exploitant uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie en voor de doeleinden bepaald in de betreffende wet, het betreffende decreet of de betreffende ordonnantie;

3°aan instellingen en rechtspersonen de gegevens verstrekken die ze gerechtigd zijn te ontvangen vanwege de exploitant uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie en voor de doeleinden bepaald in de betreffende wet, het betreffende decreet of de betreffende ordonnantie;

4°geanonimiseerde gegevens voor wetenschappelijk onderzoek verstrekken.

De exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk verleent de partijen, vermeld in het eerste lid, 1° tot en met 4°, alleen toegang tot die gegevens die strikt noodzakelijk zijn om hun gegevensvraag in te vullen of hun respectieve taken uit te oefenen. Die gegevens zijn toereikend, ter zake dienend en niet overmatig ten opzichte van de doeleinden waarvoor ze gebruikt worden.

De Vlaamse Regering kan nadere voorwaarden en modaliteiten vastleggen met betrekking tot de gegevensuitwisseling tussen de exploitant van het openbaar waterdistributienetwerk en de andere gelegitimeerde partijen.”

De persoonsgegevens kunnen in het kader van een gerechtelijke of administratieve procedure medegedeeld worden aan gerechtelijke autoriteiten of advocaten in het kader van de verdediging van de belangen van de Drinkwaterbedrijven.

De Drinkwaterbedrijven verbinden zich ertoe passende maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens die aan een derde worden overgemaakt, in

overeenstemming is met de wetgeving inzake de bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVI. Verwerker

De overheidsinstantie of de private organisatie die de gegevens ontvangt, vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

De Drinkwaterbedrijven verbinden zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbinden De Drinkwaterbedrijven zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVII. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe (i) hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de beveiliging die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens (ii) die hun verplichtingen inzake kennisgeving aan de toezichthoudende autoriteit en inzake mededeling aan de betrokken persoon moeten vervullen in geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigen De Drinkwaterbedrijven de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbinden De Drinkwaterbedrijven zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen via mail op het e-mailadres databreach@minfin.fed.be

XVIII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door de overheidsinstantie of private organisatie die de gegevens ontvangt, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

XIX. Vertrouwelijkheid

De Drinkwaterbedrijven en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur,

Alle informatie waarvan het personeel van naam van de partner en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan de partner toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan de partner deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

De Drinkwaterbedrijven staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door het personeel en de verwerker(s) en verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens aan derden te verstrekken, behoudens de derden vermeld in dit protocol. Hij deelt aan het personeel en de verwerker(s) enkel die gegevens mee die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

De Drinkwaterbedrijven en de verwerkers verbinden zich ertoe, zowel tijdens als na het einde van dit protocol en zonder beperking in de tijd, alle hierboven omschreven verplichtingen na te leven.

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

Er worden geen kosten verbonden aan de gegevensuitwisseling in het kader van deze overeenkomst.

Het ‘Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie’ (SCIP) stelt dat overheidsdiensten zoals bedoeld in artikel 1, 5°, kosteloos toegang hebben tot patrimoniuminformatie.

Artikel 1, 5° bepaalt het volgende:

“Voor het toepassingsgebied van dit samenwerkingsakkoord wordt verstaan onder een overheid:

- a) een rechtspersoon of een orgaan opgericht bij of krachtens de Grondwet, een wet, een decreet of een regel bedoeld in artikel 134 van de Grondwet;*
 - b) een natuurlijke of rechtspersoon die openbare bestuursfuncties uitoefent;*
 - c) een natuurlijke of rechtspersoon die onder toezicht van een orgaan of persoon als bedoeld onder a) of b) belast is met openbare verantwoordelijkheden of functies of openbare diensten verleent;*
- (...)”*

De Drinkwaterbedrijven vallen onder punt c) dit artikel. Zij nemen de vorm aan van hetzij een opdrachthoudende vereniging (voor Pidpa, Aquaduin, Farys, en water-link), hetzij een autonoom gemeentebedrijf (AGSO Knokke-Heist), hetzij van een CV van publiek recht (De Watergroep).

Zodoende zijn zij

- Rechtspersonen
- die onder toezicht staan van een orgaan als bedoeld in punt a) of b)
 - o voor de OV's: onder toezicht van de Vlaamse Overheid conform Deel 3, Titel 3, Hoofdstuk 4 van het Decreet Lokaal Bestuur,

- voor de autonome gemeentebedrijven: de stichtende gemeente waakt over toezicht en daarenboven geldt het algemeen bestuurlijk toezicht (zie Decreet Lokaal Bestuur artikel 231-244).
- voor de CV van publiek recht: Onder toezicht van de Vlaamse overheid, conform Decreet van 28 juni 1983 houdende oprichting van de instelling Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening
- die belast zijn met een openbare verantwoordelijkheid of functie of openbare diensten: voor zover de Drinkwaterbedrijven instaan voor de organisatie van waterwinning, waterbehandeling en waterdistributie vervullen zij een opdracht van algemeen belang.

XXII. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

Indien na het afsluiten van het protocol wijzigingen¹⁹ in hoofde van de ontvanger verwerkingsverantwoordelijke plaatsvinden en deze een invloed hebben op één of meerdere constitutieve elementen en / of de duurtijd van het protocol, dan dient de ontvanger verwerkingsverantwoordelijke de FOD Financiën hierover onverwijld schriftelijk te informeren en wordt het protocol in het licht daarvan herzien.

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

XXIII. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

De Drinkwaterbedrijven zijn verantwoordelijk voor elke schade die de FOD Financiën zou lijden als de Drinkwaterbedrijven zelf of de personeelsleden van de Drinkwaterbedrijven de

¹⁹ Bijvoorbeeld: wetwijzigingen, het bereiken van de finaliteiten waarvoor de gegevens gevraagd worden binnen een andere termijn dan voorzien in rubriek XXVII, de beëindiging van een project,...

verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven evenals de schade door toedoen van zijn verwerkers.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscollèges van Brussel, bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om de Drinkwaterbedrijven gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken, evenals de schade door toedoen van zijn verwerkers.

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Elke Drinkwaterbedrijf is zelf verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden in geval resp. het Drinkwaterbedrijf zelf, de verwerker of de personeelsleden van het betreffende Drinkwaterbedrijf de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXVI. Bijlagen

<u>Bijlage</u>	<u>Pagina</u>
Algemeen Waterverkoopreglement versie maart 2023. De meest recente versie van het AWVR is beschikbaar op de website van VMM https://vmm.vlaanderen.be/beleid/waterbeleid/drinkwater/algemeen-waterverkoopreglement	36

XXVII. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Rekening houdend met de bepalingen van rubriek XXII. “*Wijzigingen en evaluatie van het protocol*”, treedt dit protocol in werking op de datum van de laatste ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Voor FOD Financiën

Filip Van de Velde
De Voorzitter van het Directiecomité

Voor De Drinkwaterbedrijven

De vertegenwoordiger van Farys,

.....
Marleen Porto-Carrero,
Algemeen Directeur

De vertegenwoordiger van Pidpa,

.....
Eddy Troosters,
Directeur- generaal

De vertegenwoordiger van De Watergroep,

.....
Hans Goossens,
CEO

De vertegenwoordiger van Aquaduin,

.....
Johan Verbauwhede
Algemeen Directeur

**De vertegenwoordiger van AGSO
Knokke Heist,**

.....

Matthias De Rider
Algemeen Manager

**De vertegenwoordiger van Water-
link,**

.....

Koen De Schutter,
CEO ad interim

